ZAMAWIAJĄCY:
Urząd Komisji Nadzoru Finansowego
ul. Piękna 20
00-549 Warszawa

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)
w postępowaniu prowadzonym w **trybie podstawowym** na:

Wykonanie i dostawa kalendarzy książkowych i trójdzielnych na rok 2027 oraz notesów na potrzeby pracowników UKNF

DZA-DZAZZP.2610.45.2026

ZATWIERDZAM
Z upoważnienia
Przewodniczącego Komisji Nadzoru Finansowego
Sławomir Małaczek
Dyrektor Departamentu Zakupów
/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

DEFINICJE:

Ilekroć w dalszej części Specyfikacji Warunków Zamówienia jest mowa o:

- **Dzień roboczy -** dzień pracy Zamawiającego, od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce,
- **Postępowaniu -** należy przez to rozumieć postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie podstawowym, którego przedmiotem jest: **Wykonanie i dostawa kalendarzy książkowych i trójdzielnych na rok 2027 oraz notesów na potrzeby pracowników UKNF**,
- **SWZ** – należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację Warunków Zamówienia wraz z załącznikami,
- **Ustawie Pzp** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych,
- **Wykonawcy** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie Zamówienia,
- **Zamawiającym** – należy przez to rozumieć Urząd Komisji Nadzoru Finansowego w Warszawie.

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:
Nazwa: Urząd Komisji Nadzoru Finansowego
Adres: Piękna 20, 00-549 Warszawa
tel.: (+ 48 22) 262 57 77
NIP: 701-090-21-85
Strona internetowa prowadzonego postępowania: **www.knf.gov.pl**
Adres poczty elektronicznej: **zamowienia@knf.gov.pl**

1.2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
Zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: **www.knf.gov.pl**

1.3. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami:
Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: **Monika Ratajczyk,** adres email: **zamowienia@knf.gov.pl**

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1. Postępowanie prowadzone jest w **trybie podstawowym** bez możliwości negocjacji na podstawie **art. 275 pkt 1) Ustawy Pzp.**

2.2. Zamawiający informuje, że najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

2.3. W zakresie nieuregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy Ustawy Pzp. Postępowanie prowadzone jest na zasadach ogólnych.

2.4. Wartość zamówienia **nie przekracza** równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie **art. 3 ust. 2 pkt 1) Ustawy Pzp**.

2.5. Zamawiający informuje, że przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty bez przeprowadzenia negocjacji.

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

3.1. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostawa kalendarzy na rok 2027 oraz notesów dla Urzędu Komisji Nadzoru Finansowego, zgodnie z poniższym zestawieniem:

3.1.1.1. 855 sztuk kalendarzy książkowych format A5 (układ dzienny);

3.1.1.2. 430 sztuk kalendarzy książkowych format B5 (układ tygodniowy);

3.1.1.3. 45 sztuk kalendarzy książkowych format A4 (układ dzienny);

3.1.1.4. 740 sztuk kalendarzy ściennych trójdzielnych z kopertą;

3.1.1.5. 600 sztuk notesów książkowych format A5 z kartkami w kratkę;

3.1.1.6. 340 sztuk podkładka/biuwar A2 na biurko, z kalendarzem 2027 i miejscem na notatki,

3.1.2. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia został opisany w projekcie umowy (stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ).

3.2. Kody i nazwy opisujące przedmiot zamówienia (CPV):

79810000– 5 - Usługi drukowania;
30199792- 8 - Kalendarze;
30196100-0 - Kalendarze do planowania spotkań;
22817000-0 - Terminarze lub organizery osobiste;
39294100-0 - Artykuły informacyjne i promocyjne

3.3. Miejsce realizacji zamówienia: Warszawa.

3.4. Opis części zamówienia.

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych, o których mowa w art. 91 ustawy Pzp. Postępowanie stanowiące przedmiot zamówienia jest możliwy do zrealizowania przez przedsiębiorców stanowiących małe lub średnie przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zamówienie ma charakter wykonawstwa jednobranżowego. Podział zamówienia spowodowałby nadmierne trudności techniczne oraz organizacyjne po stronie Zamawiającego, a potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu i terminowemu wykonaniu zamówienia. Oferty częściowe wiązałyby się także potencjalnie ze wzrostem wartości całego zamówienia (efekt skali).

3.5. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

3.6. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311 Ustawy Pzp.

3.7. Informacje o zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Ustawy Pzp.

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia dotychczasowemu Wykonawcy zamówień polegających na powtórzeniu podobnych dostawach w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 Ustawy Pzp.

3.1. Termin wykonania zamówienia:

Szczegółowe terminy wykonania zamówienia określone został w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 2 w do SWZ.

4. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA

4.1. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w okolicznościach, o których mowa w art. 95 Ustawy Pzp:

Zamawiający **nie stawia** wymogów w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w okolicznościach, o których mowa w art. 95 Ustawy Pzp.

4.2. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Ustawy Pzp:

Zamawiający **nie stawia** wymogu w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę osób, o których mowa w art. 96 ust 2 pkt 2 Ustawy Pzp.

5. PODSTAWY WYKLUCZENIA

5.1. Podstawy wykluczenia, zgodnie z ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą pwanu"

5.2. Zamawiający na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy pwanu wykluczy z postępowania wykonawcę:

5.2.1. wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy pwanu;

5.2.2. którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723, 1843, z 2024 poz. 850, 1222, z 2025 poz. 146, 172) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy pwanu;

5.2.3. którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295, 1598, z 2024 poz. 619, 1685, 1863), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy pwanu.

5.3. Wykluczenie, o którym mowa w pkt 5.1 następować będzie na okres trwania ww. okoliczności.

5.4. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy pwanu, zamawiający odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielnie zamówienia publicznego lub ofertę takiego wykonawcy lub uczestnika konkursu, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacjom, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji lub dialogu, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji lub dialogu, odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, nie zaprasza

do złożenia pracy konkursowej lub nie przeprowadza oceny pracy konkursowej, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

5.5. Kontrola udzielania zamówień publicznych w zakresie zgodności z art. 7 ust. 1 ustawy będzie wykonywana zgodnie z art. 596 Ustawy Pzp.

5.6. Jako sankcję przewidziano również karę pieniężną nakładaną na osoby lub podmioty podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy pwanu, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie. Przy czym, przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie rozumie się odpowiednio złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, złożenie oferty, przystąpienie do negocjacji lub złożenie pracy konkursowej. Kara pieniężna nakładana będzie przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.

5.7. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuacje na Ukrainie w brzmieniu nadanym rozporządzeniami Rady (UE): 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r., 2022/879 z dnia 3 czerwca 2022 r. oraz 2025/2033 z dnia 23 października 2025 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.

5.8. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

6. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 ORAZ ART. 109 UST. 1 PKT. 7) I 8) USTAWY PZP

6.1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z przesłanek określonych w art. 108 ust. 1 Ustawy Pzp, tj. Wykonawcę:

6.1.1. Będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

6.1.1.1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

6.1.1.2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

6.1.1.3. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1599 oraz z późn. zm.) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 826 z późn. zm.),

6.1.1.4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

6.1.1.5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

6.1.1.6. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745 z późn. zm.),

6.1.1.7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

6.1.1.8. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

6.1.2. Jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 6.1.1;

6.1.3. Wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

6.1.4. Wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

6.1.5. Jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6.1.6. Jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6.2. Zamawiający może wykluczać Wykonawcę na każdym etapie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia.

6.3. Zamawiający na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 7) i 8) Ustawy Pzp wykluczy z postępowania Wykonawcę:

6.3.1. który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy

koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

6.3.2. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

7.1.1. nie podlegają wykluczeniu;

7.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SWZ.

7.2. Zamawiający wymaga wykazania spełniania następujących warunków określonych w art. 112 ust. 2 Ustawy Pzp, dotyczących:

7.2.1. **Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.**

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

7.2.2. **Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

7.2.3. **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

7.2.4. **Zdolności technicznej lub zawodowej.**

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

8. OŚWIADCZENIA, DOKUMENTY I PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

8.1. Do oferty każdy Wykonawca dołącza:

8.1.1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w **Załączniku nr 3 do SWZ.** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te, potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

8.1.2. Wykonawca może, zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych wymaganych przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu, posłużyć się certyfikatem Wykonawcy zamówień publicznych, jeżeli certyfikat ten potwierdza okoliczności wymagane przez Zamawiającego w zakresie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu. Złożenie albo wskazanie certyfikatu jest uprawnieniem Wykonawcy. Zamawiający nie wymaga posiadania certyfikatu jako warunku udziału w postępowaniu i nie uzależnia możliwości ubiegania się o zamówienie od posiadania certyfikacji.

8.1.3. W przypadku skorzystania przez Wykonawcę z uprawnienia, o którym mowa w pkt 8.1.2. wykonawca winien podać dane umożliwiające identyfikację certyfikatu, ustalenie podmiotu certyfikującego, okresu ważności certyfikacji oraz zakresu, w jakim zamierza posługiwać się certyfikatem w niniejszym postępowaniu.

8.1.4. Certyfikat zostanie uznany przez Zamawiającego wyłącznie w zakresie, w jakim potwierdza brak podstaw wykluczenia określonych w niniejszej SWZ.

8.1.5. Jeżeli certyfikat nie obejmuje wszystkich wymaganych okoliczności, Wykonawca zobowiązany jest złożyć pozostałe wymagane podmiotowe środki dowodowe.
Jeżeli certyfikat obejmuje wyłącznie część wymaganych podstaw wykluczenia, Wykonawca składa:
a) certyfikat – w zakresie objętym certyfikacją;
b) pozostałe wymagane podmiotowe środki dowodowe – w zakresie nieobjętym certyfikacją.

8.1.6. Certyfikat nie zastępuje dokumentów, oświadczeń ani informacji, które nie stanowią podmiotowych środków dowodowych, w szczególności:
a) formularza ofertowego;
b) pełnomocnictwa;
c) zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby;
d) przedmiotowych środków dowodowych (jeżeli są wymagane);
e) dokumentów lub oświadczeń dotyczących treści oferty.

8.1.7. Zamawiający dokona weryfikacji certyfikatu w szczególności w zakresie:
a) zgodności danych Wykonawcy z danymi wskazanymi w certyfikacie;
b) ważności certyfikacji;
c) braku zawieszenia ważności certyfikacji;
d) zakresu certyfikacji;
e) zgodności zakresu certyfikacji z podstawami wykluczenia określonymi w SWZ;
f) zgodności zakresu certyfikacji z warunkami udziału w postępowaniu określonymi w SWZ.

Zamawiający może dokonać weryfikacji certyfikatu przy wykorzystaniu bazy certyfikacji Wykonawców zamówień publicznych.

8.1.8. Pełnomocnictwo (jeżeli oferta jest podpisana przez Pełnomocnika).

8.1.9. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, którego wzór stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ**.

8.2. Podmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

8.2.1. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

8.2.2. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio: Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega

Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

8.2.3. Poświadczenia, o którym mowa w pkt 8.2.2. może dokonać również notariusz.

8.2.4. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

8.2.5. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu w postaci elektronicznej w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę zgodności cyfrowego odwzorowania wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca.

8.2.6. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt 8.1.1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu w tym certyfikatu Wykonawcy zamówień publicznych, o którym mowa w pkt 8.1.2. SWZ zastępującego odpowiednie podmiotowe środki dowodowe lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

8.2.7. W przypadku zastrzeżenia części oferty jako tajemnica przedsiębiorstwa na podstawie art. 18 ust. 3 Ustawy Pzp Wykonawca winien wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Ustawy Pzp.

8.2.8. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w pkt 8.1 składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego (opatrzonego podpisem elektronicznym) lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem (poprzez opatrzenie podpisem elektronicznym). Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca.

Podmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest

równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca.

Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt 8.1.1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

8.3. Informacja dla Wykonawcy zamierzającego powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz Wykonawcy polegającego na zasobach innych podmiotów.

8.3.1. Wykonawca zamierzający powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom zobowiązany jest do wskazania w formularzu oferty części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli już są znani.

8.3.2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

8.3.3. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

8.3.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego:

8.3.4.1. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 8.1.1. składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

8.3.4.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych
lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

8.3.4.3. Dokumenty, o których mowa w pkt 8.2.1 składa dowolny wykonawca/dowolni wykonawcy wykazujący spełnienie warunków udziału w postępowaniu, spośród Wykonawców wspólnie składających ofertę.

8.3.5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

8.3.6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego

zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

8.3.7. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:

8.3.7.1. Zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

8.3.7.2. Sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

8.3.7.3. Czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje, których wskazane zdolności dotyczą.

8.3.8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa pkt. 8.1.1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie,
w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

8.3.9. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy zobowiązani są do złożenia wraz z ofertą oświadczenia zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp.

W zakresie nieuregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415) oraz rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (DZ. U. z 2020 r., poz. 2452).

9. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFROMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZENIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.

9.1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w języku polskim, przy użyciu Platformy e-Zamówienia lub poczty elektronicznej.

9.2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać **konto podmiotu »Wykonawca« na Platformie e-Zamówienia**. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa »Regulamin Platformy e-Zamówienia«, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce »Centrum Pomocy«.

9.3. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

9.4. Możliwość korzystania w postępowaniu z »Formularzy do komunikacji« w pełnym zakresie wymaga posiadania konta »Wykonawcy« na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z »Formularzy do komunikacji« służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia (dotyczy w szczególności SWZ) wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce »Komunikacja«.

9.5. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na Platformy e-Zamówienia w zakładce »Komunikacja« lub poczty elektronicznej na adres: zamowienia@knf.gov.pl

9.6. Identyfikator postępowania dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępny jest na liście wszystkich postępowań na Platformie e- Zamówienia. Postępowanie na: **Wykonanie i dostawę kalendarzy książkowych i trójdzielnych na rok 2027 oraz notesów na potrzeby pracowników UKNF**, otrzymało identyfikator: **ocds-148610-cee86653-918e-45ff-b112-8dcaf202108c**

9.7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

W zakresie nieuregulowanym SWZ zastosowanie ma rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postepowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r., poz. 2452).

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

10.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w zakresie realizacji całości przedmiotu zamówienia, w formie elektronicznej (tj. opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej (tj. opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).

10.2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 58 ustawy Pzp. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

10.3. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy »Formularza ofertowego« udostępnionego przez Zamawiającego na platformie e-Zamówienia. Zamawiający nie udostępnia interaktywnego formularza do składania ofert, a ofertę należy składać w formie pliku sporządzonego zgodnie z załącznikiem do SWZ z zastrzeżeniem pkt 10.1.

10.4. Zalogowany Wykonawca , jest zobowiązany do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

10.5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .doc, .docx lub .pdf i podpisana podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie Platformy e-Zamówienia dostępnym oraz w „Instrukcji interaktywnej" pod adresem: https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/oferty-5.2.pdf

10.6. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania na Platformie e-Zamówienia.

10.7. Wykonawca może przed upływem terminu składania oferty zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem formularza do „złożenia", „zmiany", „wycofania oferty lub wniosku" dostępnego na Platformie e-Zamówienia. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Regulaminie Platformy e-Zamówienia dostępnym oraz w „Instrukcji interaktywnej" pod adresem: https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/oferty-5.2.pdf

10.8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

10.9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10.10. Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem elektronicznym:

10.10.1. Formularz oferty wypełniony i sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ. Jeżeli wykropkowane miejsce we wzorze oferty nie dotyczy Wykonawcy należy wpisać "NIE DOTYCZY".

10.10.2. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postepowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy Pzp w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Załączniku nr 3 do SWZ.

10.10.2.1. Wykonawca, składając oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, wskazuje, czy zamierza posługiwać się certyfikatem Wykonawcy zamówień publicznych.

10.10.2.2. Jeżeli Wykonawca zamierza posługiwać się certyfikatem, wskazuje w oświadczeniu w szczególności:

a) numer albo inne oznaczenie certyfikatu;
b) nazwę podmiotu certyfikującego;
c) okres ważności certyfikacji;
d) zakres podstaw wykluczenia lub warunków udziału w postępowaniu, w odniesieniu do których Wykonawca zamierza posługiwać się certyfikatem;
e) informację, czy certyfikat dotyczy braku podstaw wykluczenia, spełniania warunków udziału w postępowaniu, czy obu tych zakresów.

UWAGA: Samo wskazanie zamiaru posłużenia się certyfikatem nie zastępuje obowiązku wykazania braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie wymaganym przez Zamawiającego.

10.10.3. Pełnomocnictwo (jeżeli oferta jest podpisana przez Pełnomocnika).

10.10.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy), którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do SWZ.

10.10.5. Zgodnie z art. 18 ust. 3 Ustawy Pzp wskazanie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 z późn. zm.). Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Ustawy Pzp.

10.10.6. Oświadczenie na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).

10.11. Jeżeli Wykonawca składa oświadczenia, dokumenty w obcym języku, musi załączyć wraz z ofertą ich tłumaczenie na język polski.

10.12. Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SWZ należy wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w art. 284 Ustawy Pzp. Przepisy Ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów Projektów Umów, po terminie otwarcia ofert.

10.13. Oferty nie podpisane, niezgodne z Ustawą Pzp, zostaną odrzucone bez dalszego rozpatrywania.

10.14. Zamawiający nie uzależnia złożenia oferty od odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

10.15. Postanowienia dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty zgodnie z § 4 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 2415). Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

UWAGA !!!

W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie Wykonawcy stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa muszą być one oznaczone klauzulą: „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*”

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone **w oddzielnym pliku** z oznakowaniem „*Tajemnica przedsiębiorstwa*”.

W przypadku, gdy Wykonawca w ofercie lub w załącznikach do oferty zastrzega tajemnicę przedsiębiorstwa, to nie później niż w terminie składania ofert w postępowaniu zobowiązany jest zastrzec, że odpowiednio wskazane informacje będące w złożonej ofercie lub załącznikach do oferty

nie mogą być udostępniane oraz wykazać (załączyć do oferty pisemne uzasadnienie), że zastrzeżone informacje stanowią w istocie tajemnicę przedsiębiorstwa.

Ciężar wykazania, że dana informacja może podlegać zastrzeżeniu, spoczywa na Wykonawcy, który musi spełnić ten wymóg do dnia składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Po tym terminie informacje niezastrzeżone będą podlegały ujawnieniu, nawet jeśli stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy.

Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne.

11. SPOSÓB OBLICZANIA CENY

11.1. Wykonawca określi cenę oferty w formularzu ofertowym, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ.

11.2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania SWZ oraz obejmować wszelkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia.

11.3. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty bezpośrednie, koszty pośrednie oraz zysk i powinna uwzględniać wszystkie uwarunkowania zgodnie z projektem umowy określonym w SWZ. W cenie powinny być uwzględnione wszystkie podatki, ubezpieczenia, opłaty, opłaty transportowe itp. włącznie z podatkiem od towarów i usług – VAT.

11.4. Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na wycenę zamówienia.

11.5. Cena oferty winna uwzględniać podatek VAT. Wykonawca obowiązany będzie do wystawiania poszczególnych faktur za realizację przedmiotu zamówienia, ze stawką podatku VAT obowiązującą na dzień składania faktury.

11.6. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

11.7. Zamawiający przewiduje możliwości zmian ceny ofertowej brutto w sytuacjach określonych w Załączniku nr 2 do SWZ, stanowiących projekty umów w sprawie zamówienia publicznego.

11.8. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).

11.9. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w ofercie i uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonywanych poprawek, w szczególności w następujący sposób:

11.9.1. W przypadku, gdy Wykonawca poda cenę oferty jako wartość brutto z dokładnością większą niż do dwóch miejsc po przecinku lub dokonał ich nieprawidłowego

zaokrąglenia, Zamawiający dokona przeliczenia podanych w ofercie cen do dwóch miejsc po przecinku, stosując następującą zasadę: podane w ofercie kwoty zostaną zaokrąglone do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza zostaną pominięte, a końcówki powyżej 0,5 grosza zostaną zaokrąglone do 1 grosza.

11.9.2. W przypadku, jeżeli obliczona wartość brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia w formularzu ofertowym nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej brutto oraz podanej ilości płatności Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podana jest cena jednostkowa brutto.

11.9.3. W przypadku sumowania wartości składających się na przedmiot zamówienia, jeśli obliczona cena oferty nie odpowiada sumie poszczególnych wartości, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano poszczególne wartości za poszczególne pozycje zamówienia.

11.9.4. W przypadku wystąpienia rozbieżności pomiędzy ceną oferty wyrażoną liczbowo, a słownie Zamawiający przyjmie, że właściwa jest cena oferty wyrażona liczbowo.

11.9.5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

12. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

12.1. Oceniane będą wyłącznie oferty nie odrzucone. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższa ceną.

12.2. Oferta Wykonawcy może otrzymać maksymalnie 100 punktów. Ocena oferty zostanie dokonana na podstawie zaoferowanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym całkowitej ceny za realizację zamówienia, z zastosowaniem następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{cena oferty z najniższą ceną brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100$$

12.3. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

12.4. W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, i który w Formularzu ofertowym poda cenę ze stawką VAT 0%, Zamawiający dla celów zastosowania kryterium ceny doliczy do ceny oferty podatek od towarów i usług VAT zgodnie z art. 225 Ustawy Pzp.

13. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

13.1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.

13.2. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty.

13.3. Zgodnie z art. 253 ust. 1 Ustawy Pzp, Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

13.3.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

13.3.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

13.4. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 11.3.1, na stronie internetowej postępowania: https://www.knf.gov.pl/o_nas/urzad_komisji/zamowienia_publiczne/zam_pub_pow

14. WADIUM

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

15.1. Wykonawca zostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni, tj. **do dnia 26.11.2026 r**., przy czym pierwszym dniem związania ofertą jest dzień w którym upływa termin składania ofert.

15.2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 15.1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

16. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

16.1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy:

16.1.1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w tym warunki jej zmiany, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy zostały określone w Załączniku nr 2 do SWZ.

16.1.2. Projekt umowy zawiera w szczególności zmiany przewidziane w SWZ w postaci jednoznacznych postanowień umownych, które określają ich zakres, w szczególności możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian.

16.2. Zamawiający nie wymaga przed zawarciem umowy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

17.1. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 28.10.2026 r. do godz. 10:00** oraz oznaczyć:

„Oferta przetargowa na: ***Wykonanie i dostawę kalendarzy książkowych i trójdzielnych na rok 2027 oraz notesów na potrzeby pracowników UKNF"***

17.2. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania na Platformę e-Zamówienia.

17.3. Otwarcie ofert nastąpi **28.10.2026 r. o godz. 13:00.**

17.4. Otwarcie ofert następuje za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.

17.5. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

17.6. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

17.7. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stornie internetowej www.knf.gov.pl informacje o:

17.7.1. Nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

17.7.2. Cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

18.1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX Ustawy Pzp.

18.2. Odwołanie przysługuje na:

18.2.1. Niezgodną z przepisami Ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowanie postanowienia umowy ramowej i umowy wykonawczej;

18.2.2. Zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie Ustawy Pzp.

18.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.

18.4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 579 ust. 1 Ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

18.5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej" Ustawy Pzp.

19. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L Nr 119 z 4 maja 2016 r., str. 1, ze zm.) („RODO"), informuje się, że:

19.1. Administratorem danych osobowych jest Urząd Komisji Nadzoru Finansowego, ul. Piękna 20, kod pocztowy: 00-549 Warszawa („Administrator" lub „UKNF"). Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, kierując korespondencję na adres: ul. Piękna 20, skr. poczt. 419, kod pocztowy: 00-549 Warszawa lub pocztą elektroniczną na adres: knf@knf.gov.pl

19.2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych („IOD"). Kontakt z IOD jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: iod@knf.gov.pl lub drogą pocztową na adres korespondencyjny Administratora. Z IOD można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, w szczególności w zakresie korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem.

19.3. Podstawą prawną i celem przetwarzania danych osobowych jest:

19.3.1. art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. niezbędność przetwarzania do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, wynikającego z Ustawy Pzp– w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

19.3.2. art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. niezbędność przetwarzania do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.) w związku z koniecznością archiwizacji dokumentacji;

19.3.3. art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na konieczności ustalania, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami.

19.4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 Ustawy Pzp, a także Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, jako administrator danych osobowych użytkowników platformy e-zamówienia, na której UKNF prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Administrator może udostępniać dane osobowe także podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie odrębnych przepisów prawa lub umowy zawartej z Administratorem, w szczególności podmiotom świadczącym usługi z zakresu informatycznego oraz w ramach przesyłanej korespondencji.

19.5. Administrator nie planuje przekazywać danych osobowych odbiorcom w państwach trzecich (spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego) lub organizacjom międzynarodowym.

19.6. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zarządzeniami wewnętrznymi określającymi czas przechowywania dokumentacji w Urzędzie Komisji Nadzoru Finansowego. Dane osobowe zawarte w protokole postępowania i załącznikach do niego będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas obowiązywania umowy.

19.7. Osobie, której dane dotyczą przysługuje:

19.7.1. na podstawie art. 15 RODO – prawo dostępu do swoich danych osobowych;

19.7.2. na podstawie art. 16 RODO – prawo do sprostowania lub uzupełnienia swoich danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;

19.7.3. na podstawie art. 18 RODO – prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;

19.7.4. na podstawie art. 21 RODO – prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, w przypadku przetwarzania opartego na art. 6 ust. 1 lit. f RODO, z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją osoby, której dane dotyczą;

19.7.5. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

19.8. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:

19.8.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO – prawo do usunięcia danych osobowych;

19.8.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

19.8.3. na podstawie art. 21 RODO – prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

19.9. Obowiązek podania przez Wykonawców danych osobowych bezpośrednio ich dotyczących oraz innych wymaganych danych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

19.10. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, stosowanie do art. 22 RODO.

20. FORMALNOŚCI, JAKIE WINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE, W CELU ZAWARCIA UMOWY O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

20.1. Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

20.2. Umowa zostanie zawarta w terminie określonym w art. 264 Ustawy Pzp.

20.3. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są dostarczyć Zamawiającemu w terminie przez niego wyznaczonym umowę regulującą ich współpracę. Umowa regulująca współpracę Wykonawców składających wspólnie ofertę powinna określać m.in.:

20.3.1. podmioty składające ofertę;

20.3.2. cel gospodarczy, dla którego została zawarta umowa;

20.3.3. zasady reprezentacji i prowadzenia spraw;

20.3.4. oznaczenie czasu trwania umowy (wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia oraz okres gwarancji i rękojmi).

Umowa, o której mowa w niniejszym punkcie, nie może być umową przedwstępną ani umową zawartą pod warunkiem zawieszającym.

21. INNE POSTANOWIENIA

21.1. Do spraw nie uregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy Ustawy Pzp - tj. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).

21.2. Urząd Komisji Nadzoru Finansowego, realizując obowiązek wynikający z art. 24 ust. 6 ustawy z 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U. poz. 928) informuje, że ustalił procedurę zgłoszeń wewnętrznych. Więcej informacji zostało opublikowanych na stronie internetowej pod adresem:

https://www.knf.gov.pl/o_nas/urzad_komisji/Informacja_o_procedurze_zgloszen_wewnetrznych.

22. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

22.1. Załącznik nr 1 do SWZ – Formularz Ofertowy (wzór);

22.2. Załącznik nr 2 do SWZ – Projekt Umowy;

22.3. Załącznik nr 3 do SWZ – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wzór);

22.4. Załącznik nr 4 do SWZ – Zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wzór);

22.5. Załącznik nr 5 do SWZ – Pełnomocnictwo (wzór dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).

Załącznik nr 1 do SWZ

FORMULARZ OFERTOWY- WZÓR

Oferta
dla
Urzędu Komisji Nadzoru Finansowego
ul. Piękna 20
00-549 Warszawa

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych na: **Wykonanie i dostawę kalendarzy książkowych i trójdzielnych na rok 2027 oraz notesów na potrzeby pracowników UKNF - nr DZA-DZAZZP.2610.45.2026**

Nazwa Wykonawcy*:	..... - zwany w dalszej części oferty Wykonawcą
Forma organizacyjno – prawna Wykonawcy:	
Osoba wyznaczona przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym **imię i nazwisko** oraz **tel.**, **e-mail** (*do korespondencji elektronicznej, na podany adres będą wysyłane wszystkie informacje przesyłane drogą elektroniczną*)	

Siedziba Wykonawcy:					
Kraj, miejscowość, województwo					
Ulica		Nr domu		Nr lokalu	
Kod pocztowy					
Tel.					
Nr konta bankowego					
Strona www.					
e-mail					
NIP					
REGON					

Osobą uprawnioną do reprezentacji jest / są ….....
(imię i nazwisko)

W przypadku wyboru naszej oferty, Umowa z naszej strony zostanie podpisana przez:
.....
(imię i nazwisko)

OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji na: **Wykonanie i dostawę kalendarzy książkowych i trójdzielnych na rok 2027 oraz notesów na potrzeby pracowników UKNF,** oferujemy realizację przedmiotu zamówienia na warunkach opisanych w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) oraz na warunkach określonych w niniejszej ofercie.

CENA OFERTOWA:

Oferuję realizację przedmiotu zamówienia za wynagrodzenie brutto **…… zł** (słownie:…… złotych), zgodnie z poniższą kalkulacją:

LP.	Czynniki cenotwórcze	Cena jednostkowa brutto	Liczba sztuk	Wartość brutto [A x B]
		A	B	C
1	Kalendarz książkowy format A5 (układ dzienny)	……	**855**	……
2	Kalendarz książkowy format B5 (układ tygodniowy)	……	**430**	……
3	Kalendarz książkowy format A4 (układ dzienny)	……	**45**	……
4	Kalendarz ścienny trójdzielnych z kopertą;	……	**740**	……
5	Notes książkowy format A5 z kartkami w kratkę	……	**600**	……
6	Podkładka/biuwar A2 na biurko, z kalendarzem 2027 i miejscem na notatki	……	**340**	……
	Całkowita cena za realizację zamówienia (suma pozycji: od 1 do 6):			**……**

OŚWIADCZENIA:

1) zamówienie zostanie zrealizowane w terminach określonych w SWZ oraz Projekcie Umowy;
2) w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
3) zapoznaliśmy się z treścią SWZ oraz Projektem Umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte;
4) wybór oferty **NIE BĘDZIE/BĘDZIE**** prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2024 r. poz. 361), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć, o którym mowa w art. 225 ust.2 Ustawy Pzp;
5) oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania i złożenia oferty oraz wykonania zamówienia;

6) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres wskazany w SWZ licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem);
7) akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w SWZ;
8) oświadczamy, że informacje i dokumenty wymienione w pliku ……. *(uzupełnić jeżeli dotyczy)* stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być udostępnione oraz wykazujemy, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa. *(Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa składając pisemne uzasadnienie (np. w formie odrębnego dokumentu / załącznika do oferty)*.
9) oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki/konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

   .....

   (wypełniają jedynie Wykonawcy składający wspólną ofertę – spółki cywilne i konsorcja)
10) *wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

(UWAGA: W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści niniejszego oświadczenia Wykonawca nie składa np. przez jego wykreślenie).

11) informujemy, iż prowadzona działalność klasyfikuje się jako: *Mikroprzedsiębiorstwo/ Małe przedsiębiorstwo/ Średnie przedsiębiorstwo/ inne (niepotrzebne skreślić)**

***Mikroprzedsiębiorstwo** - przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EURO.*

***Małe przedsiębiorstwo** – przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO.*

***Średnie przedsiębiorstwo** - przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EURO lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO.*

ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA:

1) zobowiązujemy się do zawarcia Umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
2) osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji Umowy jest ..... e-mail: ……..…….…. tel: ……..……

PODWYKONAWCY:

Oświadczamy, że **):

a) Przedmiot zamówienia wykonamy siłami własnymi;

b) Powierzymy następującym podwykonawcom realizację następujących części zamówienia:

Lp.	Nazwa (firma) podwykonawcy	Część (zakres) przedmiotu zamówienia powierzony podwykonawcy

c) Powierzymy podwykonawcom realizację następujących części zamówienia i jednocześnie powołujemy się na ich zasoby, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w SWZ, na zasadach określonych w art. 118 ust. 3 Ustawy Pzp.

Lp.	Nazwa (firma) podwykonawcy	Część (zakres) przedmiotu zamówienia powierzony podwykonawcy

SPIS TREŚCI:

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

a) .....

b) .....

Pouczony o odpowiedzialności karnej (m. in. z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny tj.: Dz. U. z 2024 r. poz. 17) oświadczam, że oferta oraz załączone do niej dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia oferty.

.....

/Podpis upoważnionej (ych) do reprezentowania Wykonawcy/

....., dnia ……..…2026 r.

UWAGA

Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie - należy podać pełne nazwy i adresy wszystkich Wykonaców.

****Niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia którejś z pozycji i nie wypełnienia tabeli w pozycji b) lub c) - Zamawiający uzna, odpowiednio, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom i Wykonawca nie polega na zasobach podwykonawcy (innego podmiotu) w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w SWZ.***

Załącznik nr 2 do SWZ

UMOWA NR ……/2026 – PROJEKT

zawarta w Warszawie (dalej: „**Umowa**”), pomiędzy:

Urzędem Komisji Nadzoru Finansowego z siedzibą w Warszawie, ul. Piękna 20, 00-549 Warszawa, REGON 382088467, NIP 701-090-21-85, zwanym dalej: „**Zamawiającym**” reprezentowanym przez:

……. – ……..

a

(dla spółki jawnej, partnerskiej, komandytowej)

……..…….... z siedzibą w …… (…….. kod pocztowy) przy ul. ……., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w …….. …… Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem ……., REGON ……..., NIP ……, zwaną dalej: „**Wykonawcą**” reprezentowaną zgodnie z odpisem z Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez:

…….-……

(dla spółki z ograniczoną odpowiedzialnością)

……..…….... z siedzibą w …… (…….. kod pocztowy) przy ul. ……., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w …….. …… Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem ……., REGON ……..., NIP ……, wysokość kapitału zakładowego……, zwaną dalej: „**Wykonawcą**”, reprezentowaną zgodnie z odpisem z Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez:

…….-……

(dla spółki komandytowo-akcyjnej i akcyjnej)

……..…….... z siedzibą w …… (…….. kod pocztowy) przy ul. ……., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w …….. …… Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem ……., REGON ……..., NIP ……, wysokość kapitału zakładowego……. i kapitału wpłaconego ……., zwaną dalej: „**Wykonawcą**”, reprezentowaną zgodnie z odpisem z Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez:

…….-……

(dla prostej spółki akcyjnej)

……..…….... z siedzibą w …… (…….. kod pocztowy) przy ul. ……., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w …….. …… Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem ……., REGON ……..., NIP ……, wysokość kapitału akcyjnego……., zwaną dalej: „**Wykonawcą**”, reprezentowaną zgodnie z odpisem z Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez:

…….-……

(dla osoby fizycznej prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą)

..... *(imię i nazwisko Wykonawcy)*, prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod firmą ……. w …… przy ul. ....., wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, REGON ……, NIP....., zwaną/zwanym dalej: „**Wykonawcą**”,

(dla spółki cywilnej)

..... *(imię i nazwisko Wykonawcy)*, prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod firmą ……. w …… przy ul. ....., wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, REGON ……, NIP.....,

oraz

..... *(imię i nazwisko Wykonawcy)*, prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod firmą ……. w …… przy ul. ....., wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, REGON ……, NIP.....,

zwanymi dalej: „**Wykonawcą**”, działającymi wspólnie w ramach spółki cywilnej pod nazwą ……. s.c., NIP ……..., REGON ……,

łącznie zwanymi „**Stronami**” lub każda z osobna „**Stroną**”.

Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej: „**Ustawą Pzp**”, wybrany został Wykonawca i została z nim podpisana Umowa o następującej treści:

§ 1.
Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie i dostawa kalendarzy na rok 2027 oraz notesów dla Urzędu Komisji Nadzoru Finansowego, zgodnie z Ofertą, która stanowi Załącznik nr 5 do Umowy, zgodnie z poniższym zestawieniem:
   1) 855 sztuk kalendarzy książkowych format A5 (układ dzienny),
   2) 430 sztuk kalendarzy książkowych format B5 (układ tygodniowy),
   3) 45 sztuk kalendarzy książkowych format A4 (układ dzienny),
   4) 740 sztuk kalendarzy ściennych trójdzielnych z kopertą,
   5) 600 sztuk notesów książkowych format A5 z kartkami w kratkę,
   6) 340 sztuk podkładka/biuwar A2 na biurko, z kalendarzem 2027 i miejscem na notatki,

   (dalej łącznie jako „**Przedmiot Umowy**”).
2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 1, określa Załącznik nr 1 do Umowy.

3. Zamawiający w celu wykonania Przedmiotu Umowy udostępni Wykonawcy symbol graficzny oraz logo Komisji Nadzoru Finansowego w wersji elektronicznej, w ciągu 1 dnia roboczego od dnia zawarcia Umowy, rozumianego każdorazowo jako dzień pracy Zamawiającego, od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce (dalej „**dzień roboczy**").

4. Wytyczne dotyczące projektu kalendarza trójdzielnego zostaną przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego w ciągu 1 dnia roboczego od dnia zawarcia Umowy.

§ 2.
Sposób realizacji i odbioru Umowy/oświadczenia i zobowiązania Wykonawcy

1. W ramach Umowy Wykonawca zobowiązuje się do dostawy Przedmiotu Umowy, obejmującej rozładunek i wniesienie do siedziby Zamawiającego przy ul. Pięknej 20 w Warszawie (00-549 Warszawa), w miejsce wskazane przez pracownika Zamawiającego (jedno lub więcej pomieszczeń), własnym transportem i na własny koszt, w godzinach 09:00 – 15:00 w dni robocze, po uprzednim uzgodnieniu terminu dostawy z Zamawiającym, nie później jednak niż w terminie, o którym mowa w ust. 6. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania Przedmiotu Umowy do siedziby Zamawiającego w opakowaniu uniemożliwiającym jego uszkodzenie lub zniszczenie.

2. W terminie 3 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekty kalendarzy książkowych oraz notesów w formie pdf oraz prześle do siedziby Zamawiającego przy ul. Pięknej 20 w Warszawie, wzornik z próbkami oklein.

3. W terminie 3 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekt graficzny kalendarza ściennego trójdzielnego z kopertą oraz podkładki/biuwaru A2 na biurko, z kalendarzem.

4. Zamawiający dokona akceptacji projektów, o których mowa w ust. 2 i 3, w drodze korespondencji mailowej na adres Wykonawcy, wskazany w § 13 ust. 1 pkt 2 Umowy, w terminie 3 dni roboczych od otrzymania projektów od Wykonawcy. W terminie 5 dni roboczych od akceptacji przez Zamawiającego projektów, o których mowa powyżej, Wykonawca dostarczy po jednym próbnym egzemplarzu Przedmiotu Umowy do siedziby Zamawiającego przy ul. Pięknej 20 w Warszawie.

5. Zamawiający dokona akceptacji próbnych egzemplarzy Przedmiotu Umowy, o których mowa w ust. 4, w drodze korespondencji mailowej na adres Wykonawcy, wskazany w § 13 ust. 1 pkt 2 Umowy, w terminie 3 dni roboczych od dnia ich przekazania Zamawiającemu lub zgłosi w tym terminie swoje uwagi do ww. próbnych egzemplarzy. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia uwag Zamawiającego i uzyskania akceptacji Zamawiającego, w drodze korespondencji mailowej, poprawionych, próbnych egzemplarzy, przed rozpoczęciem produkcji Przedmiotu Umowy, w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia uwag przez Zamawiającego (procedura może być powtarzana).

6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy i dostarczyć Zamawiającemu, zgodnie z ust. 1 oraz szczegółowym Opisem Przedmiotu Umowy, określonym w Załączniku nr 1 do Umowy, jednorazowo w terminie do **20 dni roboczych** od dnia ostatecznej akceptacji przez Zamawiającego próbnych egzemplarzy, w sposób, o którym mowa w ust. 5.

7. Strony sporządzą z czynności odbioru Przedmiotu Umowy Protokół odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Umowy. Podczas czynności odbioru, Zamawiający dokona weryfikacji ilościowej oraz jakościowej Przedmiotu Umowy. Podpisany przez Strony Protokół odbioru stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę.

8. W przypadku dostarczenia Przedmiotu Umowy niezgodnego z Umową lub szczegółowym Opisem Przedmiotu Umowy, określonym w Załączniku nr 1 do Umowy, Zamawiający ma prawo odmówić odbioru Przedmiotu Umowy, a Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć poprawiony Przedmiot Umowy na własny koszt i ryzyko, zgodny z Umową oraz szczegółowym Opisem Przedmiotu Umowy, określonym w Załączniku nr 1 do Umowy, w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego niezgodności i potwierdzenia w drodze korespondencji mailowej na adres wskazany w § 13 ust 1 pkt 2 Umowy.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność i ryzyko związane z dostawą Przedmiotu Umowy do momentu jego odbioru przez Zamawiającego.
10. Wykonawca oświadcza, że:
    1) posiada wiedzę fachową i dysponuje wszelkimi niezbędnymi informacjami w dziedzinach związanych z wykonaniem Umowy, a także dysponuje odpowiednim personelem i odpowiednimi środkami gwarantującymi profesjonalną realizację Umowy;
    2) realizując Przedmiot Umowy nie narusza praw podmiotów trzecich, a Przedmiot Umowy jest wolny od wad fizycznych i prawnych;
    3) posiada niezbędne prawa autorskie lub licencje do elementów graficznych wykorzystanych przy realizacji Przedmiotu Umowy, z wyłączeniem symbolu graficznego oraz logo Komisji Nadzoru Finansowego, będących własnością Zamawiającego, do których wykorzystania Zamawiający upoważnia Wykonawcę na polach eksploatacji, które są niezbędne do prawidłowego zrealizowania Przedmiotu Umowy;
    4) w stosunku do niego ani w stosunku do podmiotów, którymi posługuje się przy realizacji Umowy, na których przypada ponad 10% wartości zamówienia, nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, w brzmieniu obowiązującym w dniu złożenia oświadczenia oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
11. Wszelkie materiały, w tym symbol graficzny oraz logo Komisji Nadzoru Finansowego wraz z jego parametrami, potrzebne do wykonania Przedmiotu Umowy, przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego stanowią wyłączną własność Zamawiającego. Wykonawca nie jest uprawniony do korzystania z jakichkolwiek materiałów otrzymanych od Zamawiającego, w szczególności z symbolu graficznego oraz logo Komisji Nadzoru Finansowego w celach innych niż wykonanie Przedmiotu Umowy.
12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilnoprawną za wady prawne Przedmiotu Umowy, w szczególności w przypadku skierowania przeciwko Zamawiającemu roszczeń przez osoby trzecie z tytułu naruszenia przysługujących im autorskich praw majątkowych do utworów lub ich części, w tym za naruszenie prawa autorskiego w zakresie: zdjęć, publikacji, wizerunku, logo. Zamawiający zawiadamia o tym fakcie niezwłocznie Wykonawcę, a Wykonawca zobowiązuje się do zwolnienia Zamawiającego z odpowiedzialności i zaspokojenia powyższych roszczeń.
13. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o roszczeniu zgłoszonym przez osobę trzecią oraz o toczącym się postępowaniu sądowym, a także przekaże posiadaną dokumentację oraz informacje o dodatkowych okolicznościach, które mogą być przydatne dla Wykonawcy lub o których wydanie zwróci się Wykonawca.

14. W przypadku zgłoszenia przeciwko Zamawiającemu roszczenia opisanego w ust. 13, Wykonawca zobowiązuje się zapewnić Zamawiającemu na swój koszt, ochronę prawną oraz zobowiązuje się ponieść konsekwencje orzeczenia sądowego lub ostatecznego rozstrzygnięcia sprawy w sposób pozasądowy w przypadku uprzedniej akceptacji warunków przedmiotowego rozstrzygnięcia przez Wykonawcę.

15. Wykonawca zobowiązuje się do:

    1) do niewykorzystywania danych Zamawiającego, poza zakresem niezbędnym do wykonania Umowy;
    2) informowania Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach związanych z realizacją Umowy, które mogą mieć wpływ na jakość, terminowość bądź zakres wykonania Przedmiotu Umowy. Nieprzekazanie takich informacji w sytuacji, gdy Wykonawca o takich zagrożeniach wie lub, przy zachowaniu należytej staranności w realizacji Umowy, powinien wiedzieć, powoduje że wszelkie koszty i czynności dodatkowe związane z konsekwencjami zdarzeń obciążą Wykonawcę.

§ 3.
Wynagrodzenie i płatności

1. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za prawidłowe wykonanie Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 Umowy, wynosi **…….…… zł brutto** (słownie: ……..……...).

2. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za dostawę Przedmiotu Umowy na podstawie cen jednostkowych określonych w Ofercie, która stanowi Załącznik nr 5 do Umowy. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za faktycznie dostarczone i odebrane bez zastrzeżeń przez Zamawiającego kalendarze i notesy.

3. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie obciążenia związane z realizacją Umowy oraz wynikające z przepisów, w tym wszystkie koszty, opłaty, wydatki Wykonawcy, w szczególności wykonania Przedmiotu Umowy, udzielonej gwarancji, koszty opracowania projektu graficznego Przedmiotu Umowy, koszty dostarczenia Przedmiotu Umowy do siedziby Zamawiającego przy ul. Pięknej 20 w Warszawie wraz z przeniesieniem w miejsce wskazane przez przedstawiciela Zamawiającego, jak również podatki, w tym podatek od towarów i usług, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w § 7 Umowy. Wobec powyższego z zastrzeżeniem przypadków przewidzianych w przepisach bezwzględnie obowiązującego oraz Umowie, wynagrodzenie Wykonawcy nie ulegnie zwiększeniu przez cały okres obowiązywania Umowy, a także wyczerpuje roszczenia Wykonawcy względem Zamawiającego z tytułu realizacji Umowy. Strony tym samym wyłączają możliwość żądania przez Wykonawcę udzielenia zaliczki na wydatki oraz zgodnie postanawiają, że Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie nieprzewidziane w Umowie ani roszczenie o zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonaniem Umowy.

4. Płatność będzie dokonana przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze ……... w terminie 30 dni od dnia, w którym zostaną spełnione łącznie warunki:

    1) Zamawiający dokona odbioru Protokołu Umowy, który będzie potwierdzony podpisanym przez Strony Protokołem odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 7 Umowy;
    2) Zamawiający otrzyma prawidłowo wystawioną przez Wykonawcę fakturę z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy.

5. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego Wykonawcy, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania na piśmie o powyższym fakcie Zamawiającego przed wystawieniem faktury, z podaniem zmienionego numeru rachunku bankowego. Pismo

winno być podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy wskazane w odpowiednich dokumentach rejestrowych /pełnomocnictwie.

6. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważany będzie dzień złożenia przez Zamawiającego dyspozycji obciążenia rachunku Zamawiającego kwotą wynagrodzenia Wykonawcy.
7. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy będzie dokonywana w walucie polskiej. Wszystkie płatności wynikające z Umowy będą dokonywane w tej walucie.
8. Dane Zamawiającego do faktur: Urząd Komisji Nadzoru Finansowego, ul. Piękna 20, 00-549 Warszawa, NIP: 7010902185.
9. Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania faktur zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług („ustawa o VAT") dotyczącymi KSeF od dnia, w którym Wykonawca zostanie zobowiązany do wystawiania i udostępnienia Zamawiającemu faktur ustrukturyzowanych przy użyciu KSeF.
10. Za dzień skutecznego doręczenia faktury Zamawiającemu uznaje się dzień jej otrzymania w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług - w przypadku faktury ustrukturyzowanej będzie to dzień przydzielenia jej indywidualnego numeru identyfikującego tę fakturę w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).

§ 4.
Gwarancja

1. Wykonawca udziela 12 miesięcznej gwarancji jakości na dostarczony Przedmiot Umowy. Okres gwarancji będzie liczony od daty dokonania odbioru ilościowego i jakościowego Przedmiotu Umowy oraz podpisania Protokołu odbioru przez Strony, o którym mowa § 2 ust. 7 Umowy.
2. W ramach uprawnień gwarancyjnych Wykonawca, w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad w dostarczonym Przedmiocie Umowy, w szczególności braku stron, błędnej kolejności dni, miesięcy lub błędów w druku, zobowiązuje się do jego wymiany na egzemplarze pozbawione wad w terminie 7 dni roboczych od dnia zawiadomienia Wykonawcy o wadzie przez Zamawiającego.
3. Zamawiający będzie zgłaszał reklamacje wad stwierdzonych w dostarczonym Przedmiocie Umowy na adres e-mail ……..…, a Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie, ale nie później niż w ciągu 2 dni roboczych potwierdzić przyjęcie zgłoszenia reklamacji na adres e-mail Zamawiającego: ……..
4. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru wadliwych egzemplarzy z siedziby Zamawiającego i dostarczenia nowych, pozbawionych wad egzemplarzy do siedziby Zamawiającego na własny koszt i ryzyko.
5. Usługi gwarancyjne muszą być prowadzone z należytą starannością z uwzględnieniem ogólnie przyjętych i stosowanych standardów i procedur przy tego rodzaju usługach.
6. Zamawiający, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji udzielonej przez Wykonawcę, może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne Przedmiotu Umowy na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.

§ 5.
Kary umowne

1. W przypadku odstąpienia od Umowy w całości przez Zamawiającego lub Wykonawcę z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy w części przez Zamawiającego lub Wykonawcę, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, jaką Wykonawca otrzymałby za część objętą odstąpieniem od Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. W przypadku przekroczenia przez Wykonawcę terminów, o których mowa w § 2 ust. 2 i 3 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,25% wartości wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki, liczony dla każdego z tych terminów odrębnie.
4. W przypadku przekroczenia przez Wykonawcę terminu, o którym mowa w § 2 ust. 4 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,25% wartości wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki, w dostarczeniu Zamawiającemu próbnych egzemplarzy Przedmiotu Umowy, liczonej za każdy próbny egzemplarz oddzielnie.
5. W przypadku dostarczenia Przedmiotu Umowy z przekroczeniem terminu, o którym mowa w § 2 ust. 6 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2,5% wartości wynagrodzenia określonej w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki.
6. W przypadku dostarczenia Przedmiotu Umowy po terminie określonym w § 2 ust. 8 Umowy, (zastrzeżonym ze względu na przesłanki w nim wskazane), Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,25% wartości wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki w dostarczeniu poprawionego, zgodnie ze zgłoszonymi uwagami, Przedmiotu Umowy, z zastrzeżeniem, że w przypadku przekroczenia terminu, o którym mowa w § 2 ust. 6 Umowy, zostanie naliczona kara z ust. 5.
7. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu, o którym mowa w § 4 ust. 2 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,25% wartości wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki.
8. W przypadku naruszenia zasad ochrony Informacji Poufnych, o których mowa w § 9 Umowy, lub zasad ochrony danych osobowych, o których mowa w § 10 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 000,00 zł, za każdy przypadek takiego naruszenia, z zastrzeżeniem że w przypadku niedotrzymania któregokolwiek z terminów określonych w § 9 ust. 7, 9, 12-13 lub § 10 ust. 4 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200,00 zł za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki lub dzień zwłoki, liczoną dla każdego z tych terminów odrębnie;
9. Zastrzeżenie lub zapłata kar umownych nie wyłącza prawa Zamawiającego dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych do pełnej wysokości szkody poniesionej przez Zamawiającego w związku ze zdarzeniem, które było podstawą naliczenia danej kary.
10. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania Umowy, z zastrzeżeniem odpowiednio ust. 1 lub 2.
11. Kary umowne są niezależne od siebie i należą się Zamawiającemu w pełnej wysokości nawet w przypadku, gdy z powodu jednego zdarzenia naliczona jest więcej niż jedna kara. Kary będą naliczane za każdy przypadek naruszenia Umowy odrębnie.

12. Kary umowne będą w pierwszej kolejności potrącane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskiwania pisemnego potwierdzenia.
13. W przypadku, gdy nie zostanie zastosowane postanowienie określone w ust. 12, Wykonawca zapłaci karę umowną w terminie 14 dni od daty otrzymania od Zamawiającego wezwania do jej zapłaty, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego w wezwaniu do zapłaty.
14. Łączna, maksymalna wysokość kar umownych, których na podstawie Umowy może dochodzić Zamawiający, wynosi 50% kwoty wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 Umowy. Łączna, maksymalna wysokość kar umownych, których na podstawie Umowy może dochodzić Zamawiający z tytułu zwłoki, wynosi 20% kwoty maksymalnego wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 Umowy.

§ 6.
Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadkach określonych w przepisach obowiązującego prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego, Ustawy Pzp oraz w przypadkach określonych w Umowie.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub w części (w zależności od tego którego z elementów Umowy dotyczyć będzie oświadczenie Zamawiającego oraz na którym etapie Umowy będzie składane), z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w przypadku gdy:
   1) Wykonawca nie rozpoczął realizacji Umowy bez uzasadnionej przyczyny leżącej po stronie Wykonawcy lub nie kontynuuje jej pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego;
   2) Wykonawca nie wykona Przedmiotu Umowy w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 6 Umowy;
   3) Wykonawca zleca, bez zgody Zamawiającego wykonanie Umowy lub jej części osobie trzeciej, która nie uzyskała pisemnej akceptacji Zamawiającego lub wykonuje Umowę przy udziale podmiotów, które nie uzyskały pisemnej akceptacji Zamawiającego;
   4) dotychczasowy przebieg prac wskazywać będzie, że nie jest prawdopodobnym należyte wykonanie Umowy w umówionym terminie;
   5) Wykonawca jest w zwłoce w spełnieniu Przedmiotu Umowy powyżej 5 dni;
   6) Przedmiot Umowy ma wady prawne;
   7) wartość naliczonych kar umownych za zwłokę przekroczy 20% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 Umowy;
   8) poza sytuacjami, o których mowa w pkt 1-7, Wykonawca realizuje Przedmiot Umowy niezgodnie z postanowieniami Umowy lub rażąco nie wywiązuje się z obowiązków określonych w Umowie, przy czym prawo do odstąpienia od Umowy może zostać wykonane, jeżeli Zamawiający wezwał Wykonawcę do zaprzestania naruszeń i usunięciu ich skutków, wyznaczając mu w tym celu odpowiedni termin, nie krótszy niż 5 dni, a mimo upływu tego terminu Wykonawca nie zaprzestał naruszeń ani nie usunął ich skutków.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy także:
   1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu należytego wykonania części Umowy;
   2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
      a) dokonano zmiany Umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 Ustawy Pzp,

b) Wykonawca w chwili zawarcia Umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 Ustawy Pzp,
c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.

4. Prawo odstąpienia, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający może wykonać w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w niniejszym paragrafie.

5. Prawo do odstąpienia przez Zamawiającego powinno być zrealizowane w terminach określonych w przepisach bezwzględnie obowiązujących. Poza sytuacjami wynikającymi z przepisów bezwzględnie obowiązujących, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy z przyczyn wskazanych w ust. 2, w terminie 60 dni od dnia zawarcia Umowy.

6. Zamawiający odstępuje od Umowy, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okoliczności, o której mowa w § 3 ust. 10 pkt 4 Umowy, tj. jeżeli Wykonawca lub podmioty, którymi posługuje się przy realizacji Umowy, w chwili zawarcia lub rozpoczęcia realizacji Umowy, a także w trakcie jej trwania, podlega lub podlegał wykluczeniu na podstawie przepisów, o których mowa w § 2 ust. 10 pkt 4 Umowy.

7. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i wymaga uzasadnienia.

8. Za dzień odstąpienia od Umowy Strony uznają dzień doręczenia drugiej Stronie odstąpienia na piśmie za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub drogą mailową w przypadku opatrzenia dokumentu kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku niedoręczenia przez operatora pocztowego, dniem odstąpienia od Umowy jest upływ terminu wskazanego w powtórnym zawiadomieniu o złożeniu przesyłki pocztowej u operatora pocztowego.

9. W przypadku odstąpienia od Umowy:

   1) Strony zobowiązują się w terminie 7 dni od dnia odstąpienia od Umowy do sporządzenia protokołu odbioru, który będzie stwierdzał stan realizacji Przedmiotu Umowy do dnia odstąpienia Umowy. W przypadku odmowy podpisania protokołu odbioru w terminie określonym w zdaniu pierwszym lub nieprzystąpienia przez Wykonawcę do sporządzenia protokołu obioru z upływem terminu określonego w zdaniu pierwszym, Zamawiający jest uprawniony do jednostronnego sporządzenia protokołu odbioru;
   2) wysokość wynagrodzenia należna Wykonawcy zostanie ustalona proporcjonalnie na podstawie stwierdzonego protokołem odbioru, o którym mowa w pkt 1, zakresu wykonanego Przedmiotu Umowy zaakceptowanego przez Zamawiającego, o ile wykonany zakres Przedmiotu Umowy będzie miał dla Zamawiającego znaczenie;
   3) Strony dokonują rozliczenia prawidłowo wykonanych prac do dnia odstąpienia od Umowy w oparciu o odpowiednie stosowanie procedur odbioru, podstaw wystawiania faktur, terminów płatności.

10. W przypadku odstąpienia od Umowy Zamawiający nie traci uprawnienia do naliczania należnych z tytułu odstąpienia od Umowy kar umownych.

§ 7.
Zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyjątkiem przypadków wskazanych w niniejszej Umowie lub wynikających z przepisów bezwzględnie obowiązujących.
2. Nie stanowią zmiany Umowy następujące zmiany:
   1) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy, w szczególności zmiana numeru rachunku bankowego oraz danych osób wskazanych w § 13 ust. 1 lub 2 Umowy;
   2) danych teleadresowych;
   3) danych rejestrowych;
   4) danych w zakresie adresu siedziby Stron.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień Umowy w przypadkach, gdy:
   1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Przedmiotu Umowy, chyba że zmiana taka znana była w chwili składania Oferty Wykonawcy,
   2) niezbędna jest zmiana sposobu lub terminu wykonania Umowy, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego, z wyjątkiem sytuacji, gdy zmiana ta ingeruje w treść Oferty Wykonawcy lub jest istotna, lub o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy,
   3) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania Przedmiotu Umowy lub terminu realizacji Umowy, w przypadku zaistnienia okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających realizację Umowy w wyznaczonym terminie lub w określony sposób, w tym mających charakter Siły Wyższej,
   4) niezbędna jest zmiana warunków realizacji Przedmiotu Umowy w przypadku, gdy u Stron wystąpią: zmiany w strukturze organizacyjnej, zmiany w procesach biznesowych, zmiany technologiczne lub zmiany godzin pracy,
   5) nastąpią zmiany organizacyjne, zmiany danych podmiotowych Wykonawcy lub Zamawiającego (w szczególności w wyniku przekształcenia, przejęcia),
   6) zaistnieje uzasadniona przyczynami technicznymi lub technologicznymi konieczność zmiany sposobu realizacji Umowy, w takim przypadku Strony uzgodnią zastępcze wykonanie swoich obowiązków w niezbędnym zakresie, przy czym realizowane usługi lub dostawy muszą spełniać minimalne wymagania określone w Ofercie Wykonawcy i Umowie, w tym dodatkowe, korzystne dla Zamawiającego, jeżeli Wykonawca je zaproponował,
   7) nastąpią zmiany dotyczące sposobu wykonania Umowy, spowodowane zmianą w zakresie powierzonych Zamawiającemu kompetencji i uprawnień, w takim przypadku Strony uzgodnią zastępcze wykonanie swoich obowiązków w niezbędnym zakresie,
   8) w przypadku stwierdzenia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień przez Strony,

9) zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego nastąpi konieczność rezygnacji z realizacji części zamówienia. Zamawiający ma prawo zrezygnować z realizacji części zamówienia do maksymalnie 10% wartości łącznego wynagrodzenia Wykonawcy brutto, wskazanej w § 3 ust. 1 Umowy,

- powyższe zmiany nie mogą stanowić podstawy zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy, z zastrzeżeniem przypadków przewidzianych w Ustawie Pzp.

4. Każda ze Stron może jednostronnie poinformować drugą Stronę o zmianie danych w zakresie wskazanym w ust. 2, zawiadamiając o tym niezwłocznie drugą Stronę na piśmie lub drogą mailową, z zastrzeżeniem zmiany numeru rachunku bankowego Wykonawcy, o której mowa w § 3 ust. 5 Umowy.

§ 8.
Podwykonawcy

1. Wykaz podwykonawców lub innych podmiotów, na których zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia – w wyniku, którego zawarto Umowę, zwanego dalej „**Postępowaniem**” – o których mowa w art. 112 Ustawy Pzp, stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.

2. Zgodnie z treścią art. 462 ust. 7 Ustawy Pzp, jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w Postępowaniu, o których mowa w art. 112 Ustawy Pzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie Postępowania.

3. Zmiana podwykonawcy umieszczonego w wykazie, o którym mowa w ust. 1, wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.

4. W celu dokonania zmiany, o której mowa w ust. 3, Wykonawca złoży wniosek o zmianę podwykonawcy przed przystąpieniem nowego podwykonawcy do realizacji części Umowy powierzonej podwykonawcy, w terminie umożliwiającym ocenę spełniania przez nowego podwykonawcę warunków udziału w Postępowaniu, zgodnie z ust. 2.

5. Do wniosku Wykonawca załączy dokumenty odpowiednio potwierdzające spełnianie warunków udziału w Postępowaniu, w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie Postępowania, zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia sporządzonej w Postępowaniu. Zamawiający będzie żądał oświadczeń i dokumentów zgodnie z art. 462 ust. 7 Ustawy Pzp. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę innym podmiotem lub zrezygnować z powierzenia wykonania części Umowy podwykonawcy, wykazując jednocześnie, że Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w Postępowaniu.

6. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę podwykonawcom części zamówienia wskazanych w Ofercie Wykonawcy, Wykonawca bierze na siebie odpowiedzialność za wykonanie prac powierzonych podwykonawcy, za które będzie odpowiadał przed Zamawiającym jak za działania i zaniechania własne.

7. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia w umowach z ewentualnymi podwykonawcami zobowiązania do zachowania przez podwykonawców poufności, o której mowa w § 9, obowiązków wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych, o których mowa w § 10 oraz innych obowiązków nałożonych na Wykonawcę Umową, a które powinny być wykonywane przez podwykonawców ze względu na uwarunkowania Zamawiającego.

8. Powierzenie wykonania części Umowy podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie Umowy.

§ 9.
Zasady zachowania poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania w tajemnicy i nieprzekazywania osobom trzecim, w okresie obowiązywania Umowy, po jej rozwiązaniu lub po jej wygaśnięciu:

   1) informacji i danych związanych z działalnością Zamawiającego oraz wykonywaniem Umowy, niezależnie od formy pozyskania tych informacji i ich źródła,

   2) informacji i danych, w szczególności danych osobowych, uzyskanych w trakcie lub w związku z realizacją Umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalania lub przekazania,

   3) informacji dotyczących infrastruktury, informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych dotyczących systemów i sieci informatycznych /teleinformatycznych Zamawiającego, w szczególności ich zabezpieczenia,

   - zwanych dalej „**Informacjami poufnymi**”.

2. Informacje poufne są to informacje, jakie Zamawiający będzie przekazywać Wykonawcy w związku z zawarciem i wykonywaniem Umowy, lub do których Wykonawca będzie miał dostęp w związku z wykonywaniem Umowy, które nie mogą być używane dla innych celów niż wskazane w Umowie. W celu uniknięcia wątpliwości, Strony wskazują, że Zamawiający za Informacje poufne rozumie wszelkie informacje ustne, pisemne bądź zapisane na nośnikach informacji odnoszące się do działalności Zamawiającego, w szczególności techniczne, know-how, organizacyjne, finansowe, prawne i inne mające wartość ekonomiczną jak i informacje uzyskane jako rezultat analizowania lub przetwarzania danych udostępnionych, niezależnie od sposobu w jaki zostały udostępnione Wykonawcy lub jakiemukolwiek kontrahentowi lub osobie trzeciej działającej w imieniu Wykonawcy w związku z zawarciem i wykonaniem Umowy.

3. Domniemuje się, że wszelkie informacje, które zostaną przez Zamawiającego przekazane Wykonawcy w związku z zawarciem i wykonaniem Umowy lub do których Wykonawca będzie miał dostęp w związku z zawarciem i wykonywaniem Umowy stanowią Informacje poufne. W razie wątpliwości, czy określona informacja stanowi Informację poufną, Wykonawca zobowiązany jest zwrócić się w formie pisemnej do Zamawiającego o wyjaśnienie takiej wątpliwości.

4. Postanowienia o zachowaniu poufności nie będą miały zastosowania w stosunku do tych informacji uzyskanych od Zamawiającego:

   1) które są opublikowane, znane i urzędowo podane do publicznej wiadomości bez naruszenia postanowień Umowy, z zastrzeżeniem, że utrzymaniu w tajemnicy będą podlegać dane osobowe, a ich przekazanie może nastąpić wyłącznie w sytuacji, gdy takie zachowanie dopuszczają przepisy o ochronie danych osobowych;

2) które zostały przekazane przez osobę trzecią, bez naruszenia jakichkolwiek zobowiązań o nieujawnianiu w stosunku do Stron, z zastrzeżeniem, że utrzymaniu w tajemnicy będą podlegać dane osobowe, a ich przekazanie może nastąpić wyłącznie w sytuacji, gdy takie zachowanie dopuszczają przepisy o ochronie danych osobowych;

3) które zostaną podane przez Wykonawcę za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że utrzymaniu w tajemnicy będą podlegać dane osobowe, a ich przekazanie może nastąpić wyłącznie w sytuacji, gdy takie zachowanie dopuszczają przepisy o ochronie danych osobowych;

4) których obowiązek ujawnienia wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądowych lub decyzji odpowiednich władz publicznych, żądania sądu, prokuratury, policji i innych organów w związku z ich uprawnieniami ustawowymi, z zastrzeżeniem, że ujawnienie danych osobowych będzie odbywać się w reżimie przepisów o ochronie danych osobowych.

5. Wykonawca uprawniony jest do podawania w swoich materiałach informacyjnych i reklamowych informacji o wykonywanej usłudze na rzecz Zamawiającego, a także do umieszczania Zamawiającego na swojej liście referencyjnej, pod warunkiem udzielenia uprzedniej zgody przez Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

6. Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o ujawnieniu Informacji poufnej, podmiocie, któremu informacje zostały ujawnione oraz zakresie ujawnienia informacji. Wykonawca ponadto zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu kopii dokumentów związanych z ujawnieniem Informacji poufnej, chyba że poinformowanie lub przekazanie kopii takich dokumentów Zamawiającemu jest niezgodne z przepisami prawa lub odpowiedni organ zakazał przekazania stosownych informacji lub kopii dokumentów.

7. Wszelkie materiały i dokumenty zawierające dane dotyczące prac, w tym dane osobowe (w stosunku do których Wykonawca nie stanie się administratorem), w których posiadanie Wykonawca wejdzie w związku z wykonywaniem Umowy, są i pozostaną własnością Zamawiającego. Wykonawca zwróci je Zamawiającemu lub usunie nie później niż w ostatnim dniu obowiązywania Umowy.

8. Wykonawca zobowiązuje się nie kopiować, nie powielać ani w jakikolwiek inny sposób nie rozpowszechniać jakichkolwiek części Informacji poufnych oraz Dokumentów Zamawiającego, z wyjątkiem danych niezbędnych do wykonania Umowy w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym i za zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania Informacji poufnych jedynie w celach określonych ustaleniami Umowy oraz wynikających z bezwzględnie obowiązujących uregulowań prawnych.

9. Wszystkie dokumenty oraz ich kopie, które zostaną sporządzone przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem Umowy, a także nośniki danych wykorzystane do sporządzenia dokumentów i ich kopii, zostaną przekazane Zamawiającemu nie później niż w ostatnim dniu obowiązywania Umowy.

10. Wykonawcy nie wolno bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, ujawnić treści Umowy ani jakiejkolwiek specyfikacji lub informacji dostarczonej przez Zamawiającego, lub na jego rzecz w związku z Umową, jakiejkolwiek osobie trzeciej.

11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie tajemnicy informacji oraz przestrzeganie zasad wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych w zakresie wynikającym z Umowy przez swoich pracowników i wszelkie inne osoby, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu Umowy oraz zobowiąże je do zachowania poufności. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia wszelkich niezbędnych działań dla zapewnienia, że żaden pracownik Wykonawcy i inna osoba, którą będzie posługiwać się przy wykonywaniu Umowy otrzymująca Informacje poufne nie ujawni tych informacji ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części bez uzyskania uprzednio wyraźnego upoważnienia na piśmie od Zamawiającego.

12. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu najpóźniej do 2 dni roboczych od dnia wejścia w życie Umowy, podpisanych przez pracowników lub osoby trzecie biorące udział w realizacji Umowy po stronie Wykonawcy, oświadczeń o ochronie informacji, sporządzonych według wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do Umowy.

13. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego przekazania oświadczenia, o którym mowa w ust. 12, w przypadku zmian personalnych pracowników lub osób trzecich biorących udział w realizacji Przedmiotu Umowy, nie później jednak niż w terminie 1 dnia roboczego od momentu zmiany personalnej.

14. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom Umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu przedmiotu Umowy, jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub wypowiedzeniu, bez względu na przyczynę. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony przed nieuprawnionym ujawnieniem wszystkich Informacji poufnych.

15. W razie wystąpienia przez osobę trzecią z jakimikolwiek roszczeniami skierowanymi do Zamawiającego w związku z naruszeniem przez Wykonawcę poufności przekazanych mu informacji (również jeśli skutkiem tego naruszenia jest naruszenie dóbr osobistych osób trzecich), w przypadku skierowania roszczeń do Zamawiającego stwierdzonych prawomocnym wyrokiem Sądu, Wykonawca zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia takich roszczeń, co oznacza zwolnienie Zamawiającego z tego tytułu, z zastrzeżeniem zdania następnego. W przypadku skierowania roszczeń do Zamawiającego, Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Wykonawcę o powyższym, udostępnić mu niezbędną dokumentację, związaną ze sprawą oraz umożliwić podjęcie obrony wobec wyprowadzonych roszczeń, zaś Wykonawca zobowiązany jest do czynnego oraz merytorycznego udziału w całym postępowaniu spornym, w tym na etapie sądowym, tj. do prawomocnego jego zakończenia, w tym do niezwłocznego zapewnienia Zamawiającemu wszelkich niezbędnych informacji oraz zasobów, na każde wezwanie Zamawiającego.

16. Wykonawca odpowiada za naruszenia poufności przekazanych informacji, o których mowa w niniejszym paragrafie (w tym również dóbr osobistych osób trzecich), przez swoich pracowników i wszelkie inne osoby, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu Umowy jak za działania własne.

17. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść Umowy, a w szczególności w zakresie danych identyfikujących, przedmiotu Umowy i wysokości wynagrodzenia stanowią informację publiczną, w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnieniu w trybie tej ustawy.

§ 10.
Ochrona danych osobowych

1. Strony, jako administratorzy danych osobowych, udostępniają sobie wzajemnie dane osobowe swoich pracowników lub osób współpracujących uczestniczących w zawarciu lub realizacji Umowy, osób reprezentujących Strony Umowy, i o ile znajdzie to zastosowanie – podwykonawców będących osobami fizycznymi lub osób reprezentujących podwykonawcę – w celu i zakresie niezbędnym dla zawarcia lub realizacji Umowy.

2. W wyniku udostępnienia danych, o których mowa w ust. 1, każda ze Stron staje się administratorem udostępnionych danych osobowych w zakresie, w jakim przetwarza te dane w związku z zawarciem lub realizacją Umowy, a więc realizuje obowiązki administratora danych wynikające z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

3. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania, w imieniu Zamawiającego, niezwłocznie po zawarciu Umowy, klauzuli informacyjnej osobom, o których mowa w ust. 1. Klauzula informacyjna stanowi Załącznik nr 4 do Umowy. Powyższe zobowiązanie ma również zastosowanie do każdej nowej osoby, której dane osobowe zostaną udostępnione Zamawiającemu.

4. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych, przekaże Zamawiającemu potwierdzenie spełnienia obowiązku informacyjnego, o którym mowa w ust. 3.

§ 11.
Siła Wyższa

1. Żadna ze Stron Umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy spowodowane przez okoliczności traktowane jako siła wyższa.

2. Dla celów Umowy "**Siła Wyższa**" oznacza zdarzenie zewnętrzne, pozostające poza kontrolą Stron oraz niewiążące się z zawinionym działaniem Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć i które uniemożliwia proces realizacji Umowy. Takie zdarzenia obejmują w szczególności: wojnę, rewolucję, pożary, powodzie, epidemie, pandemie, akty administracji państwowej, ataki terrorystyczne, cyberataki.

3. Strona starająca się o zwolnienie z odpowiedzialności ze względu na Siłę Wyższą, w terminie 2 dni roboczych po zaistnieniu zdarzenia powiadomi w formie pisemnej pod rygorem nieważności drugą Stronę o powyższym zdarzeniu i jego wpływie na jej zdolność do realizacji Umowy. Jeżeli druga Strona nie zdecyduje inaczej w formie pisemnej, Strona zgłaszająca okoliczności musi kontynuować realizację swoich zobowiązań wynikających z Umowy w takim stopniu, w jakim jest to możliwe i musi szukać racjonalnych środków alternatywnych dla realizowania zakresu, jaki nie podlega wpływowi Siły Wyższej.

4. W przypadku ustania przyczyny zwolnienia Strona starająca się o zwolnienie z odpowiedzialności, w terminie 2 dni roboczych po ustaniu okoliczności Siły Wyższej powiadomi w formie pisemnej pod rygorem nieważności drugą Stronę o powyższym fakcie.

5. Strona, która nie zawiadomi o zdarzeniu oraz nie przekaże drugiej Stronie pisemnego potwierdzenia zaistnienia Siły Wyższej w terminie określonym w ustępie powyżej, jest odpowiedzialna za szkody poniesione przez drugą Stronę, których można było uniknąć w przypadku terminowego zawiadomienia.
6. Jeżeli Siła Wyższa będzie trwała nieprzerwanie przez okres 10 dni lub dłużej, Strony mogą w drodze wzajemnego uzgodnienia rozwiązać Umowę bez nakładania na żadną ze Stron dalszych zobowiązań oprócz płatności należnych z tytułu wykonanych usług.
7. Stan Siły Wyższej powoduje odpowiednie przesunięcie terminów realizacji Umowy, chyba że Strony postanowiły inaczej.
8. W przypadku zajścia zdarzenia kwalifikowanego jako Siła Wyższa Strony niezwłocznie ustalą zakres, alternatywne rozwiązanie i sposób realizacji Umowy oraz dokonają zmiany Umowy zgodnie z § 7 Umowy.

§ 12.
Cesja

Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie cesji wierzytelności wynikających z realizacji Umowy na rzecz osób trzecich.

§ 13.
Dane kontaktowe i reprezentacja Stron

1. Do kontaktu, w celu zapewnienia sprawnej realizacji Umowy, wyznaczone są następujące osoby:
   1) po stronie Zamawiającego: …….. , e-mail: …….. , tel.: …….. ,
   2) po stronie Wykonawcy: …….. e-mail: …….., tel.: ……..
2. Do podpisywania protokołów odbioru wyznaczone są następujące osoby:
   1) po stronie Zamawiającego: …….. , e-mail: …….. , tel.: …….. ,
   2) po stronie Wykonawcy: …….. e-mail: …….., tel.: ……..
3. Osoby, o których mowa w ust. 1 i 2, są upoważnione do wykonywania w imieniu Stron czynności określonych w Umowie, z wyłączeniem zmiany postanowień tej Umowy i jej rozwiązania.
4. Zmiana osób wyznaczonych po stronie Zamawiającego, o których mowa w ust. 1 i 2, może zostać dokonana przez te osoby, dyrektora komórki organizacyjnej Zamawiającego odpowiedzialnego za realizację Umowy lub przez osobę uprawnioną do reprezentacji Zamawiającego oraz wymaga poinformowania Wykonawcy w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej bez konieczności aneksowania Umowy.
5. Zmiana osób wyznaczonych po stronie Wykonawcy, o których mowa w ust. 1 i 2, może zostać dokonana przez te osoby lub osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy oraz wymaga poinformowania Wykonawcy w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej bez konieczności aneksowania Umowy, z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem przed dokonaniem zmiany, chyba że ze względów obiektywnych oraz niezależnych od Wykonawcy zachowanie tego terminu nie będzie możliwe. Wówczas Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o zmianie wraz z odpowiednim udokumentowaniem przyczyn niedochowania terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym. Jeżeli do zachowania uprawnień Zamawiającego wynikających z Umowy konieczne jest

dochowanie przez Zamawiającego terminu, wszelkie oświadczenia złożone przez Zamawiającego osobom, o których mowa w ust. 1 i 2, są skuteczne, jeżeli Wykonawca nie zawiadomił Zamawiającego o ich zmianie.

6. Zamawiający uprawniony jest na każdym etapie Umowy do wskazania osoby, która będzie odpowiedzialna za nadzór nad realizacją Umowy. W przypadku braku takiego wskazania osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją Umowy jest każdoczesny dyrektor komórki organizacyjnej Zamawiającego odpowiedzialnej za wykonywaną Umowę.
7. Strony podają adresy do korespondencji takie, jak wskazany w komparycji Umowy. Każda ze Stron jest zobowiązana do powiadomienia na piśmie drugiej Strony o każdej zmianie adresu do korespondencji. W przypadku zaniechania powyższego obowiązku korespondencja wysłana do drugiej Strony na ostatni znany jej adres, uznana zostanie za skutecznie doręczoną.
8. Zmiana osób oraz danych wskazanych w ust. 4-7 nie stanowi zmiany Umowy, wymaga jednak powiadomienia drugiej Strony Umowy w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w Umowie.

§ 14.
Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego, w tym w szczególności przepisy Ustawy Pzp, kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a także przepisy o ochronie danych osobowych.
2. Strony Umowy podejmą w dobrej wierze wysiłek w celu rozwiązania wszelkich sporów powstałych pomiędzy Stronami, które wynikły w związku z realizacją Umowy lub jej interpretacją. O ile rozwiązanie sporu nie powiedzie się, zostanie on poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. W przypadku, gdy jakiekolwiek postanowienia Umowy okażą się lub staną się nieważne, fakt ten nie wpłynie na inne postanowienia Umowy, które pozostają w mocy i są wiążące we wzajemnych stosunkach Stron wynikających z Umowy.
4. W przypadku nieważności lub bezskuteczności jednego lub więcej postanowień Umowy, Strony zobowiązują się zgodnie dążyć do ustalenia takiej treści postanowienia, która będzie optymalnie odpowiadała zgodnym intencjom Stron, celowi i przeznaczeniu Umowy oraz zaistniałym okolicznościom.
5. Strony zgodnie postanawiają, iż Umowa reguluje w pełni stosunki pomiędzy Stronami w zakresie Przedmiotu Umowy i oświadczają, że nie istnieją między Stronami żadne inne porozumienia ustne, pisemne lub zawarte w innej formie w zakresie Przedmiotu Umowy.
6. Ilekroć Umowa wymaga formy pisemnej jakiegokolwiek dokumentu, za równoważny podpisowi uważa się kwalifikowany podpis elektroniczny. Tym samym Strony mogą składać dokumenty w oryginale lub przesyłać je w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dla wyjaśnienia Zamawiający wskazuje, że dokumenty (lub ich skany) przesłane mailem, a niepodpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym nie będą traktowane jako dokumenty zachowujące formę pisemną.
7. Umowa podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim powinna być interpretowana.

8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym także za działania lub zaniechania osób, przy pomocy których wykonuje zobowiązania wynikające z Umowy.

9. Strony zawierają Umowę poprzez złożenie własnoręcznych podpisów na papierowych egzemplarzach obejmujących treść Umowy albo poprzez naniesienie kwalifikowanych podpisów elektronicznych na pliku cyfrowym, obejmującym treść Umowy. W przypadku złożenia przez Strony oświadczeń woli w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, Umowa zostanie sporządzona elektronicznie w jednym egzemplarzu, zaś w przypadku złożenia przez Strony oświadczeń woli na papierowym egzemplarzu Umowy, Umowa zostanie sporządzona w ……[1] jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdego z podmiotów wymienionych w komparycji Umowy.

10. Integralną część Umowy stanowią:
    1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;
    2) Załącznik nr 2 – Protokół odbioru;
    3) Załącznik nr 3 – Wykaz podwykonawców wraz z zakresem świadczonego zamówienia;
    4) Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna Zamawiającego;
    5) Załącznik nr 5 – Oferta Wykonawcy (kopia);
    6) Załącznik nr 6 – Oświadczenie o ochronie informacji.

WYKONAWCA: **ZAMAWIAJĄCY:**

[1] Liczba egzemplarzy zostanie uzupełniona w oparciu o liczbę podmiotów wskazanych w komparycji Umowy.

Załącznik nr 1 do Umowy

Opis Przedmiotu Zamówienia – dostawa kalendarzy i notesów na rok 2027

KALENDARZ KSIĄŻKOWY A5 (układ dzienny)

1. **Nakład: 855 sztuk.**
2. **Format:** (wys./szer.) 200 mm x 140 mm (dopuszczalne wahania formatu).
3. **Papier:** offsetowy I-go gatunku, kolor – biały, gramatura min. 70 g/m2, papier spełniający cechy papieru ekologicznego - posiadający cechy papieru przyjaznego dla środowiska naturalnego, tzn. wykonanego wg odpowiednich norm środowiskowych, np. FSC lub PEFC i/ lub posiadającego aktualne wspólnotowe oznakowanie ekologiczne Ecolabel lub w przypadku innych krajowych oznakowań ekologicznych typu I. Informacja ta będzie umieszczona na kalendarium.
4. **Oprawa**:

- twarda,
- okleina POPELINE B041 wg próbnika PANTA lub równoważna: tkaninowa/tekstylna struktura powierzchni, imitacja drobniutkiego splotu tekstylnego/popeliny, Zamawiający wymaga aby okleina równoważna spełniała standardy jakościowe i środowiskowe potwierdzone certyfikatem FSC®, PETA-Approved VEGAN lub inne równoważne, wydane przez upoważnione jednostki oceniające zgodność,
- jednobarwna - kolor granatowy, niebieski lub inny wybrany przez Zamawiającego z dostarczonego próbnika
- wyklejka okładek (przód i tył), kolor biały, bez mapy,
- na okładce tłoczenie: w górnej części rok (około 33% szerokości okładki), w dolnej części logo UKNF (około 60% szerokości okładki) + dodatkowy tekst, w max dwóch kolorach - zgodnie z wytycznymi Zamawiającego

5. **Kalendarium:**

- układ dzienny (1 dzień na 1 stronie),
- podział godzinowy dnia pracy,
- druk dwukolorowy, kolory: czarny/szary i czerwony/niebieski,
- kalendarium max 4 - językowe w tym: język polski, angielski, niemiecki i/lub francuski,
- zaznaczone święta (dni świąteczne w kolorze odróżniającym się od dni powszednich), imieniny oraz numeracja dni tygodnia,
- notes teleadresowy,
- perforacja narożników,
- drukowane registry miesięczne,
- kalendarium na każdej stronie – miesiąc poprzedni, bieżący i przyszły,
  skrócone kalendarium na rok 2026, 2027 i 2028,

6. Przed kalendarium: karta na wpisywanie danych osobowych użytkownika kalendarza.
7. Blok kalendarza szyty oraz dodatkowo klejony.
8. Blok kalendarza otwierany na płasko.
9. Tasiemka do zaznaczania stron: w kolorze oprawy kalendarza, o szerokości 3-5 mm, zabezpieczona przed strzępieniem się.
10. Elastyczna gumka zamykająca kalendarz w kolorze oprawy kalendarza – zamocowana w układzie pionowym.
11. Opcjonalnie dodatkowe treści o charakterze nie merytorycznym, np. sentencje, grafiki.

12. Wkładka ze skróconym kalendarium, planowanie miesięczne – zintegrowana z blokiem.

KALENDARZ KSIĄŻKOWY B5 (układ tygodniowy)

1. **Nakład: 430 sztuki.**
2. **Format**: (wys./szer.) 220 mm x 160 mm (dopuszczalne wahania formatu).
3. **Papier:** offsetowy I-go gatunku, kolor –biały, gramatura min. 70 g/m2, papier spełniający cechy papieru ekologicznego - posiadający cechy papieru przyjaznego dla środowiska naturalnego, tzn. wykonanego wg odpowiednich norm środowiskowych, np. FSC lub PEFC i/ lub posiadającego aktualne wspólnotowe oznakowanie ekologiczne Ecolabel lub w przypadku innych krajowych oznakowań ekologicznych typu I. Informacja ta będzie umieszczona na kalendarium.
4. **Oprawa**:
   - Twarda,
   - okleina POPELINE B041 wg próbnika PANTA lub równoważna: tkaninowa/tekstylna struktura powierzchni, imitacja drobniutkiego splotu tekstylnego/popeliny, Zamawiający wymaga aby okleina równoważna spełniała standardy jakościowe i środowiskowe potwierdzone certyfikatem FSC®, PETA-Approved VEGAN lub inne równoważne, wydane przez upoważnione jednostki oceniające zgodność,
   - jednobarwna - kolor granatowy, niebieski lub inny wybrany przez Zamawiającego z dostarczonego próbnika
   - wyklejka okładek (przód i tył), kolor – biały, bez mapy,
   - na okładce tłoczenie: w górnej części rok (około 33% szerokości okładki), w dolnej części logo UKNF (około 60% szerokości okładki) + dodatkowy tekst w max dwóch kolorach - zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.
5. **Kalendarium:**
   - układ tygodniowy pionowy (1 tydzień na 2 stronach),
   - podział godzinowy dnia pracy,
   - druk dwukolorowy, kolory: czarny/szary i czerwony/niebieski,
   - kalendarium max 4 - językowe w tym: język polski, angielski, niemiecki i/lub francuski,
   - zaznaczone święta (dni świąteczne w kolorze odróżniającym się od dni powszednich), imieniny oraz numeracja dni tygodnia,
   - notes teleadresowy,
   - perforacja narożników,
   - drukowane registry miesięczne,
   - kalendarium na każdej stronie – miesiąc poprzedni, bieżący i przyszły,
   - skrócone kalendarium na rok 2026, 2027 i 2028.
6. Przed kalendarium: karta na wpisywanie danych osobowych użytkownika kalendarza.
7. Blok kalendarza szyty oraz dodatkowo klejony.
8. Blok kalendarza otwierany na płasko.
9. Tasiemka do zaznaczania stron: w kolorze oprawy kalendarza, o szerokości 3-5 mm, zabezpieczona przed strzępieniem się.
10. Elastyczna gumka zamykająca kalendarz w kolorze oprawy kalendarza – zamocowana w układzie pionowym.
11. Opcjonalnie dodatkowe treści o charakterze nie merytorycznym, np. sentencje, grafiki.
12. Wkładka ze skróconym kalendarium, planowanie miesięczne – zintegrowana z blokiem.

KALENDARZ KSIĄŻKOWY A4 (układ dzienny)

1. **Nakład: 45 sztuk.**
2. **Format:** (wys./szer.) 280 mm x 200 mm (dopuszczalne wahania formatu).

3. **Papier:** offsetowy I-go gatunku, kolor – biały, gramatura min. 70 g/m2, papier spełniający cechy papieru ekologicznego - posiadający cechy papieru przyjaznego dla środowiska naturalnego, tzn. wykonanego wg odpowiednich norm środowiskowych, np. FSC lub PEFC i/ lub posiadającego aktualne wspólnotowe oznakowanie ekologiczne Ecolabel lub w przypadku innych krajowych oznakowań ekologicznych typu I. Informacja ta będzie umieszczona na kalendarium.
4. **Oprawa**:
   - twarda,
   - okleina POPELINE B041 wg próbnika PANTA lub równoważna: tkaninowa/tekstylna struktura powierzchni, imitacja drobniutkiego splotu tekstylnego/popeliny, Zamawiający wymaga aby okleina równoważna spełniała standardy jakościowe i środowiskowe potwierdzone certyfikatem FSC®, PETA-Approved VEGAN lub inne równoważne, wydane przez upoważnione jednostki oceniające zgodność,
   - jednobarwna - kolor granatowy, niebieski lub inny wybrany przez Zamawiającego z dostarczonego próbnika
   - na okładce tłoczenie: w górnej części rok (około 33% szerokości okładki), w dolnej części logo UKNF (około 60% szerokości okładki) + dodatkowy tekst w max dwóch kolorach - zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.
5. **Kalendarium:**
   - układ dzienny (1 dzień na 1 stronie),
   - podział godzinowy dnia pracy,
   - druk dwukolorowy, kolory: czarny/szary i czerwony/niebieski,
   - kalendarium max 4 - językowe w tym: język polski, angielski, niemiecki i/lub francuski
   - zaznaczone święta (dni świąteczne w kolorze odróżniającym się od dni powszednich), imieniny oraz numeracja dni tygodnia),
   - notes teleadresowy,
   - perforacja narożników,
   - drukowane registry miesięczne,
   - kalendarium na każdej stronie – miesiąc poprzedni, bieżący i przyszły,
   - skrócone kalendarium na rok 2026, 2027 i 2028.
6. Przed kalendarium: karta na wpisywanie danych osobowych użytkownika kalendarza.
7. Blok kalendarza szyty oraz dodatkowo klejony.
8. Blok kalendarza otwierany na płasko.
9. Tasiemka do zaznaczania stron: w kolorze oprawy kalendarza, o szerokości 3-5 mm, zabezpieczona przed strzępieniem się.
10. Elastyczna gumka zamykająca kalendarz w kolorze oprawy kalendarza – zamocowana w układzie pionowym.
11. Opcjonalnie dodatkowe treści o charakterze nie merytorycznym, np. sentencje, grafiki.
12. Wkładka ze skróconym kalendarium, planowanie miesięczne – zintegrowana z blokiem.

Bloki kalendarzy i kolor druku w kalendarium kalendarza książkowego A5, kalendarza książkowego B5,) i kalendarza książkowego A4 (układ dzienny) muszą być tożsame w zakresie kolorystyki bloków oraz w zakresie pozostałych parametrów technicznych. Zamawiający wybierze jeden rodzaj okleiny wskazanej w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia dla wszystkich kalendarzy książkowych oraz notesów.

KALENDARZ TRÓJDZIELNY ŚCIENNY Z KOPERTĄ:

1. **Nakład: 740 sztuki.**
2. **Format kalendarza z zadrukowaną główką i polem pod nadruk reklamowy**: 310 x 750 mm (dopuszczalne wahania formatu+/- 50 mm).
3. **Całoroczna główka, nadruk, zrywane karty kalendarium.**
4. **Główka: format 310 x 215 mm (+/- 50 mm),** w górnej części element umożliwiający zawieszenie kalendarza, pole na nadruk reklamowy (ewentualnie zdjęcie), wykonany w oparciu o grafiki/wytyczne oraz tekst przekazany przez Zamawiającego, full color i ewentualnie lakier
5. **Kalendarium:**
   - zrywane kartki,
   - trzy oddzielne bloczki, doklejone do pleców
   - miesiąc bieżący wyróżniony kolorystycznie,
   - papier gramatura min. 70 g/m2, kolor biały, papier spełniający cechy papieru ekologicznego - posiadający cechy papieru przyjaznego dla środowiska naturalnego, tzn. wykonanego wg odpowiednich norm środowiskowych, np. FSC lub PEFC i/ lub posiadającego aktualne wspólnotowe oznakowanie ekologiczne Ecolabel lub w przypadku innych krajowych oznakowań ekologicznych typu I.
   - druk dwukolorowy, kolory: czarny/szary i niebieski/szary
   - 3 osobne kalendaria (miesiąc poprzedni, bieżący i przyszły) po 12 kart zrywanych, gdzie pierwsze kalendarium – grudzień 2026, ostatnie kalendarium – styczeń 2028,
   - kalendarium max 4 - językowe w tym: język polski, angielski, niemiecki i/lub francuski
   - imieniny,
   - pasek regulowany z okienkiem w kolorze granatowym lub innym wybranym przez Zamawiającego, do zaznaczania daty,
   - wszystkie święta zaznaczone w kalendarium muszą być świętami obchodzonymi w Polsce,
6. plecy kalendarza kolor niebieski zbliżony do PANTON: 2747 (lub inny wskazany przez Zamawiającego), z logo KNF lub UKNF z danymi teleadresowymi - w wersji zgodnie z Księgą Identyfikacji Wizualnej Komisji Nadzoru Finansowego i przekazanymi wytycznymi, gramatura min. 300 g/m2, tył bez zadruku, bigowanie x 3 – po złożeniu główka kalendarza znajduje się na wierzchu.
7. **Koperta:** karton biały min. 200 g/m2, każdy kalendarz zapakowany w osobną kopertę

NOTES KSIĄŻKOWY A5

1. **Nakład: 600 sztuk (kartki w kratkę).**
2. **Format: (wys./szer.)** 210 mm x 130 mm (dopuszczalne wahania formatu).
3. **Papier:** 100% pochodzący z recyclingu, biały, gramatura 80-90 g/m2, papier spełniający cechy papieru ekologicznego - posiadający cechy papieru przyjaznego dla środowiska naturalnego, tzn. wykonanego wg odpowiednich norm środowiskowych, np. FSC lub PEFC i/ lub posiadającego aktualne wspólnotowe oznakowanie ekologiczne Ecolabel lub w przypadku innych krajowych oznakowań ekologicznych typu I.
4. **Oprawa**:
   - Twarda
   - okleina POPELINE B041 wg próbnika PANTA lub równoważna: tkaninowa/tekstylna struktura powierzchni, imitacja drobniutkiego splotu tekstylnego/popeliny, Zamawiający wymaga aby okleina równoważna spełniała standardy jakościowe i środowiskowe potwierdzone certyfikatem FSC®, PETA-Approved VEGAN lub inne równoważne, wydane przez upoważnione jednostki oceniające zgodność,
   - jednobarwna - kolor granatowy, niebieski lub inny wybrany przez Zamawiającego z dostarczonego próbnika

- wyklejka okładek (przód i tył), kolor biały, z miejscem na wizytówkę lub wpisanie imienia i nazwisko właściciela,
- liczba kartek około 160 (dopuszczalne wahania formatu w zakresie 150-195 stron),
- na okładce tłoczenie: logo UKNF (około 60% szerokości okładki) + dodatkowy tekst, w max dwóch kolorach - zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.

5. Tasiemka do zaznaczania stron: w kolorze oprawy notesu, o szerokości 3-5 mm, zabezpieczona przed strzępieniem się.
6. Elastyczna gumka zamykająca notes w kolorze oprawy notesu – zamocowana w układzie pionowym.
7. Blok notesu otwierany na płasko.

Opis i założenia projektu kalendarza (wybrany Wykonawca po zawarciu Umowy realizuje kalendarz według poniższego opisu):
Projekt graficzny główki kalendarza trójdzielnego wykona Wykonawca w oparciu o grafiki/wytyczne przekazane przez Zamawiającego. Wykonawca zapewni korektę oraz skład i łamanie tekstu

BIUWAR, PODKŁADKA NA BIURKO, A2
Nakład: 340 sztuk (kartki w kratkę).

- klejenie krawędzi górne lub dolne
- wymiar 594x420 mm (dopuszczalne wahania formatu w zakresie +/- 20 mm)
- ilość kart 28
- papier gramatura 80 g, kolor biały, papier spełniający cechy papieru ekologicznego - posiadający cechy papieru przyjaznego dla środowiska naturalnego, tzn. wykonanego wg odpowiednich norm środowiskowych, np. FSC lub PEFC i/ lub posiadającego aktualne wspólnotowe oznakowanie ekologiczne Ecolabel lub w przypadku innych krajowych oznakowań ekologicznych typu I.
- druk dwukolorowy, kolory: czarny/szary i czerwony/niebieski/szary
- spód wykonany z ekologicznego papieru Kraftliner lub zbliżony
- na karcie: kalendarz 2027, planer tygodniowy, miejsce na notatki, elementy identyfikacyjne UKNF
- druk dwukolorowy, kolory: czarny/szary i czerwony/niebieski
- znak wodny

Załącznik nr 2 do Umowy

Wzór Protokołu Odbioru

sporządzony …… r. w Warszawie

Zakres wykonania zamówienia obejmował:
……
……
……
……
……

Zamówienie zostało wykonane zgodnie z Umową nr…….z dnia ……..…. zawartą pomiędzy
Urzędem Komisji Nadzoru Finansowego
a
……
……

Odbioru dokonali w imieniu:

ZAMAWIAJĄCEGO ……...….
WYKONAWCY ……..……..…

Uwagi i wnioski osób biorących udział w odbiorze:
……
……
……

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury.

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**

Załącznik nr 3 do Umowy

Wykaz podwykonawców

LP.	Nazwa i adres podwykonawcy – innego podmiotu	Warunek udziału w postępowaniu – spełniony poprzez zasób innego podmiotu	Zakres przedmiotu umowy podzlecony
…	……	……..	……

Załącznik nr 4 do Umowy

Klauzula informacyjna dla: osób reprezentujących Wykonawcę lub podwykonawcę, Wykonawcy lub podwykonawcy będącego osobą fizyczną, pracowników Wykonawcy lub podwykonawców wyznaczonych do realizacji Umowy, osób wyznaczonych do kontaktów w związku z realizacją Umowy, osoby wyznaczonej przez Wykonawcę do podpisywania protokołów odbioru

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L Nr 119 z 4 maja 2016 r., str. 1, ze zm.) („RODO"), informuje się, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Urząd Komisji Nadzoru Finansowego, ul. Piękna 20, kod pocztowy: 00-549 Warszawa („Administrator"). Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, kierując korespondencję na adres: ul. Piękna 20, skr. poczt. 419, kod pocztowy: 00-549 Warszawa lub pocztą elektroniczną na adres: knf@knf.gov.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych („IOD"). Kontakt z IOD jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: iod@knf.gov.pl lub drogą pocztową na adres korespondencyjny Administratora. Z IOD można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, w szczególności w zakresie korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem.

3. Podstawą prawną i celem przetwarzania danych osobowych jest:
   a) w stosunku do: osób reprezentujących Wykonawcę lub podwykonawcę, podwykonawców będących osobami fizycznymi, pracowników Wykonawcy lub podwykonawców wyznaczonych do realizacji Umowy, do kontaktów w związku z realizacją Umowy, osoby wyznaczonej przez Wykonawcę do podpisywania protokołów odbioru – art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na konieczności przetwarzania danych osobowych dla celów związanych z umożliwieniem zawarcia i realizacji Umowy,
   b) w przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną – art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. konieczność zawarcia i realizacji Umowy oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. niezbędność przetwarzania do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, wynikającego z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217 ze zm.),
   c) w stosunku do osób realizujących Przedmiot Umowy, których dane mogą być przekazane w związku z koniecznością wykazania przez Wykonawcę lub podwykonawcę zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy – art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. prawnie uzasadniony interes Administratora i Wykonawcy polegający na konieczności wykazania zasadności wzrostu wynagrodzenia należnego Wykonawcy,
   d) w stosunku do osób, co do których będzie zachodzić podstawa do weryfikacji i potwierdzenia ich zatrudnienia na podstawie umowy o pracę – art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, o którym stanowi art. 438 w związku z art. 95 ustawy Pzp,
   e) w stosunku do wszystkich rodzajów osób – art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. niezbędność przetwarzania do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.) w związku z koniecznością archiwizacji dokumentacji,
   f) w stosunku do wszystkich rodzajów osób – art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na konieczności ustalania, dochodzenia lub obrony przed

ewentualnymi roszczeniami, a także dla celów zabezpieczenia dostępu do informacji poufnych i do danych osobowych.

4. Jeżeli dane nie zostały pozyskane bezpośrednio od osób, których dotyczą, zostały one przekazane przez Wykonawcę lub podwykonawcę.
5. Pozyskiwane przez Administratora kategorie danych osób reprezentujących Wykonawcę i podwykonawców obejmują: imię, nazwisko, stanowisko służbowe, podpis i firmę. Pozyskiwane przez Administratora kategorie danych pracowników wyznaczonych przez Wykonawcę lub podwykonawcę do realizacji Umowy obejmują: imię, nazwisko, nr telefonu, adres e-mail, stanowisko służbowe i firmę. Pozyskiwane przez Administratora kategorie danych podwykonawców będących osobami fizycznymi obejmują: imię, nazwisko, firmę, siedzibę, adres. Pozyskiwane przez Administratora kategorie danych osoby wyznaczonej do kontaktów w związku z realizacją Umowy obejmują: imię, nazwisko, nr telefonu, adres e-mail, stanowisko służbowe, firmę. Pozyskiwane przez Administratora kategorie danych osoby wyznaczonej do podpisywania protokołów odbioru obejmują: imię, nazwisko, nr telefonu, adres e-mail, stanowisko służbowe, firmę i podpis. Dodatkowe dane osób wyznaczonych do realizacji Umowy, które mogą być przekazane Administratorowi w związku z koniecznością wykazania przez Wykonawcę zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy mogą obejmować takie informacje jak: imię, nazwisko, nazwa i adres pracodawcy, informacje o zmianie wysokości wynagrodzenia, informacje o zakresie czynności osoby realizującej Umowę i jej udziale przy realizacji Umowy. Ponadto dodatkowe kategorie danych dotyczących osoby realizującej Umowę mogą zostać przekazane Administratorowi w związku z koniecznością udokumentowania zawarcia umowy o pracę z tą osobą. Powyższe kategorie danych mogą obejmować: imię, nazwisko, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy, wymiar etatu, zakres obowiązków oraz inne dane wynikające z umowy o pracę lub z dokumentu potwierdzającego opłacenie składek na ubezpieczenie społeczne.
6. W przypadku pozyskania danych bezpośrednio od osób, których one dotyczą podanie danych jest dobrowolne, jednakże warunkuje możliwość zawarcia i realizacji Umowy.
7. Odbiorcami danych osobowych mogą być organy administracji publicznej lub inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa lub wykonujące zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora, w tym usługi z zakresu informatycznego oraz w ramach przesyłanej korespondencji, w tym podmioty zapewniające usługi doręczeń przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. W przypadku, gdy Wykonawcą jest osobą fizyczna odbiorcą danych osobowych będzie także bank w związku z płatnością należnego wynagrodzenia.
8. Administrator nie planuje przekazywać danych osobowych odbiorcom spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego, czyli do państw trzecich ani organizacjom międzynarodowym.
9. Administrator będzie przetwarzać pozyskane dane w celach opisanych w pkt 3 – przez okres trwania Umowy, a następnie do czasu upływu terminów przedawnienia roszczeń lub do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa określonych w pkt 3, nie dłużej jednak niż przez okres 5 lat.
10. W przypadkach przewidzianych przepisami prawa osobie, której dane osobowe dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania (poprawiania), usunięcia, a także prawo do ograniczenia przetwarzania. W przypadku przetwarzania opartego na art. 6 ust. 1 lit. b RODO przysługuje również prawo do przenoszenia danych.
11. W przypadku przetwarzania opartego na art. 6 ust. 1 lit. f RODO, każdej osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją.
12. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa, przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

13. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym do profilowania.

Załącznik nr 5 do Umowy

Oferta Wykonawcy (kopia)

Załącznik nr 6 do Umowy

Oświadczenie o ochronie informacji

……., dnia ……. / …… / ……

1. Ja niżej podpisana/y zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, w tym danych osobowych, do których mam/będę miał/a dostęp w związku z wykonywaniem Umowy ……. z dnia …….. r., zarówno w trakcie jej trwania, jak i po jej zakończeniu lub rozwiązaniu. Powyższe zobowiązanie obejmuje również zachowanie w tajemnicy sposobów zabezpieczenia ww. informacji, zarówno technicznych jak i organizacyjnych.
2. Zobowiązuję się do ścisłego przestrzegania przepisów, które wiążą się z ochroną danych osobowych, tajemnicą przedsiębiorstwa, infrastrukturą teleinformatyczną Urzędu Komisji Nadzoru Finansowego i innych tajemnic prawnie chronionych i nie będę bez upoważnienia wykorzystywał/a pozyskanych informacji w celach niezwiązanych z wykonywaniem przedmiotowej Umowy.
3. Zostałam/em pouczona/y o treści:

   - art. 16 ustawy z dnia 21 lipca 2006 r. o nadzorze nad rynkiem finansowym, który stanowi: *„osoby zatrudnione w Urzędzie Komisji na podstawie umowy o dzieło, umowy zlecenia albo innych umów o podobnym charakterze są obowiązani do nieujawniania osobom nieupoważnionym informacji chronionych na podstawie odrębnych ustaw. Obowiązek ten trwa również po ustaniu pełnienia funkcji, rozwiązaniu stosunku pracy lub rozwiązaniu umowy o dzieło, umowy zlecenia albo innych umów o podobnym charakterze.”,*
   - art. 267 Kodeksu karnego, który stanowi:
     „§ 1. Kto bez uprawnienia uzyskuje dostęp do informacji dla niego nieprzeznaczonej, otwierając zamknięte pismo, podłączając się do sieci telekomunikacyjnej lub przełamując albo omijając elektroniczne, magnetyczne, informatyczne lub inne szczególne jej zabezpieczenie, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 2.
     § 2. Tej samej karze podlega, kto bez uprawnienia uzyskuje dostęp do całości lub części systemu informatycznego.
     § 3. Tej samej karze podlega, kto w celu uzyskania informacji, do której nie jest uprawniony, zakłada lub posługuje się urządzeniem podsłuchowym, wizualnym albo innym urządzeniem lub oprogramowaniem.
     § 4. Tej samej karze podlega, kto informację uzyskaną w sposób określony w § 1-3 ujawnia innej osobie.
     § 5. Ściganie przestępstwa określonego w § 1-4 następuje na wniosek pokrzywdzonego.”,
   - art. 268 Kodeksu karnego, który stanowi:
     „§ 1. Kto, nie będąc do tego uprawnionym, niszczy, uszkadza, usuwa lub zmienia zapis istotnej informacji albo w inny sposób udaremnia lub znacznie utrudnia osobie uprawnionej zapoznanie się z nią,
     podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 2.
     § 2. Jeżeli czyn określony w § 1 dotyczy zapisu na informatycznym nośniku danych, sprawca podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.
     § 3. Kto, dopuszczając się czynu określonego w § 1 lub 2, wyrządza znaczną szkodę majątkową, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

§ 4. Ściganie przestępstwa określonego w § 1-3 następuje na wniosek pokrzywdzonego.",

- art. 268a Kodeksu karnego, który stanowi:
  „§ 1. Kto, nie będąc do tego uprawnionym, niszczy, uszkadza, usuwa, zmienia lub utrudnia dostęp do danych informatycznych albo w istotnym stopniu zakłóca lub uniemożliwia automatyczne przetwarzanie, gromadzenie lub przekazywanie takich danych, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.
  § 2. Kto, dopuszczając się czynu określonego w § 1, wyrządza znaczną szkodę majątkową, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.
  § 3. Ściganie przestępstwa określonego w § 1 lub 2 następuje na wniosek pokrzywdzonego.",
- art. 269 Kodeksu karnego, który stanowi:
  „§ 1. Kto niszczy, uszkadza, usuwa lub zmienia dane informatyczne o szczególnym znaczeniu dla obronności kraju, bezpieczeństwa w komunikacji, funkcjonowania administracji rządowej, innego organu państwowego lub instytucji państwowej albo samorządu terytorialnego albo zakłóca lub uniemożliwia automatyczne przetwarzanie, gromadzenie lub przekazywanie takich danych, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.
  § 2. Tej samej karze podlega, kto dopuszcza się czynu określonego w § 1, niszcząc albo wymieniając informatyczny nośnik danych lub niszcząc albo uszkadzając urządzenie służące do automatycznego przetwarzania, gromadzenia lub przekazywania danych informatycznych.".

4. Przyjmuję do wiadomości, iż postępowanie sprzeczne z powyższym oświadczeniem oznacza naruszenie warunków przedmiotowej Umowy i może być podstawą do jej przedwczesnego zakończenia i pociągnięcia mnie do odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 266 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks Karny, który stanowi: *„Kto, wbrew przepisom ustawy lub przyjętemu na siebie zobowiązaniu, ujawnia lub wykorzystuje informację, z którą zapoznał się w związku z pełnioną funkcją, wykonywaną pracą, działalnością publiczną, społeczną, gospodarczą lub naukową, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 2"*.
5. Jestem świadoma/y, iż wszelkie moje działania w obszarze dostępu do ww. informacji mogą być monitorowane przez Urząd Komisji Nadzoru Finansowego i wyrażam na to zgodę.

…… (imię i nazwisko)

…….. (podpis czytelny)

Załącznik nr 3 do SWZ

Zamawiający:
Urząd Komisji Nadzoru Finansowego
ul. Piękna 20
00-549 Warszawa

Wykonawca:

……

……

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

……

……

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY / INNEGO PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA [2]

składane na podstawie art. 125 ust. 1 zgodnie z art. 273 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: „Ustawa Pzp"),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. ***Wykonanie i dostawę kalendarzy książkowych i trójdzielnych na rok 2027 oraz notesów na potrzeby pracowników UKNF*****,** oświadczam co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy Pzp, art. 109 ust. 1 pkt 7) i 8) Ustawy Pzp oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz nie zachodzą wobec mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576, 2022/879 oraz 2025/2033.

…….. *(miejscowość),* dnia …… r. [3]

---

[2] *Wypełnia Wykonawca lub podmiot na którego zasoby powołuje się Wykonawca jeżeli ma zastosowanie (wykreśla jeżeli nie dotyczy). Zgodnie z art. 125 ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.*

[3] *Wypełnia Wykonawca jeżeli ma zastosowanie (wykreśla się jeżeli nie dotyczy).*

……..……

(Podpis(y) osoby/osób upoważnionej (ych) do reprezentowania Wykonawcy (dokument winien być podpisany elektronicznie)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ……. Ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 oraz w art. 109 ust. 1 pkt 7) i 8) ustawy Pzp)*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 Ustawy Pzp spełniam łącznie następujące przesłanki:

……..…….....
...……
……...…

…….. *(miejscowość),* dnia ……. r.

……

(Podpis(y) osoby/osób upoważnionej (ych) do reprezentowania Wykonawcy (dokument winien być podpisany elektronicznie)

OŚWIADCZENIE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że jako podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuje się w niniejszym postępowaniu Wykonawca, tj.:

……..…….
……...……..…
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu na którego zasoby powołuje się Wykonawca: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 Ustawy Pzp, art. 109 ust. 1 pkt 7) i 8) Ustawy Pzp oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz nie zachodzą wobec mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576, 2022/879 oraz 2025/2033

……..……. *(miejscowość),* dnia ……. r.

……

(Podpis(y) osoby/osób upoważnionej (ych) do reprezentowania podmiotu/ów na zasoby, którego/ych powołuje się Wykonawca (dokument winien być podpisany elektronicznie)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:[4] ……..…… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

…….. *(miejscowość),* dnia ……. r.

……
(Podpis(y) osoby/osób upoważnionej (ych) do reprezentowania Wykonawcy (dokument winien być podpisany elektronicznie)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY / INNEGO PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA [5]

składane na podstawie art. 125 ust. 1 zgodnie z art. 273 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: „Ustawa Pzp"),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: **Wykonanie i dostawę kalendarzy książkowych i trójdzielnych na rok 2027 oraz notesów na potrzeby pracowników UKNF***,* oświadczam co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY: [6]

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o przedmiotowym zamówieniu oraz w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

…….. *(miejscowość),* dnia ……. r.

……
(Podpis(y) osoby/osób upoważnionej (ych) do reprezentowania Wykonawcy (dokument winien być podpisany elektronicznie)

INFORMACJA PODMIOTU/ÓW NA ZASOBY KTÓREGO/YCH POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA: [7]

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o przedmiotowym zamówieniu oraz w Specyfikacji Warunków Zamówienia w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na moje zasoby w Załączniku nr 4 do SWZ (tj. Zobowiązaniu

---

[4] Wypełnia Wykonawca jeżeli ma zastosowanie (wykreśla się jeżeli nie dotyczy).
[5] Wypełnia Wykonawca lub podmiot na którego zasoby powołuje się Wykonawca jeżeli ma zastosowanie (wykreśla jeżeli nie dotyczy). Zgodnie z art. 125 ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
[6] Wypełnia Wykonawca jeżeli ma zastosowanie (wykreśla się jeżeli nie dotyczy).
[7] Wypełnia podmiot na zasobach którego polega Wykonawca (wykreśla się jeżeli nie dotyczy).

innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu (realizacji) zamówienia w trybie art. 118 ust. 3 Ustawy Pzp).

…….. *(miejscowość),* dnia …….. r.

……

(Podpis(y) osoby/osób upoważnionej (ych) do reprezentowania podmiotu/ów na zasoby, którego/ych powołuje się Wykonawca (dokument winien być podpisany elektronicznie)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…….. *(miejscowość),* dnia …….. r.

……

(Podpis(y) osoby/osób upoważnionej (ych) do reprezentowania Wykonawcy lub podmiotu, na zasoby którego powołuje się Wykonawca (dokument winien być podpisany elektronicznie)

Załącznik nr 4 do SWZ

Zamawiający:
Urząd Komisji Nadzoru Finansowego
ul. Piękna 20
00-549 Warszawa

Wykonawca:

……..……
……..……
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

……..……
……..……
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Z O B O W IĄ Z A N I E I N N E G O P O D M I O T U
do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu (realizacji) zamówienia
w trybie art. 118 ust. 3 Ustawy Pzp

……..
(nazwa Podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca)

Ja (My), niżej podpisany (-i):
1. .....
2. .....

(imię i nazwisko osoby (-ób) upoważnionej (-ych) do reprezentowania Podmiotu, stanowisko (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, upełnomocniony reprezentant itp.))

działając w imieniu i na rzecz:
……
(nazwa (firma) i adres Podmiotu)

Zobowiązuję się do oddania nw. Zasobów w zakresie **mojej zdolności technicznej i zawodowej** na potrzeby wykonania zamówienia:

……
(określenie zasobu – zdolności techniczne lub zawodowe, lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna)
do dyspozycji Wykonawcy:
……..
(nazwa Wykonawcy)

W trakcie wykonywania zamówienia pod nazwą: ***Wykonanie i dostawę kalendarzy książkowych i trójdzielnych na rok 2027 oraz notesów na potrzeby pracowników UKNF***
Oświadczam, iż:
a) udostępniam ww. Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

……

b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów będzie następujący:

……

c) informuję, w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących **zdolności technicznej i zawodowej**, zrealizuję **usługi**, których te wskazane powyżej zdolności dotyczą:

……

.....
Podpis(y) osoby/osób upoważnionej (ych) do reprezentowania podmiotu udostępniającego swoje zasoby Wykonawcy (dokument winien być podpisany elektronicznie)

Miejscowość, ……., dnia ……2026 r.

UWAGA:

1) *Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.*
2) *Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:*
   a) *zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;*
   b) *sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego w te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;*
   c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
3) *Przedmiotowe zobowiązanie winno wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu – wskazywać jego rodzaj, czas udzielenia a także inne istotne okoliczności, w tym, wynikające ze specyfiki tego zasobu. W sytuacji gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozerwalnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia.*

Załącznik nr 5 do SWZ

.....
[Miejscowość, data]

PEŁNOMOCNICTWO

I. My, niżej wyszczególnieni wykonawcy / wspólnicy: ***)**

1. .....
[pełna nazwa wykonawcy / imię i nazwisko wspólnika]

reprezentowany przez:

a).....

b) .....

2. .....
[pełna nazwa wykonawcy / imię i nazwisko wspólnika]

reprezentowany przez:

a) .....

b) .....

3. .....
[pełna nazwa wykonawcy / imię i nazwisko wspólnika]

reprezentowany przez:

a) .....

b) .....

występujący wspólnie / występujący jako spółka cywilna,*) składamy ofertę wspólną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

Wykonanie i dostawę kalendarzy książkowych i trójdzielnych na rok 2027 oraz notesów na potrzeby pracowników UKNF

II. Oświadczam/y, że na Pełnomocnika reprezentującego wykonawców występujących wspólnie / wspólników,*) w w/w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego*) / o udzielenie zamówienia publicznego i zawarcia przyszłej umowy*) został wyznaczony:

1. Pełnomocnik .....
[pełna nazwa Pełnomocnika]
2. Wszyscy wykonawcy/wspólnicy***)** określeni w punkcie **I** ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Pełnomocnik określony w punkcie **II.1** jako nasz przedstawiciel jest upoważniony do reprezentowania wszystkich wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia***)**/ do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia oraz zaciągania zobowiązań w ich imieniu***)**.

Podpis wykonawcy/ów / wspólnika/ów udzielającego/ych pełnomocnictwa: ***)**

1. a) ..... b).....
2. a) ..... b) .....

**) niepotrzebne skreślić*