



DZIENNIK URZĘDOWY NARODOWEGO BANKU POLSKIEGO

Warszawa, dnia 15 marca 2002 r.

Nr 6**TREŚĆ:****Poz.:****UCHWAŁY:**

- 10** – nr 4/2002 Komisji Nadzoru Bankowego z dnia 6 marca 2002 r. w sprawie trybu wykonywania nadzoru bankowego 259
- 11** – nr 9/2002 Zarządu Narodowego Banku Polskiego z dnia 15 marca 2002 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zasad i trybu naliczania i utrzymywania przez banki rezerwy obowiązkowej 268

10**UCHWAŁA NR 4/2002****Komisji Nadzoru Bankowego**

z dnia 6 marca 2002 r.

w sprawie trybu wykonywania nadzoru bankowego

Na podstawie art. 25 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o Narodowym Banku Polskim (Dz. U. Nr 140 poz. 938, z 1998 r. Nr 160, poz. 1063, z 2000 r. Nr 53, poz. 648, Nr 62, poz. 718 i Nr 119, poz. 1252 oraz z 2001 r. Nr 8, poz. 64, Nr 110, poz. 1189 i Nr 154, poz. 1784 i 1800) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała ustala tryb wykonywania nadzoru bankowego w zakresie określonym ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (Dz. U. Nr 140, poz. 939, z 1998 r. Nr 160, poz. 1063 i Nr 162, poz. 1118, z 1999 r. Nr 11, poz. 95 i Nr 40, poz. 399, z 2000 r. Nr 93, poz. 1027, Nr 94, poz. 1037, Nr 114, poz. 1191, Nr 116, poz. 1216, Nr 119, poz. 1252 i Nr 122, poz. 1316 oraz z 2001 r. Nr 8, poz. 64, Nr 100, poz. 1084, Nr 111, poz. 1195 i Nr 130, poz. 1450 i 1452), zwaną dalej „ustawą – Prawo bankowe”, oraz innych ustaw regulujących działalność banków.

2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1, obejmuje:

- 1) rozpatrywanie wniosków związanych z tworzeniem, organizacją i działalnością banków, oddziałów i przedstawicielstw banków zagranicznych, zwanych dalej „bankami”,
- 2) działalność o charakterze regulacyjnym,
- 3) nadzór o charakterze analitycznym,
- 4) wykonywanie czynności kontrolnych.

3. Zadania nadzoru bankowego sprawowanego przez Komisję Nadzoru Bankowego, zwaną dalej „Komisją”, wykonuje Generalny Inspektorat Nadzoru Bankowego, zwany dalej „GINB”.

§ 2. 1. GINB bada, czy składane do Komisji wnioski o:

- 1) wydanie zezwolenia na utworzenie banków, oddziałów banków zagranicznych i rozpoczęcie przez nie działalności oraz na otwarcie przedstawicielstw banków zagranicznych,
 - 2) wydanie zezwolenia na zmianę statutów banków w formie spółek akcyjnych i banków spółdzielczych oraz opinii w sprawie nadania statutu bankowi państwowemu,
 - 3) wydanie zezwolenia na nabycie znaczących pakietów akcji banków,
 - 4) wyrażenie zgody na powołanie 2 członków zarządu, w tym prezesa zarządu banku w formie spółki akcyjnej i banku państwowego, zgody na powołanie prezesa zarządu banku spółdzielczego oraz zgody na powołanie dyrektora i zastępcy dyrektora oddziału banku zagranicznego,
- zawierają informacje niezbędne do ich rozpatrzenia, a w szczególności, czy spełniają kryteria, o których mowa w art. 31, art. 39 ust. 2-4, art. 40 ust. 2 i 3 oraz art. 42 ust. 2 ustawy – Prawo bankowe.

2. GINB bada również, czy do wniosku o wydanie zezwolenia na utworzenie banku spółdzielczego, nie spełniającego wymogów w zakresie kapitału, o których mowa w art. 32 ust. 1 ustawy – Prawo bankowe, dołączona jest deklaracja właściwego banku, w którym bank ten będzie zrzeszony, stwierdzająca zamiar przyjęcia banku do zrzeszenia.

§ 3. 1. W zakresie niezbędnym do wydania przez Komisję zezwoleń, o których mowa w art. 20 i art. 21 ustawy – Prawo bankowe, GINB dokonuje oceny sytuacji prawnej i finansowej założycieli banku, na podstawie doku-

mentów i informacji, o których mowa w uchwale Nr 1/2002 Komisji Nadzoru Bankowego z dnia 10 stycznia 2002 r. w sprawie wykazu dokumentów załączanych do wniosków do Komisji Nadzoru Bankowego w sprawach o wydanie zezwolenia na utworzenie banku, o wyrażenie zgody na powołanie członków zarządu banku oraz do informacji o składzie zarządu przedstawianej Komisji Nadzoru Bankowego przez radę nadzorczą banku (Dz.Urz. NBP Nr 1, poz. 1).

2. W przypadku gdy fakt pozostawania założyciela w stosunku zależności od określonego podmiotu wpływają może na ustalenie, czy założyciel daje rękojmię ostrożnego i stabilnego zarządzania bankiem, GINB ocenia, na podstawie dokumentów i informacji, które wymagane są w przypadku wnioskodawcy, sytuację prawną i finansową również podmiotu dominującego.

§ 4. 1. GINB dokonując oceny, czy projektowany statut banku odpowiada warunkom określonym w art. 31 ust. 3 ustawy – Prawo bankowe, bada również, czy:

- 1) jednoznacznie określono w statucie czynności bankowe oraz inne rodzaje działalności bankowej,
- 2) przewidziany w statucie sposób podejmowania uchwał przez władze banku wpływa na prawidłowe kierowanie bankiem.

2. W zakresie niezbędnym do wydania przez Komisję zezwolenia na zmianę statutu GINB analizuje uzyskane od wnioskodawcy:

- 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego,
- 2) aktualny statut banku, poświadczony zgodnie z postanowieniami odrębnych przepisów,
- 3) projekt uchwały Walnego Zgromadzenia Akcjonariuszy (Walnego Zgromadzenia Członków lub Zebrania Przedstawicieli) w sprawie zmian statutu bądź protokół w formie aktu notarialnego zawierający podjętą już uchwałę,
- 4) informację o sposobie opłacenia akcji, a jeżeli wniesiony ma być wkład niepieniężny – również informację o rodzaju i wartości tego wkładu oraz dane umożliwiające stwierdzenie, że spełnia on wymogi określone w art. 30 ust. 2 i 3, a ponadto informację, czy w wyniku objęcia przez akcjonariuszy akcji nowej emisji nie zostały przekroczone granice, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy – Prawo bankowe – jeżeli zmiana statutu dotyczy wysokości kapitału akcyjnego,
- 5) uzasadnienie zmiany statutu.

§ 5. 1. GINB bada, czy załączony do wniosku o wydanie zezwolenia na utworzenie banku program działalności i plan finansowy banku zawierają:

- 1) informacje dotyczące przewidywanego terytorialnego zakresu działalności,
- 2) określenie kręgu klientów, którym bank zamierza świadczyć usługi, i możliwości ich pozyskania oraz ocenę konkurencyjności wobec innych banków,
- 3) przewidywane bilanse i rachunki wyników, ze szczegółowym omówieniem kosztów i przychodów, podziału zysków, wskazaniem źródeł i sposobu pokrycia strat dla okresu co najmniej 3 lat, a także założenia dotyczące czynności obrotu dewizowego, jeżeli bank zamierza w tym okresie wykonywać takie czynności.

2. GINB bada, czy program działalności i plan finansowy uwzględniają wymagania dotyczące prawidłowego prowadzenia działalności bankowej, wynikające z ustawy – Prawo bankowe i innych przepisów.

§ 6. 1. GINB bada, czy pomieszczenia, w których prowadzona będzie działalność bankowa, posiadają odpowiednie urządzenia techniczne, należyte zabezpieczające przechowywane w banku wartości, z uwzględnieniem zakresu i rodzaju prowadzonej działalności bankowej, oraz zapewniające odpowiednią obsługę klientów banku.

2. W celu dokonania ustaleń, o których mowa w ust. 1, GINB analizuje w szczególności przedstawione przez założycieli dokumenty określające sytuację prawną obiektu, sposób jego pozyskania oraz opinię właściwego, ze względu na siedzibę banku, oddziału okręgowego Narodowego Banku Polskiego, zwanego dalej NBP, stwierdzającą możliwość wykorzystania lub zaadaptowania obiektu na cele bankowe.

§ 7. 1. W zakresie niezbędnym do wydania przez Komisję decyzji, GINB dokonuje oceny, czy kandydaci przewidziani do pełnienia w banku funkcji prezesa lub członka zarządu spełniają wymagania, o których mowa w art. 22 i art. 30 ustawy – Prawo bankowe. GINB analizuje przedstawione przez wnioskodawców dokumenty i informacje, o których mowa w uchwale Komisji Nadzoru Bankowego powołanej w § 3 ust. 1.

2. GINB bada, czy nie zachodzą inne okoliczności dotyczące kandydatów, o których mowa w ust. 1, które w razie zatajenia i późniejszego ujawnienia mogłyby wpłynąć negatywnie na zaufanie klientów do banku.

3. GINB ponadto bada, czy co najmniej 2 osoby przewidziane do objęcia w banku funkcji członków zarządu, w tym prezes zarządu banku, posiadają wykształcenie i doświadczenie niezbędne do kierowania danym bankiem, w szczególności, czy mają co najmniej 2-letni staż w bankowości na stanowisku kierowniczym, staż pracy w innych instytucjach finansowych i czy biegle władają językiem polskim i posiadają dobrą znajomość polskiego systemu bankowego.

§ 8. 1. W zakresie niezbędnym do wydania przez Komisję decyzji w rozumieniu art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o listach zastawnych i bankach hipotecznych (Dz. U. Nr 140, poz. 940, z 1998 r. Nr 107, poz. 669, z 2000 r. Nr 6 poz. 70 i Nr 60, poz. 702 oraz z 2001 r. Nr 39, poz. 459), GINB dokonuje oceny, czy kandydaci ubiegający się o pełnienie w banku hipotecznym funkcji powiernika i jego zastępcy spełniają wymagania, o których mowa w art. 27 ust. 3 tej ustawy. Do dokonania oceny stosuje się odpowiednio przepisy § 7 ust. 1.

2. Ponadto GINB analizuje przedstawione dokumenty i informacje o kandydatach, dotyczące:

- 1) życiorysu zawodowego, ze szczególnym uwzględnieniem pracy w instytucjach finansowych, poprzez wskazanie pełnionych funkcji i związanej z nimi odpowiedzialności oraz doświadczenia w pracy w innych instytucjach,
- 2) posiadanej wiedzy w zakresie rynku nieruchomości i rynku kapitałowego,
- 3) ubiegania się o stanowisko w innych tworzonych lub działających instytucjach finansowych i niefinansowych.

3. GINB bada, czy nie zachodzą inne okoliczności dotyczące kandydatów, o których mowa w ust. 1, które w razie zatajenia i późniejszego ujawnienia mogłyby wpłynąć negatywnie na zaufanie klientów do banku.

§ 9. 1. W zakresie niezbędnym dla wydania przez Komisję decyzji, o których mowa w art. 25 ustawy – Prawo bankowe, GINB dokonuje oceny sytuacji prawnej i finansowej osób zamierzających nabyć lub objąć akcje bądź prawa z akcji banku na podstawie dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 1.

2. W przypadku gdy fakt pozostawania inwestora w stosunku zależności od określonego podmiotu może wpłynąć na ustalenie, czy inwestor daje rękojmię prowadzenia działalności w sposób należycie zabezpieczający interesy klientów banku, GINB ocenia sytuację prawną i finansową również podmiotu dominującego na podstawie dokumentów i informacji, które wymagane są w przypadku wnioskodawcy.

§ 10. W zakresie niezbędnym dla wydania przez Komisję decyzji, GINB dokonuje oceny wniosku o wydanie zezwolenia na otwarcie w Polsce przedstawicielstwa banku zagranicznego, w szczególności na podstawie uzyskanych od wnioskodawcy następujących dokumentów i informacji:

- 1) statutu banku oraz wyciągu z rejestru prowadzonego przez właściwe dla kraju pochodzenia banku władze sądowe lub administracyjne,
- 2) oświadczenia właściwych władz banku zamierającego otworzyć i prowadzić przedstawicielstwo na terenie Polski,
- 3) oświadczenia właściwych władz banku zamierającego otworzyć i prowadzić przedstawicielstwo, że w swojej działalności na terenie Polski będzie przestrzegać przepisów prawa polskiego, w szczególności, że:
 - a) przedstawicielstwo nie będzie wykonywać działalności gospodarczej, w tym czynności bankowych,
 - b) przedstawicielstwo nie będzie zaciągać zobowiązań nie dotyczących jego funkcjonowania,
 - c) przedstawicielstwo nie będzie świadczyć jakichkolwiek czynności w interesie innego podmiotu niż reprezentowany bank,
- 4) życiorysu zawodowego kandydata do pełnienia funkcji przedstawiciela,
- 5) raportu rocznego za ostatni rok,
- 6) pełnomocnictwa udzielonego przez bank osobie upoważnionej do reprezentowania banku w sprawie otwarcia przedstawicielstwa.

§ 11. 1. W zakresie niezbędnym do stwierdzenia, czy spełnione zostały określone w art. 36 ust. 3 ustawy – Prawo bankowe warunki do wydania przez Komisję zezwolenia na rozpoczęcie przez bank lub oddział banku zagranicznego działalności operacyjnej, GINB przeprowadza w uzgodnionym z bankiem terminie kontrolę w zakresie obejmującym w szczególności sprawdzenie:

- 1) zgodności ze stanem faktycznym danych zawartych w dokumentach stanowiących podstawę zezwolenia na utworzenie banku, a zwłaszcza:
 - a) prawidłowości dokonania wpłat kapitału założycielskiego,
 - b) źródeł pokrycia kosztów organizacji,
 - c) składu zarządu banku,

- d) składu akcjonariuszy – założycieli (księga akcji),
- e) stanu prawnego obiektu przeznaczanego na siedzibę banku,
- f) zgodności aktu notarialnego i wpisów w rejestrze handlowym z decyzją Komisji i statutem,
- 2) wyposażenia banku w zestaw wewnętrznych regulaminów i instrukcji koniecznych do prowadzenia zamierzonej działalności,
- 3) wyposażenia w zestaw stempli i pieczęci,
- 4) wyposażenia banku w niezbędne formularze, druki oraz formularze czekowe,
- 5) stopnia przygotowania (wyszkolenia) personelu,
- 6) stosowanych technik księgowania,
- 7) przygotowania do przekazywania wymaganej przez NBP sprawozdawczości,
- 8) wyposażenia banku w sprzęt i oprogramowanie komputerowe,
- 9) wyposażenia banku w inne podstawowe urządzenia biurowe (w tym połączenia telefoniczne, teleksowe i faksowe),
- 10) zapewnienia warunków obsługi kasowej oraz zabezpieczenia wartości przechowywanych w banku,
- 11) zabezpieczenia systemów informatycznych,
- 12) właściwego oznakowania obiektu oraz dostępności i czytelności przeznaczonych dla klientów informacji.

2. Do wykonywania czynności kontrolnych stosuje się odpowiednio przepisy § 21 – 25.

§12.1. Z przeprowadzonej kontroli, o której mowa w § 11, sporządzany jest protokół i inna dokumentacja zawierająca informacje określone w § 11 ust. 1 oraz wnioski z kontroli wraz z materiałami uzasadniającymi te wnioski. Do protokołu sporządzanego z kontroli przepisy § 29 stosuje się odpowiednio.

2. Po zakończeniu kontroli Generalny Inspektor Nadzoru Bankowego występuje do Komisji o wydanie zezwolenia na rozpoczęcie przez bank działalności lub odmowę wydania zezwolenia, stosownie do art. 36 i art. 37 ustawy – Prawo bankowe.

§ 13. 1. W zakresie niezbędnym do wydania przez Komisję zgody, o której mowa w art. 5 ust. 2, zdanie drugie ustawy z dnia 7 grudnia 2000 r. o funkcjonowaniu banków spółdzielczych, ich zrzeszaniu się i bankach zrzeszających (Dz. U. Nr 119, poz. 1252 oraz z 2001 r. Nr 111, poz. 1195), GINB analizuje uzyskane od wnioskodawcy:

- 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego,
- 2) aktualny statut banku poświadczony zgodnie z postanowieniami odrębnych przepisów,
- 3) opinię rady zrzeszenia, do którego należy bank, dotyczącą planowanego rozszerzenia zakresu działalności banku,
- 4) plan określający strategię działania banku na rozszerzonym terenie.

2. GINB bada, czy plan, o którym mowa w ust. 1 pkt 4 w szczególności zawiera:

- 1) określenie planowanego rozwoju sieci placówek bankowych i usług świadczonych przez te placówki, z uwzględnieniem istniejących już jednostek organizacyjnych banku oraz specyfiki ich działalności,

- 2) określenie przygotowania kadry banku do planowanego rozszerzenia zakresu prowadzonej działalności,
- 3) określenie kręgu potencjalnych klientów banku na rozszerzonym terenie oraz możliwości i sposobów ich pozyskania,
- 4) oszacowanie przewidywanych kosztów związanych z rozszerzeniem terytorialnego zakresu działalności,
- 5) ocenę konkurencyjności wobec innych banków prowadzących działalność na obszarze objętym wnioskiem.

§ 14. 1. GINB opracowuje, zgodnie z zasadami działalności legislacyjnej, obowiązującymi w Narodowym Banku Polskim, projekty aktów wykonawczych Komisji określające zasady działania banków, zapewniających bezpieczeństwo środków pieniężnych zgromadzonych przez klientów w bankach (regulacje ostrożnościowe), w szczególności określające:

- 1) inne pozycje bilansu banku zaliczane do funduszy uzupełniających banku oraz warunki i tryb ich zaliczania, inne pomniejszenia funduszy własnych banku, wysokość, szczegółowy zakres i warunki pomniejszania funduszy podstawowych banku,
- 2) zakres i szczegółowe zasady wyznaczania wymogów kapitałowych z tytułu poszczególnych rodzajów ryzyka, sposób i szczegółowe zasady obliczania współczynnika wypłacalności banku,
- 3) szczegółowe zasady i warunki uwzględniania wierzytelności oraz udzielonych zobowiązań pozabilansowych przy ustalaniu przestrzegania limitów koncentracji wierzytelności, inne wierzytelności i udzielone zobowiązania pozabilansowe, wobec których nie stosuje się limitów koncentracji wierzytelności.

2. Projekty regulacji, o których mowa w ust. 1, opracowywane są z uwzględnieniem szczegółowych analiz mających na celu identyfikację ryzyka związanego z działalnością banków, a także:

- 1) zaleceń i regulacji ostrożnościowych dotyczących funkcjonowania instytucji finansowych zawartych w dyrektywach Unii Europejskiej oraz zaleceniach Bazylejskiego Komitetu ds. Nadzoru Bankowego, jak również w regulacjach opracowanych przez organy nadzoru innych państw,
- 2) informacji uzyskiwanych w wyniku inspekcji w bankach, a także otrzymywanych za pośrednictwem Związku Banków Polskich, Państwowego Urzędu Nadzoru Ubezpieczeniowego, Komisji Papierów Wartościowych i Giełd, Bankowego Funduszu Gwarancyjnego, Urzędu Nadzoru nad Funduszami Emerytalnymi oraz innych organów.
- 3) powiązania banków podlegających nadzorowi skonsolidowanemu z innymi podmiotami zależnymi lub działającymi w tym samym holdingu.

§ 15. GINB w zakresie wykonywania nadzoru o charakterze analitycznym w szczególności analizuje dane przekazywane przez banki oraz podmioty dominujące w stosunku do banków i monitoruje na tej podstawie:

- 1) powiązania banków z podmiotami zależnymi oraz działającymi w tym samym holdingu,

- 2) sytuację ekonomiczną poszczególnych banków, wyróżnionych grup banków i systemu bankowego,
- 3) przestrzeganie przez banki podlegające nadzorowi skonsolidowanemu regulacji ostrożnościowych na bazie skonsolidowanej,
- 4) poszczególne rodzaje ryzyka związane z działalnością bankową,
- 5) przestrzeganie przez banki właściwych przepisów, w szczególności dotyczących:
 - a) koncentracji wierzytelności banku, o których mowa w art. 71 ust. 1 – 5 ustawy – Prawo bankowe,
 - b) kredytów, pożyczek pieniężnych, gwarancji bankowych lub poręczeń udzielonych członkom organów banku lub osobom zajmującym kierownicze stanowiska w banku, o których mowa w art. 79 ustawy – Prawo bankowe,
 - c) tworzenia rezerw celowych,
 - d) adekwatności kapitałowej, w tym:
 - współczynnika wypłacalności,
 - progów koncentracji kapitałowej,
 - wymogów kapitałowych z tytułu poszczególnych rodzajów ryzyka,
 - e) znajdujących się w obrocie hipotecznych listów zastawnych,
- 6) zmiany zachodzącej w strukturze własnościowej banków oraz zachodzącej w systemie bankowym procesy konsolidacji,
- 7) realizację programów postępowania naprawczego.

§ 16. Wykonywanie nadzoru o charakterze analitycznym obejmuje ponadto:

- 1) sporządzanie i analizowanie Raportu wskaźników ekonomiczno-finansowych na podstawie danych, o których mowa w § 17 pkt 1,
- 2) prowadzenie i bieżące aktualizowanie arkuszy analityczno-nadzorczych poszczególnych banków,
- 3) monitorowanie wykonania zaleceń pionspekcyjnych kierowanych do banków,
- 4) rozpatrywanie zawiadomień powierników działających przy bankach hipotecznych o przypadkach niewykonania przez bank ich zaleceń.

§ 17. Analizowanie danych i informacji uzyskanych od banków obejmuje w szczególności:

- 1) dane przekazywane przez banki do NBP w ramach systemu Bankowej Informacji Statystycznej,
- 2) dane dekadowe o kształtowaniu się pozycji walutowych banków posiadających odpowiednie uprawnienia dewizowe,
- 3) roczne sprawozdania finansowe banków wraz z opinią biegłego rewidenta oraz kopiami uchwał walnego zgromadzenia akcjonariuszy w sprawie zatwierdzenia sprawozdania oraz o podziale zysku lub pokryciu straty,
- 4) odpisy wpisów do rejestru zabezpieczenia listów zastawnych przekazywane przez powierników działających przy bankach hipotecznych,
- 5) sprawozdania z realizacji programów postępowania naprawczego składane przez zobowiązane do tego banki.

§ 18. 1. GINB przygotowuje wyniki analiz w postaci:

- 1) syntetycznych zestawień i informacji na wybrane tematy,
- 2) kwartalnych i rocznych ocen sytuacji ekonomicznej banków,
- 3) rocznej oceny wpływu polityki pieniężnej, podatkowej i nadzorczej na rozwój banków,
- 4) kwartalnych syntez ocen sytuacji ekonomicznej banków,
- 5) dekadowych informacji o kształtowaniu się pozycji wymiany i przestrzeganiu przez banki regulacji ostrożnościowych w zakresie ryzyka walutowego.

2. Przy opracowywaniu informacji i ocen, o których mowa w ust. 1, GINB wykorzystuje także inne dostępne informacje, w tym w szczególności: opracowania departamentów NBP, publikacje Głównego Urzędu Statystycznego, Rządowego Centrum Studiów Strategicznych, Komisji Papierów Wartościowych i Giełd, Państwowego Urzędu Nadzoru Ubezpieczeniowego.

§ 19. W bankach GINB przeprowadza czynności kontrolne, na które składają się w szczególności:

- 1) kontrole przygotowania do rozpoczęcia działalności operacyjnej,
- 2) inspekcje,
- 3) postępowania wyjaśniające.

§ 20. 1. Czynności kontrolne wykonują, będący pracownikami GINB, inspektorzy nadzoru bankowego, zwani dalej inspektorami, w zespołach co najmniej dwuosobowych.

2. Zespół inspekcyjny tworzą inspektorzy upoważnieni do przeprowadzenia czynności kontrolnych oraz kandydaci na inspektorów odbywający praktyki zawodowe. W skład zespołu inspekcyjnego mogą wchodzić także osoby upoważnione uchwałą Komisji, o której mowa w art. 105 ust. 1 pkt 2 lit. a) ustawy – Prawo bankowe – po uprzednim uzyskaniu zgody kontrolowanego banku na ich uczestnictwo w zespole inspekcyjnym, nie mające prawa wykonywania czynności kontrolnych.

3. Pracami zespołu inspekcyjnego kieruje wyznaczony w tym celu inspektor, zwany dalej kierującym inspekcją.

§ 21. Dokumentami upoważniającymi inspektorów do wykonywania czynności kontrolnych są:

- 1) upoważnienie wydane przez Generalnego Inspektora Nadzoru Bankowego, według wzoru ustalonego w załączniku do uchwały,
- 2) legitymacja służbowa.

§ 22. 1. Inspektor upoważniony do wykonywania czynności kontrolnych podlega wyłączeniu od udziału w tych czynnościach, jeżeli ich wyniki mogą wpływać na jego prawa lub obowiązki albo na prawa lub obowiązki jego małżonka, krewnych, powinowatych bądź osób związanych z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli oraz osób, z którymi pozostaje w bliskich stosunkach.

2. O przyczynach powodujących wyłączenie inspektor zawiadamia kierującego inspekcją, a kierujący inspekcją – swojego przełożonego. Decyzję w sprawie wyłączenia podejmuje Generalny Inspektor Nadzoru Bankowego.

§ 23. 1. Zespół inspekcyjny niezwłocznie po przybyciu do banku powiadamia o tym:

- 1) w centrali banku – prezesa zarządu banku,
 - 2) w oddziale lub innej jednostce organizacyjnej banku – dyrektora oddziału lub osobę kierującą tą jednostką,
 - 3) w oddziale banku zagranicznego – dyrektora oddziału,
 - 4) w przedstawicielstwie banku zagranicznego – przedstawiciela,
- a w przypadku ich nieobecności – osobę zastępującą, zwaną dalej „kierującym jednostką kontrolowaną”.

2. Przed przystąpieniem do wykonywania czynności kontrolnych inspektorzy okazują dokumenty wymienione w § 21.

3. Kierujący inspekcją odnotowuje w sposób przyjęty w banku fakt przeprowadzenia czynności kontrolnych.

4. O rozpoczęciu czynności kontrolnych powinni zostać poinformowani pracownicy banku w sposób przyjęty w banku.

5. Czynności kontrolne powinny być wykonywane w dniach i godzinach pracy banku. W razie konieczności, czynności te mogą być wykonywane również poza godzinami pracy banku lub w dniach wolnych od pracy.

6. Kierujący jednostką kontrolowaną jest obowiązany zapewnić zespołowi inspekcyjnemu warunki i środki niezbędne do przeprowadzenia czynności kontrolnych, a także spowodować niezwłoczne przedstawienie żądanych dokumentów oraz zapewnić terminowe udzielanie wyjaśnień przez pracowników banku.

7. W przypadku realizacji przez inspektorów czynności kontrolnych związanych z zawieszeniem działalności banku inspektorzy zobowiązani są do:

- 1) rozpoczęcia inspekcji w dniu zawieszenia działalności banku, jednocześnie w centrali, oddziałach i innych jednostkach organizacyjnych banku, co najmniej na 5 – 10 minut przed rozpoczęciem jego działalności,
- 2) przedstawienia kierownictwu jednostki kontrolowanej i pracownikom decyzji Komisji o zawieszeniu działalności banku,
- 3) wywieszenia decyzji Komisji o zawieszeniu działalności banku oraz komunikatu Komisji w każdym oddziale i innej jednostce organizacyjnej banku w widocznym dla klientów miejscu, zaś w przypadku podjęcia przez Komisję jednoczesnej decyzji o przejęciu banku przez inny bank – wywieszenia również decyzji Komisji w tej sprawie.

8. W uzasadnionych przypadkach, z chwilą rozpoczęcia czynności kontrolnych związanych z zawieszeniem działalności banku, inspektorzy powinni mieć zapewnioną ochronę Policji. W tym celu kierujący inspekcją zobowiązany jest do powiadomienia właściwej komendy Policji w dniu rozpoczęcia inspekcji, na pół godziny przed jej rozpoczęciem.

9. Do realizacji czynności kontrolnych związanych z zawieszeniem działalności banku przepisy ust. 1-6 stosuje się odpowiednio.

§ 24. 1. Zespół inspekcyjny powinien badać dokumenty źródłowe w pomieszczeniach banku. W szczególnie uzasadnionych przypadkach badanie może odbyć się

w lokalu GINB, pod warunkiem pisemnego powiadomienia banku, które dokumenty źródłowe będą badane w lokalu GINB.

2. Na żądanie inspektora wykonującego czynności kontrolne bank jest obowiązany sporządzić kopie dokumentów i nośników informacji, o których mowa w ust. 1, oraz opartych na tych dokumentach opracowań, zestawień i obliczeń.

3. Niezbędne dla wykonywania czynności kontrolnych dane i dokumenty, o których mowa w ust. 1, bank udostępnia w języku polskim. W przypadku gdy dokument jest sporządzony w języku obcym, bank jest obowiązany przekazać dokument w oryginale i przetłumaczony na język polski przez tłumacza przysięgłego.

4. Na żądanie inspektora wykonującego czynności kontrolne każdy pracownik banku obowiązany jest udzielić wyjaśnień ustnych lub pisemnych z zakresu objętego kontrolą lub inspekcją w terminie wyznaczonym przez tego inspektora.

5. W przypadku realizacji przez inspektorów czynności kontrolnych związanych z zawieszeniem działalności banku inspektorzy ci powinni uzyskać od kierownictwa banku i odpowiedzialnych pracowników banku pisemne oświadczenia, że zgodnie z ich wiedzą wszystkie należności i zobowiązania ujęte są w księgach banku. W przypadku odmowy złożenia takiego oświadczenia, fakt ten inspektorzy odnotowują w protokole z wykonania czynności związanych z zawieszeniem działalności banku, o którym mowa w § 29 ust. 9.

§ 25. Inspekcje przeprowadzane są po uprzednim pisemnym zawiadomieniu przez GINB kierującego jednostką kontrolowaną o terminie i czasie planowanej inspekcji, składzie zespołu inspekcyjnego oraz zakresie informacji niezbędnej do przygotowania przez bank. W uzasadnionych przypadkach inspekcje mogą być nie zapowiedziane.

§ 26. 1. Z inspekcji przedstawicielstwa banku zagranicznego sporządzany jest protokół podpisany przez członków zespołu inspekcyjnego, który następnie kierujący inspekcją przedkłada przedstawicielowi banku zagranicznego, wyznaczając na piśmie termin na jego podpisanie. Fakt odmowy podpisania protokołu lub zgłoszenia uwag nie wstrzymuje postępowania poinpekcyjnego.

2. W przypadku stwierdzenia podczas inspekcji przedstawicielstwa banku zagranicznego nieprawidłowości w jego działalności, w terminie 30 dni od dnia zakończenia inspekcji wysyłane jest wystąpienie poinpekcyjne wzywające do ich usunięcia.

3. Do inspekcji w przedstawicielstwie banku zagranicznego nie mają zastosowania przepisy § 27, 28 i § 29 ust. 1, ust. 2 pkt 11 i ust. 3 – 8.

§ 27. 1. Celem inspekcji w banku jest:

- 1) ocena procesu zarządzania ryzykami,
- 2) weryfikacja danych, w szczególności przekazywanych przez banki do NBP,
- 3) ocena zgodności działalności banków z przepisami ustawy – Prawo bankowe, ustawy o NBP, statutem oraz decyzją o wydaniu zezwolenia na utworzenie banku,

4) dokonanie inwentaryzacji dokumentów w związku z realizacją czynności kontrolnych związanych z zawieszeniem działalności banku.

2. Inspekcje mogą mieć charakter problemowy lub kompleksowy. Inspekcje problemowe dotyczą wybranych obszarów działalności banku, inspekcje kompleksowe zaś – całokształtu działalności banku.

3. Inspekcje kompleksowe obejmują w szczególności badanie:

- 1) jakości aktywów,
- 2) płynności,
- 3) ryzyka stopy procentowej,
- 4) ryzyka operacji walutowych,
- 5) wyniku finansowego,
- 6) kapitału,
- 7) zarządzania oraz przestrzegania przepisów regulujących działalność banków, statutów i warunków określonych w zezwoleniu na utworzenie banku.

§ 28. 1. Kierujący inspekcją organizuje spotkanie końcowe z kierownictwem jednostki kontrolowanej w celu przedstawienia wyników inspekcji i omówienia działań zmierzających do likwidacji stwierdzonych nieprawidłowości.

2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się w przypadku realizacji przez inspektorów czynności kontrolnych związanych z zawieszeniem działalności banku.

§ 29. 1. Z przeprowadzonej inspekcji sporządzany jest protokół. Protokół powinien zawierać ogólną ocenę kondycji finansowej banku oraz ocenę zagadnień, o których mowa w § 27 ust. 3, stanowiących podstawę do przedstawienia odpowiednich wniosków w protokole oraz wydania zaleceń poinpekcyjnych.

2. Protokół zawiera ponadto:

- 1) nazwę jednostki, w której przeprowadzono inspekcję i jej dokładny adres,
- 2) imię, nazwisko i stanowisko służbowe kierującego inspekcją,
- 3) datę rozpoczęcia i zakończenia inspekcji z wymienieniem ewentualnych przerw w trakcie jej trwania,
- 4) określenie zakresu podejmowanych czynności oraz okresu objętego inspekcją,
- 5) imię i nazwisko kierującego jednostką kontrolowaną, a w miarę potrzeby także osób kierujących komórkami organizacyjnymi oraz datę objęcia przez nich stanowisk,
- 6) wyszczególnienie załączników stanowiących część składową protokołu,
- 7) dane o ilości egzemplarzy sporządzonego protokołu wraz z załącznikami oraz wzmiankę o doręczeniu jednego egzemplarza kierującemu jednostką kontrolowaną, w której przeprowadzono inspekcję,
- 8) informacje o stanowisku zarządu banku/kierownictwa jednostki kontrolowanej do uwag, spostrzeżeń i ocen poczynionych w toku inspekcji,
- 9) zastrzeżenie, że protokół służy tylko do użytku wewnętrznego,
- 10) datę i miejsce podpisania protokołu,
- 11) inne elementy niezbędne do oceny sytuacji banku.

3. Z przeprowadzonej inspekcji sporządzana jest dokumentacja robocza. Dokumentacja ta stanowi pisemną ewidencję zastosowanych procedur oraz wniosków z inspekcji wraz z materiałami uzasadniającymi te wnioski.

4. Protokół sporządza się w terminie 30 dni od dnia zakończenia inspekcji i przeznaczona dla:

- 1) zarządu banku i kierownictwa jednostki kontrolowanej,
- 2) rady nadzorczej – w przypadku inspekcji kompleksowej,
- 3) GINB.

5. Protokół podpisują kierujący inspekcją oraz:

- 1) w centrali banku – dwaj członkowie zarządu,
- 2) w jednostce organizacyjnej banku – dwie osoby spośród osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu tej jednostki,
- 3) w oddziale banku zagranicznego – dyrektor oddziału.

6. Termin na podpisanie protokołu wynosi:

- 1) 7 dni w oddziałach banku w ramach inspekcji,
- 2) 14 dni w centrali banku w ramach inspekcji kompleksowej,

licząc od dnia przedłożenia do podpisu.

7. Protokół może być przez bank:

- 1) podpisany bez zastrzeżeń,
- 2) podpisany z zastrzeżeniami,
- 3) nie podpisany.

8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach kierujący inspekcją, na wniosek banku, może przedłużyć termin, o którym mowa w ust. 6, nie dłużej niż odpowiednio o kolejne 7 i 14 dni.

9. Z przeprowadzonych czynności kontrolnych związanych z zawieszeniem działalności banku sporządza się oddzielne protokoły z każdej jednostki organizacyjnej banku. Protokoły te powinny być podpisane przez inspektorów oraz przez upoważnionego pracownika banku, bezpośrednio po zakończeniu inspekcji.

10. Po zakończeniu realizacji czynności kontrolnych związanych z zawieszeniem działalności banku, w terminie 7 dni, inspektorzy sporządzają pisemne sprawozdania.

11. Protokoły i sprawozdania z inspekcji w związku z realizacją czynności kontrolnych związanych z zawieszeniem działalności banku sporządzane są w 2 egzemplarzach, które pozostają w aktach GINB.

12. Protokoły z czynności kontrolnych związanych z zawieszeniem działalności banku sporządza się zgodnie z wymogami określonymi w ust. 2, z wyłączeniem punktów 7, 8 i 11. Do protokołów z czynności kontrolnych związanych z zawieszeniem działalności banku nie stosuje się przepisów ust. 1, 4, 5, 6, 7 i 8.

§ 30. 1. Do protokołu kierujący jednostką kontrolowaną, w której przeprowadzono inspekcję, może zgłosić zastrzeżenia lub umotywowane wyjaśnienia co do faktów i ocen zawartych w tym protokole.

2. Zastrzeżenia lub wyjaśnienia, o których mowa w ust. 1, powinny być dołączone do każdego egzemplarza protokołu.

3. Przepisu ust. 1 i 2 nie stosuje się w przypadku inspekcji w związku z realizacją czynności kontrolnych związanych z zawieszeniem działalności banku.

§ 31. W przypadku stwierdzenia w trakcie inspekcji naruszenia przepisów prawa przez pracowników bądź kierownictwo jednostki kontrolowanej kierujący inspekcją zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia o tym fakcie Generalnego Inspektora Nadzoru Bankowego.

§ 32. 1. O odmowie podpisania protokołu i o złożeniu wyjaśnień co do przyczyn tej odmowy kierujący inspekcją czyni wzmiankę i dołącza ją do protokołu.

2. Odmowa podpisania protokołu za bank nie wpływa na jego ważność oraz prowadzenie postępowania poinspekcyjnego.

§ 33. 1. Z przeprowadzonej inspekcji sporządza się projekt zaleceń poinspekcyjnych, który Generalny Inspektor Nadzoru Bankowego przedkłada do podpisania Przewodniczącemu Komisji.

2. Wyniki inspekcji wykorzystywane są przez GINB do oceny banku w systemie nadzorczej klasyfikacji banków.

§ 34. 1. Zalecenia poinspekcyjne są przekazywane bankowi nie później niż w terminie 1 miesiąca od daty podpisania protokołu lub daty złożenia wyjaśnień co do jego treści albo daty odmowy jego podpisania.

2. W uzasadnionych przypadkach termin, o którym mowa w ust. 1, może być przedłużony do 3 miesięcy przez Generalnego Inspektora Nadzoru Bankowego.

§ 35. 1. W banku może być przeprowadzone postępowanie wyjaśniające.

2. Postępowanie wyjaśniające ma na celu zbadanie indywidualnej sprawy pojawiającej się w toku działania banku, oddziału i przedstawicielstwa banku zagranicznego.

3. Do postępowania wyjaśniającego przepisy niniejszej uchwały stosuje się odpowiednio, z wyłączeniem § 29 – 32.

4. Z postępowania wyjaśniającego sporządza się notatkę służbową, którą podpisują członkowie zespołu inspekcyjnego. Do notatki załącza się materiały zawierające informacje związane z treścią tego badania.

5. W przypadku gdy wyniki postępowania wyjaśniającego wskazują na potrzebę przeprowadzenia inspekcji, kierujący postępowaniem wyjaśniającym występuje ze stosownym wnioskiem do swojego przełożonego.

§ 36. 1. GINB przeprowadza w bankach oraz oddziałach banków zagranicznych kontrolę przestrzegania zasad rejestracji i powiadamiania o transakcjach objętych przepisami ustawy z dnia 16 listopada 2000 r. o przeciwdziałaniu wprowadzaniu do obrotu finansowego wartości majątkowych pochodzących z nielegalnych lub nieujawnionych źródeł (Dz. U. Nr 116, poz. 1216 i z 2001 r. Nr 63, poz. 641).

2. Pisemna informacja o wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, w zakresie przestrzegania przepisów ustawy, przekazywana jest Generalnemu Inspektorowi Informacji Finansowej przez Generalnego Inspektora

Nadzoru Bankowego w terminie 14 dni od jej zakończenia.

3. W przypadku gdy informacja, o której mowa w ust. 2, zawiera informacje prawnie chronione, sporządza się ją w formie informacji niejawniej oznaczonej klauzulą „zastrzeżone”, w rozumieniu ustawy z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 11, poz. 95, z 2000 r. Nr 12, poz. 136 i Nr 39, poz. 462 oraz z 2001 r. Nr 22, poz. 247, Nr 27, poz. 298, Nr 56, poz. 580, Nr 123, poz. 1353 i Nr 154, poz. 1800).

4. W razie stwierdzenia, że działalność banku lub oddziału banku zagranicznego może narazić go na próbę wykorzystania do popełnienia przestępstwa, o którym mowa w art. 299 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, zastosowanie mają przepisy uchwały nr 4/2001 Komisji Nadzoru Bankowego z dnia 6 sierpnia 2001 r. w sprawie postępowania Komisji Nadzoru Bankowego jako jednostki współpracującej z Generalnym Inspektorem Informacji Finansowej (Dz. Urz. NBP Nr 11, poz. 24).

5. Generalny Inspektor Nadzoru Bankowego przedstawia Komisji Nadzoru Bankowego kwartalne pisemne sprawozdania o liczbie i charakterze informacji przekazywanych Generalnemu Inspektorowi Informacji Finansowej.

§ 37. 1. Z zastrzeżeniem ust. 2–7, do czynności kontrolnych wykonywanych w ramach nadzoru skonsolidowanego, stosuje się odpowiednio przepisy uchwały.

2. Z przeprowadzonych czynności kontrolnych sporządzany jest protokół oraz dokumentacja robocza stanowiące pisemną ewidencję zastosowanych procedur i wniosków z kontroli wraz z materiałami uzasadniającymi te wnioski.

3. Protokół sporządza się w terminie 14 dni od dnia zakończenia czynności kontrolnych i przeznaczają dla:

- 1) kierownictwa jednostki kontrolowanej,
- 2) banku, w którym przeprowadzane są czynności kontrolne w ramach nadzoru skonsolidowanego,

3) GINB.

4. Protokół podpisuje kierujący czynnościami kontrolnymi oraz dwaj członkowie kierownictwa jednostki kontrolowanej.

5. Termin na podpisanie protokołu wynosi 7 dni licząc od dnia przedłożenia do podpisu.

6. Protokół może być przez jednostkę kontrolowaną:

- 1) podpisany bez zastrzeżeń,
- 2) podpisany z zastrzeżeniami,
- 3) nie podpisany.

7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach kierujący czynnościami kontrolnymi, na wniosek jednostki kontrolowanej, może przedłużyć termin, o którym mowa w ust. 6, nie dłużej niż o kolejne 7 dni.

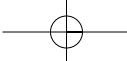
§ 38. Inspekcje rozpoczęte przed dniem wejścia w życie uchwały prowadzone są na dotychczasowych zasadach.

§ 39. 1. Traci moc uchwała nr 1/1999 Komisji Nadzoru Bankowego z dnia 6 stycznia 1999 r. w sprawie trybu wykonywania nadzoru bankowego (Dz. Urz. NBP Nr 2, poz. 3, Nr 14, poz. 22 i Nr 25, poz. 42, z 2000 r. Nr 12, poz. 19, z 2001 r. Nr 6, poz. 13 i Nr 11, poz. 23 oraz z 2002 r. Nr 4, poz. 6), z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Upoważnienia wydane na podstawie dotychczasowych przepisów zachowują ważność w zakresie w nich ustalonym, nie dłużej niż do dnia 30 czerwca 2002 r.

§ 40. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący
Komisji Nadzoru Bankowego:
L. Balcerowicz



**Załącznik do uchwały nr 4/2002
Komisji Nadzoru Bankowego
z dnia 6 marca 2002 r.
(poz. 10)**

Wzór

Narodowy Bank Polski

Warszawa, dnia.....

Generalny Inspektorat Nadzoru Bankowego

UPOWAŻNIENIE nr....

Na podstawie art. 133 ust. 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (Dz. U. Nr 140, poz. 939 z późn. zm.) upoważniam Panią/Pana*)..... (imię/ imiona, nazwisko i stanowisko służbo-
we, numer legitymacji służbowej) do przeprowadzania czynności kontrolnych w:

- bankach, ich jednostkach organizacyjnych oraz oddziałach i przedstawicielstwach banków zagranicznych w Polsce,
- w podmiotach, w stosunku do których podmiotem dominującym jest bank krajowy podlegający nadzorowi skonso-
lidowanemu lub które posiadają bliskie powiązania z tym bankiem, oraz w podmiotach wchodzących w skład hol-
dingów finansowych i holdingów o działalności mieszanej.

Upoważnienie ważne jest za okazaniem legitymacji służbowej.

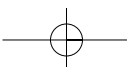
Ważność upoważnienia upływa z dniem..... / bezterminowe.*)

.....

(pieczęć i podpis Generalnego Inspektora Nadzoru Bankowego)

Powyższe, zgodnie z art. 139 ust. 1 pkt 2 ustawy – Prawo bankowe, upoważnia do dostępu do ksiąg, bilansów, reje-
strów, planów, sprawozdań oraz innych dokumentów i nośników informacji, a także do żądania od kierującego jed-
nostką kontrolowaną i jego pracowników wyjaśnień niezbędnych do przeprowadzenia czynności nadzoru oraz spo-
rządzenia kopii wskazanych dokumentów.

*) Niepotrzebne skreślić.



11**UCHWAŁA NR 9/2002**
Zarządu Narodowego Banku Polskiego
z dnia 15 marca 2002 r.**zmieniająca uchwałę w sprawie zasad i trybu naliczania i utrzymywania przez banki rezerwy obowiązkowej**

Na podstawie art. 40 i art. 41 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o Narodowym Banku Polskim (Dz. U. Nr 140, poz. 938, z 1998 r. Nr 160, poz. 1063 oraz z 2000 r. Nr 53, poz. 648, Nr 62, poz. 718 i Nr 119, poz. 1252 oraz z 2001 Nr 8, poz. 64, Nr 110, poz. 1189 i Nr 154, poz. 1784 i 1800) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr 64/2001 Zarządu Narodowego Banku Polskiego z dnia 21 grudnia 2001r. w sprawie zasad i trybu naliczania i utrzymywania przez banki rezerwy obowiązkowej (Dz. Urz. NBP Nr 23, poz. 50) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

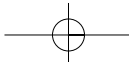
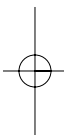
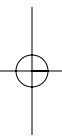
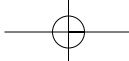
„2. Rezerwy obowiązkowej nie nalicza się od środków, które zostały wyłączone z podstawy jej naliczania zgodnie z przepisami ustawowymi, oraz środków podlegających zwrotowi,

zgrupowanych na odrębnych rachunkach i przeznaczonych na zasilenie Krajowego Funduszu Mieszkaniowego.”,

2) w załączniku do uchwały w nagłówku tabeli skreśla się wyrazy „z dwoma miejscami po przecinku”.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem 15 marca 2002 r. i ma zastosowanie do rezerwy obowiązkowej podlegającej utrzymaniu od 31 marca 2002 r., z wyjątkiem § 1 pkt 2, który wchodzi w życie z dniem 31 marca 2002 r.

Przewodniczący Zarządu
Narodowego Banku Polskiego:
L. Balcerowicz



CENA ROCZNEJ PRENUMERATY brutto (z 7% VAT) na 2002 rok wynosi:

1. **258 zł - cena obejmuje wszystkie numery Dz. Urz. NBP (cena netto 241,12 zł + 7% VAT (tj. 16,88 zł))**
2. **68 zł - cena nie obejmuje numeru Dziennika Urzędowego NBP, w którym opublikowana będzie uchwała Zarządu NBP w sprawie trybu i szczegółowych zasad przekazywania przez banki do Narodowego Banku Polskiego danych niezbędnych do ustalania polityki pieniężnej i okresowych ocen sytuacji pieniężnej państwa oraz sytuacji finansowej banków i ryzyka sektora bankowego (cena netto 63,55 zł + 7% VAT (tj. 4,45 zł)).**

Wydawca: Narodowy Bank Polski. Redakcja: Departament Prawny, 00-919 Warszawa, ul. Świętokrzyska 11/21; <http://www.nbp.pl>

Wpłaty na prenumeratę przyjmują:

- 1) **jednostki kolportażowe RUCH S.A.** właściwe dla miejsca zamieszkania lub siedziby prenumeratora **do dnia 20 listopada na rok następny; infolinia bezpłatna: 0-800-1200-29.** Dostawa egzemplarzy następuje w uzgodniony sposób; od osób lub instytucji zamieszkałych lub mających siedzibę w miejscowościach, w których nie ma jednostek kolportażowych „Ruch”, wpłaty należy wnosić na konto: „Ruch” S.A. Oddział Krajowej Dystrybucji Prasy w PBK S.A. XIII Oddział W-wa Nr 11101053-16551-2700-1-67 lub w kasach Oddziału Krajowej Dystrybucji Prasy, ul. Towarowa 28, czynnych codziennie od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰-14⁰⁰, jeżeli cena czasopisma w prenumeracie przewyższa kwotę 2,00-/egz. Dostawa w takim przypadku odbywa się pocztą zwykłą w ramach opłaconej prenumeraty, tzn. „pod opaską”.
 - 2) **Urzędy pocztowe przyjmują przedpłaty do dnia 25 listopada na rok następny** od prenumeratorów obsługiwanych przez te urzędy oraz przez doręczycieli na wsi i w miejscowościach, gdzie dostęp do urzędu pocztowego jest utrudniony. Informacja tel. (0-22) 826-75-11.
- Przedpłaty na prenumeratę przyjmują także:
- 3) **JARD-PRESS S.A.** - Kolportaż Prasy, 01-207 Warszawa, ul. Karolkowa 28, tel. 631-48-88;
 - 4) **KOLPORTER S.A.**, 25-620 Kielce, ul. Kolberga 11, tel. w Warszawie 846-29-27 oraz
 - 5) **GARMOND PRESS SA**, 01-106 Warszawa, ul. Nakielska 3, tel. 836-70-08, tel./fax 836-69-21.

Prenumeratę ze zleceniem wysyłki za granicę przyjmuje w terminie do dnia 31 października na rok następny **RUCH S.A.** Oddział Krajowej Dystrybucji Prasy, ul. Jana Kazimierza 31/33, fax: 5328 - 732; tel. 5328 - 731, 5328 - 816, 5328 - 820; internet: www.ruch.pol.pl; www.exportim.com; konto w PBK S.A. XIII Oddział Warszawa Nr 11101053-16551-2700-1-67.

Reklamacje z powodu niedoręczenia dziennika należy składać w rejonowych Oddziałach **RUCH S.A.**, w których opłacona została prenumerata, w terminie 15 dni po otrzymaniu następnego numeru.

Egzemplarze bieżące (poza prenumeratą) oraz z lat ubiegłych można nabywać na podstawie nadesłanego zamówienia w Departamencie Prawnym NBP, ul. Świętokrzyska 11/21, 00-919 Warszawa, tel. 829-92-50, fax 829-94-46 lub 653-26-96.