ZAMAWIAJĄCY:
Urząd Komisji Nadzoru Finansowego
ul. Piękna 20
00-549 Warszawa

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)
w postępowaniu prowadzonym w **trybie podstawowym** na:

Wsparcie techniczne w zakresie eksploatowanego modułu "miękkiego HR" systemu ERP (SABA)
DZA-DZAZZP.2610.50.2026

ZATWIERDZAM
Z upoważnienia
Przewodniczącego Komisji Nadzoru Finansowego
Sławomir Małaczek
Dyrektor Departamentu Zakupów
/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

DEFINICJE:

Ilekroć w dalszej części Specyfikacji Warunków Zamówienia jest mowa o:

- **Dzień roboczy -** dzień pracy Zamawiającego, od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce,
- **Oprogramowanie SABA** – aplikacja realizująca funkcjonalność wyspecyfikowaną w Załączniku nr 1 do Umowy, w stanie na dzień rozpoczęcia świadczenia wsparcia technicznego wraz ze wszystkimi modyfikacjami wykonanymi dla Zamawiającego, realizowana przez moduł „miękkiego" HR systemu ERP.
- **Modyfikacje i konsultacje**- prace związane z:
  - ze zmianą istniejącej lub dodaniem nowej funkcjonalności zgodnie z zamówieniami Zamawiającego, wraz z aktualizacją odpowiednio: dokumentacji projektowej, scenariuszy testowych oraz przygotowaniem pakietów instalacyjnych poprawek razem z instrukcją instalacji i warunkami kontroli poprawności instalacji (modyfikacje Oprogramowania SABA), oraz
  - z konsultacjami dotyczącymi realizacji procesów z zakresu funkcjonalności Oprogramowania SABA.
- **postępowaniu -** należy przez to rozumieć postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie podstawowym, którego przedmiotem jest: **Wsparcie techniczne w zakresie eksploatowanego modułu "miękkiego HR" systemu ERP (SABA)**
- **SWZ** – należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację Warunków Zamówienia wraz z załącznikami,
- **Ustawie Pzp** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych,
- **Wykonawcy** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie Zamówienia,
- **Zamawiającym** – należy przez to rozumieć Urząd Komisji Nadzoru Finansowego w Warszawie.

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Nazwa: Urząd Komisji Nadzoru Finansowego
Adres: Piękna 20, 00-549 Warszawa
tel.: (+ 48 22) 262 57 77
NIP: 701-090-21-85
Strona internetowa prowadzonego postępowania: **www.knf.gov.pl**
Adres poczty elektronicznej: **zamowienia@knf.gov.pl**

1.2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: **www.knf.gov.pl**

1.3. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami:

Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: **Paulina Sampławska** adres email: **zamowienia@knf.gov.pl.**

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1. Postępowanie prowadzone jest w **trybie podstawowym** bez możliwości negocjacji na podstawie **art. 275 pkt 1) Ustawy Pzp.**

2.2. Zamawiający informuje, że najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

2.3. W zakresie nieuregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy Ustawy Pzp. Postępowanie prowadzone jest na zasadach ogólnych.

2.4. Wartość zamówienia **nie przekracza** równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie **art. 3 ust. 2 pkt 1) Ustawy Pzp**.

2.5. Zamawiający informuje, że przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty bez przeprowadzenia negocjacji.

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

3.1. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1.1. Przedmiotem zamówienia jest:

3.1.1.1. świadczenie przez Wykonawcę wsparcia technicznego dla modyfikacji Oprogramowania SABA, wykonanych dla Zamawiającego,;

3.1.1.2. realizacja przez Wykonawcę Modyfikacji i konsultacji w liczbie do 600 roboczogodzin na podstawie zleceń otrzymanych od Zamawiającego,

3.1.2. Szczegółowy sposób realizacji oraz zakres świadczonych usług, został opisany w Załączniku nr 2 do SWZ.

3.2. Kody i nazwy opisujące przedmiot zamówienia (CPV):

72611000-6 Usługi w zakresie wsparcia technicznego
48517000-5 Pakiety oprogramowania informatycznego

3.3. Zamawiający **żąda** wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, jeżeli są już znani.

3.4. Miejsce realizacji zamówienia: Warszawa.

3.5. Opis części zamówienia.

Zamawiający **nie przewiduje** składania ofert częściowych, o których mowa w art. 91 Ustawy Pzp. Przedmiot zamówienia obejmuje powiązane ze sobą usługi wsparcia technicznego oraz sukcesywnej modyfikacji jednej, zintegrowanej aplikacji. Usługi te stanowią zatem niepodzielną całość pod względem technologicznym. Rozdzielenie bieżącego utrzymania (wsparcia) od prac programistycznych (modyfikacji) doprowadziłoby do sztucznego podziału tożsamego przedmiotowo procesu zarządzania kodem źródłowym oprogramowania Prace wskazane w pkt 3.1.1 SWZ powinny być zrealizowane przez jednego Wykonawcę z uwagi na konieczność zapewnienia odpowiedzialności za wykonane prace. Powierzenie wsparcia technicznego jednemu wykonawcy, a modyfikacji czy konsultacji drugiemu, wygenerowałoby poważne ryzyko sporów dotyczących odpowiedzialności za ewentualne awarie, błędy systemowe lub utratę stabilności środowiska produkcyjnego. W przypadku wystąpienia błędu po wdrożeniu modyfikacji, podmioty mogłyby wzajemnie przerzucać na siebie odpowiedzialność (wykonawca wsparcia obwiniałby autora modyfikacji, a autor modyfikacji wskazywałby na błędy w utrzymaniu). Skupienie obu zadań w rękach jednego wykonawcy gwarantuje jedną, jasną linię odpowiedzialności za poprawne działanie oprogramowania. Równoległa praca dwóch różnych podmiotów wymagałaby od Zamawiającego zaangażowania nadmiernych

zasobów ludzkich i technicznych do ciągłej koordynacji działań, zarządzania wersjami oprogramowania (wersjonowaniem) oraz potencjalnymi testami regresyjnymi. Ponadto podział zamówienia na części nie ogranicza MŚP (małe i średnie przedsiębiorstwa) Wykonawca, który należy do MŚP nie będzie miał trudności z jego całościowym wykonaniem.

3.6. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

3.7. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311 Ustawy Pzp.

3.8. Informacje o zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Ustawy Pzp.
Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia dotychczasowemu Wykonawcy zamówień polegających na powtórzeniu podobnych dostawach w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 Ustawy Pzp.

3.9. Termin wykonania zamówienia:
Usługi stanowiące przedmiot zamówienia będą świadczone przez wykonawcę przez okres 12 miesięcy od następnego Dnia roboczego po dniu wejścia w życie Umowy lub od 01.01.2027 r., w zależności od tego, która z tych dat będzie datą późniejszą. Termin wykonania zamówienia został również określony w Projekcie Umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.

4. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA

4.1. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w okolicznościach, o których mowa w art. 95 Ustawy Pzp:

Zamawiający **nie stawia** wymogów w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w okolicznościach, o których mowa w art. 95 Ustawy Pzp (dotyczy każdej z części).

4.2. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Ustawy Pzp:

Zamawiający **nie stawia** wymogu w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę osób, o których mowa w art. 96 ust 2 pkt 2 Ustawy Pzp.

5. PODSTAWY WYKLUCZENIA

5.1. Podstawy wykluczenia, zgodnie z ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą pwanu”

5.2. Zamawiający na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy pwanu wykluczy z postępowania wykonawcę:

5.2.1. wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy pwanu;

5.2.2. którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723, 1843, z 2024 poz. 850, 1222, z 2025 poz. 146, 172) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy pwanu;

5.2.3. którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295, 1598, z 2024 poz. 619, 1685, 1863), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy pwanu.

5.3. Wykluczenie, o którym mowa w pkt 5.1 następować będzie na okres trwania ww. okoliczności.

5.4. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy pwanu, zamawiający odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielnie zamówienia publicznego lub ofertę takiego wykonawcy lub uczestnika konkursu, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacjom, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji lub dialogu, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji lub dialogu, odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, nie zaprasza do złożenia pracy konkursowej lub nie przeprowadza oceny pracy konkursowej, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

5.5. Kontrola udzielania zamówień publicznych w zakresie zgodności z art. 7 ust. 1 ustawy będzie wykonywana zgodnie z art. 596 Ustawy Pzp.

5.6. Jako sankcję przewidziano również karę pieniężną nakładaną na osoby lub podmioty podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy pwanu, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie. Przy czym, przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie rozumie się odpowiednio złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, złożenie oferty, przystąpienie do negocjacji lub złożenie pracy konkursowej. Kara pieniężna nakładana będzie przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.

5.7. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuacje na Ukrainie w brzmieniu nadanym rozporządzeniami Rady (UE): 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r., 2022/879 z dnia 3 czerwca 2022 r. oraz 2025/2033 z dnia 23 października 2025 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.

5.8. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

6. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 ORAZ ART. 109 UST. 1 PKT. 7) I 8) USTAWY PZP

6.1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z przesłanek określonych w art. 108 ust. 1 Ustawy Pzp, tj. Wykonawcę:

6.1.1. Będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

6.1.1.1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

6.1.1.2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

6.1.1.3. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1599 oraz z późn. zm.) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 826 z późn. zm.),

6.1.1.4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

6.1.1.5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

6.1.1.6. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745 z późn. zm.),

6.1.1.7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

6.1.1.8. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

6.1.2. Jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 6.1.1;

6.1.3. Wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

6.1.4. Wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

6.1.5. Jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6.1.6. Jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6.2. Zamawiający może wykluczać Wykonawcę na każdym etapie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia.

6.3. Zamawiający na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 7) i 8) Ustawy Pzp wykluczy z postępowania Wykonawcę:

6.3.1. który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

6.3.2. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

7.1.1. nie podlegają wykluczeniu;

7.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SWZ.

7.2. Zamawiający wymaga wykazania spełniania następujących warunków określonych w art. 112 ust. 2 Ustawy Pzp, dotyczących:

7.2.1. **Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.**

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

7.2.2. **Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

7.2.3. **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

7.2.4. **Zdolności technicznej lub zawodowej.**

7.2.4.1. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że należycie wykonał lub wykonuje o okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jedno zamówienie polegające na świadczeniu usługi wsparcia technicznego dotyczącego utrzymania Oprogramowania SABA dla minimum 400 użytkowników systemu, na kwotę co najmniej 100 000,00 zł brutto.

7.2.4.2. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadającymi wiedzę, kompetencje/ uprawnienia z zakresu odpowiadającemu zakresowi usług stanowiących przedmiot zamówienia, tj.:

7.2.4.2.1. co najmniej jednym konsultantem z obszaru kadr i „miękkiego" HR, który w ciągu ostatnich czterech lat brali udział w roli konsultanta w co najmniej dwóch projektach dotyczących Oprogramowania SABA, posiadających znajomość aktualnych przepisów w zakresie zarzadzania zasobami ludzkimi;

7.2.4.2.2. co najmniej jednym specjalistą ze znajomością bazy danych Oracle, potwierdzoną certyfikatem lub równoważnym dokumentem zaświadczającym poziom kompetencji, (tj. dokumentem potwierdzającym poziom wiedzy na poziomie certyfikatu, wydanym przez niezależną organizację);

7.2.4.2.3. co najmniej jednym specjalistą, który łącznie posiada wiedzę programistyczną z zakresu technologii: IIS, Apache, Jboss, Crystal Reports, a którego wiedza programistyczna, o której mowa powyżej jest potwierdzona certyfikatem lub innym dokumentem zaświadczającym poziom kompetencji wydanym przez niezależną organizację.

UWAGA: Każda z osób może spełniać wymóg więcej niż z jednego obszaru wiedzy, kompetencji /uprawnień.

8. OŚWIADCZENIA, DOKUMENTY I PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

8.1. Do oferty każdy Wykonawca dołącza:

8.1.1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w **Załączniku nr 3 do SWZ.** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te, potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

8.1.2. Wykonawca może, zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych wymaganych przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu, posłużyć się certyfikatem Wykonawcy zamówień publicznych, jeżeli certyfikat ten potwierdza okoliczności wymagane przez Zamawiającego w zakresie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu. Złożenie albo wskazanie certyfikatu jest uprawnieniem Wykonawcy. Zamawiający nie wymaga posiadania certyfikatu jako warunku udziału w postępowaniu i nie uzależnia możliwości ubiegania się o zamówienie od posiadania certyfikacji.

8.1.3. W przypadku skorzystania przez Wykonawcę z uprawnienia, o którym mowa w pkt 8.1.2. wykonawca winien podać dane umożliwiające identyfikację certyfikatu, ustalenie podmiotu certyfikującego, okresu ważności certyfikacji oraz zakresu, w jakim zamierza posługiwać się certyfikatem w niniejszym postępowaniu.

8.1.4. Certyfikat zostanie uznany przez Zamawiającego wyłącznie w zakresie, w jakim potwierdza brak podstaw wykluczenia określonych w niniejszej SWZ.

8.1.5. Jeżeli certyfikat nie obejmuje wszystkich wymaganych okoliczności, Wykonawca zobowiązany jest złożyć pozostałe wymagane podmiotowe środki dowodowe.
Jeżeli certyfikat obejmuje wyłącznie część wymaganych podstaw wykluczenia, Wykonawca składa:
a) certyfikat – w zakresie objętym certyfikacją;
b) pozostałe wymagane podmiotowe środki dowodowe – w zakresie nieobjętym certyfikacją.

8.1.6. Certyfikat nie zastępuje dokumentów, oświadczeń ani informacji, które nie stanowią podmiotowych środków dowodowych, w szczególności:
a) formularza ofertowego;
b) pełnomocnictwa;
c) zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby;
d) przedmiotowych środków dowodowych (jeżeli są wymagane);
e) dokumentów lub oświadczeń dotyczących treści oferty.

8.1.7. Zamawiający dokona weryfikacji certyfikatu w szczególności w zakresie:
a) zgodności danych Wykonawcy z danymi wskazanymi w certyfikacie;
b) ważności certyfikacji;
c) braku zawieszenia ważności certyfikacji;
d) zakresu certyfikacji;
e) zgodności zakresu certyfikacji z podstawami wykluczenia określonymi w SWZ;
f) zgodności zakresu certyfikacji z warunkami udziału w postępowaniu określonymi w SWZ.

Zamawiający może dokonać weryfikacji certyfikatu przy wykorzystaniu bazy certyfikacji Wykonawców zamówień publicznych.

8.1.8. Pełnomocnictwo (jeżeli oferta jest podpisana przez Pełnomocnika).

8.1.9. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, którego wzór stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ**.

8.1.10. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, jednak nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, następujących podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia:

8.1.10.1. **Wykazu usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy zamówienia te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego zamówienia zostały wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy, którego wzór stanowi **Załącznik nr 6 do SWZ;**

8.1.10.2. **Wykazu osób,** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami – **Załącznik nr 7 do SWZ.**

8.2. Podmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

8.2.1. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

8.2.2. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio: Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

8.2.3. Poświadczenia, o którym mowa w pkt 8.2.2. może dokonać również notariusz.

8.2.4. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

8.2.5. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu w postaci elektronicznej w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę zgodności cyfrowego odwzorowania wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca.

8.2.6. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt 8.1.1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu w tym certyfikatu Wykonawcy zamówień publicznych, o którym mowa w pkt 8.1.2. SWZ zastępującego odpowiednie podmiotowe środki dowodowe lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

8.2.7. W przypadku zastrzeżenia części oferty jako tajemnica przedsiębiorstwa na podstawie art. 18 ust. 3 Ustawy Pzp Wykonawca winien wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Ustawy Pzp.

8.2.8. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w pkt 8.1 składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego (opatrzonego podpisem elektronicznym) lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem (poprzez opatrzenie podpisem elektronicznym). Poświadczenia za zgodność z oryginałem

dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca.

Podmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca.

Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt 8.1.1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

8.3. Informacja dla Wykonawcy zamierzającego powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz Wykonawcy polegającego na zasobach innych podmiotów.

8.3.1. Wykonawca zamierzający powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom zobowiązany jest do wskazania w formularzu oferty części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli już są znani.

8.3.2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

8.3.3. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

8.3.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego:

8.3.4.1. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 8.1.1. składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

8.3.4.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

8.3.4.3. Dokumenty, o których mowa w pkt 8.2.1 składa dowolny wykonawca/dowolni wykonawcy wykazujący spełnienie warunków udziału w postępowaniu, spośród Wykonawców wspólnie składających ofertę.

8.3.5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

8.3.6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

8.3.7. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:

8.3.7.1. Zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

8.3.7.2. Sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

8.3.7.3. Czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje, których wskazane zdolności dotyczą.

8.3.8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa pkt. 8.1.1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

8.3.9. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy zobowiązani są do złożenia wraz z ofertą oświadczenia zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp.

W zakresie nieuregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415) oraz rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (DZ. U. z 2020 r., poz. 2452).

9. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFROMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZENIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.

9.1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w języku polskim, przy użyciu Platformy e-Zamówienia lub poczty elektronicznej.

9.2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać **konto podmiotu »Wykonawca« na Platformie e-Zamówienia**. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa »Regulamin Platformy e-Zamówienia«, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce »Centrum Pomocy«.

9.3. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

9.4. Możliwość korzystania w postępowaniu z »Formularzy do komunikacji« w pełnym zakresie wymaga posiadania konta »Wykonawcy« na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z »Formularzy do komunikacji« służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia (dotyczy w szczególności SWZ) wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce »Komunikacja«.

9.5. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na Platformy e-Zamówienia w zakładce »Komunikacja« lub poczty elektronicznej na adres: zamowienia@knf.gov.pl

9.6. Identyfikator postępowania dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępny jest na liście wszystkich postępowań na Platformie e- Zamówienia. Postępowanie na: Wsparcie techniczne w zakresie eksploatowanego modułu "miękkiego HR" systemu ERP (SABA), otrzymało identyfikator: **ocds-148610-36eff7cf-254b-4a0c-8c1b-c3db4d7b6396.**

9.7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

W zakresie nieuregulowanym SWZ zastosowanie ma rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postepowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r., poz. 2452).

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

10.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w zakresie realizacji całości przedmiotu zamówienia, w formie elektronicznej (tj. opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej (tj. opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).

10.2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 58 ustawy Pzp. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

10.3. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy »Formularza ofertowego« udostępnionego przez Zamawiającego na platformie e-Zamówienia. Zamawiający nie udostępnia interaktywnego formularza do składania ofert, a ofertę należy składać w formie pliku sporządzonego zgodnie z załącznikiem do SWZ z zastrzeżeniem pkt 10.1.

10.4. Zalogowany Wykonawca , jest zobowiązany do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

10.5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .doc, .docx lub .pdf i podpisana podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie Platformy e-Zamówienia dostępnym oraz w „Instrukcji interaktywnej" pod adresem: https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/oferty-5.2.pdf

10.6. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania na Platformie e-Zamówienia.

10.7. Wykonawca może przed upływem terminu składania oferty zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem formularza do „złożenia", „zmiany", „wycofania oferty lub wniosku" dostępnego na Platformie e-Zamówienia. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Regulaminie Platformy e-Zamówienia dostępnym oraz w „Instrukcji interaktywnej" pod adresem: https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/oferty-5.2.pdf

10.8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

10.9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10.10. Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem elektronicznym:

10.10.1. Formularz oferty wypełniony i sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ. Jeżeli wykropkowane miejsce we wzorze oferty nie dotyczy Wykonawcy należy wpisać "NIE DOTYCZY".

10.10.2. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postepowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy Pzp w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Załączniku nr 3 do SWZ.

10.10.2.1. Wykonawca, składając oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, wskazuje, czy zamierza posługiwać się certyfikatem Wykonawcy zamówień publicznych.

10.10.2.2. Jeżeli Wykonawca zamierza posługiwać się certyfikatem, wskazuje w oświadczeniu w szczególności:

a) numer albo inne oznaczenie certyfikatu;
b) nazwę podmiotu certyfikującego;
c) okres ważności certyfikacji;
d) zakres podstaw wykluczenia lub warunków udziału w postępowaniu, w odniesieniu do których Wykonawca zamierza posługiwać się certyfikatem;
e) informację, czy certyfikat dotyczy braku podstaw wykluczenia, spełniania warunków udziału w postępowaniu, czy obu tych zakresów.

UWAGA: Samo wskazanie zamiaru posłużenia się certyfikatem nie zastępuje obowiązku wykazania braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie wymaganym przez Zamawiającego.

10.10.3. Pełnomocnictwo (jeżeli oferta jest podpisana przez Pełnomocnika).

10.10.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy), którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do SWZ.

10.10.5. Zgodnie z art. 18 ust. 3 Ustawy Pzp wskazanie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 z późn. zm.). Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Ustawy Pzp.

10.10.6. Oświadczenie na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).

10.11. Jeżeli Wykonawca składa oświadczenia, dokumenty w obcym języku, musi załączyć wraz z ofertą ich tłumaczenie na język polski.

10.12. Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SWZ należy wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w art. 284 Ustawy Pzp. Przepisy Ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów Projektów Umów, po terminie otwarcia ofert.

10.13. Oferty nie podpisane, niezgodne z Ustawą Pzp, zostaną odrzucone bez dalszego rozpatrywania.

10.14. Zamawiający nie uzależnia złożenia oferty od odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

10.15. Postanowienia dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty zgodnie z § 4 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 2415). Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

UWAGA !!!

W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie Wykonawcy stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa muszą być one oznaczone klauzulą: „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*”
Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone **w oddzielnym pliku** z oznakowaniem „*Tajemnica przedsiębiorstwa*”.
W przypadku, gdy Wykonawca w ofercie lub w załącznikach do oferty zastrzega tajemnicę przedsiębiorstwa, to nie później niż w terminie składania ofert w postępowaniu zobowiązany jest zastrzec, że odpowiednio wskazane informacje będące w złożonej ofercie lub załącznikach do oferty nie mogą być udostępniane oraz wykazać (załączyć do oferty pisemne uzasadnienie), że zastrzeżone informacje stanowią w istocie tajemnicę przedsiębiorstwa.

Ciężar wykazania, że dana informacja może podlegać zastrzeżeniu, spoczywa na Wykonawcy, który musi spełnić ten wymóg do dnia składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Po tym terminie informacje niezastrzeżone będą podlegały ujawnieniu, nawet jeśli stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy.

Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne.

11. SPOSÓB OBLICZANIA CENY

11.1. Wykonawca określi cenę oferty w formularzu ofertowym, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ.

11.2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania SWZ oraz obejmować wszelkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia.

11.3. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty bezpośrednie, koszty pośrednie oraz zysk i powinna uwzględniać wszystkie uwarunkowania zgodnie z projektem umowy określonym w SWZ. W cenie powinny być uwzględnione wszystkie podatki, ubezpieczenia, opłaty, opłaty transportowe itp. włącznie z podatkiem od towarów i usług – VAT.

11.4. Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na wycenę zamówienia.

11.5. Cena oferty winna uwzględniać podatek VAT. Wykonawca obowiązany będzie do wystawiania poszczególnych faktur za realizację przedmiotu zamówienia, ze stawką podatku VAT obowiązującą na dzień składania faktury.

11.6. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

11.7. Zamawiający przewiduje możliwości zmian ceny ofertowej brutto w sytuacjach określonych w Załączniku nr 2 do SWZ, stanowiących projekty umów w sprawie zamówienia publicznego.

11.8. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).

11.9. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w ofercie i uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonywanych poprawek, w szczególności w następujący sposób:

11.9.1. W przypadku, gdy Wykonawca poda cenę oferty jako wartość brutto z dokładnością większą niż do dwóch miejsc po przecinku lub dokonał ich nieprawidłowego zaokrąglenia, Zamawiający dokona przeliczenia podanych w ofercie cen do dwóch miejsc po przecinku, stosując następującą zasadę: podane w ofercie kwoty zostaną zaokrąglone do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza zostaną pominięte, a końcówki powyżej 0,5 grosza zostaną zaokrąglone do 1 grosza.

11.9.2. W przypadku, jeżeli obliczona wartość brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia w formularzu ofertowym nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej brutto oraz podanej ilości płatności Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podana jest cena jednostkowa brutto.

11.9.3. W przypadku sumowania wartości składających się na przedmiot zamówienia, jeśli obliczona cena oferty nie odpowiada sumie poszczególnych wartości, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano poszczególne wartości za poszczególne pozycje zamówienia.

11.9.4. W przypadku wystąpienia rozbieżności pomiędzy ceną oferty wyrażoną liczbowo, a słownie Zamawiający przyjmie, że właściwa jest cena oferty wyrażona liczbowo.

11.9.5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

12. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

12.1. Oceniane będą wyłącznie oferty nie odrzucone. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższa ceną.

12.2. Oferta Wykonawcy może otrzymać maksymalnie 100 punktów. Ocena oferty zostanie dokonana na podstawie zaoferowanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym całkowitej ceny za realizację zamówienia, z zastosowaniem następującego wzoru:

$$\textbf{Liczba punktów} = \frac{\text{cena oferty z najniższą ceną brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100$$

12.3. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

12.4. W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, i który w Formularzu ofertowym poda cenę ze stawką VAT 0%, Zamawiający dla celów zastosowania kryterium ceny doliczy do ceny oferty podatek od towarów i usług VAT zgodnie z art. 225 Ustawy Pzp.

13. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

13.1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.

13.2. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty.

13.3. Zgodnie z art. 253 ust. 1 Ustawy Pzp, Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

13.3.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

13.3.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

13.4. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 11.3.1, na stronie internetowej postępowania:
https://www.knf.gov.pl/o_nas/urzad_komisji/zamowienia_publiczne/zam_pub_pow

14. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

15.1. Wykonawca zostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni, tj. **do dnia 17.12.2026 r**., przy czym pierwszym dniem związania ofertą jest dzień w którym upływa termin składania ofert.

15.2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 15.1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

16. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

16.1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy:

16.1.1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w tym warunki jej zmiany, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy zostały określone w Załączniku nr 2 do SWZ.

16.1.2. Projekt umowy zawiera w szczególności zmiany przewidziane w SWZ w postaci jednoznacznych postanowień umownych, które określają ich zakres, w szczególności możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian.

16.2. Zamawiający nie wymaga przed zawarciem umowy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

17.1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **18.11.2026 r. do godz. 10:00** oraz oznaczyć: „Oferta przetargowa na: **Wsparcie techniczne w zakresie eksploatowanego modułu "miękkiego HR" systemu ERP (SABA)**

17.2. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania na Platformę e-Zamówienia.

17.3. Otwarcie ofert nastąpi **18.11.2026 r. o godz. 11:00.**

17.4. Otwarcie ofert następuje za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.

17.5. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

17.6. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

17.7. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stornie internetowej www.knf.gov.pl informacje o:

17.7.1. Nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

17.7.2. Cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

18.1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX Ustawy Pzp.

18.2. Odwołanie przysługuje na:

18.2.1. Niezgodną z przepisami Ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowanie postanowienia umowy ramowej i umowy wykonawczej;

18.2.2. Zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie Ustawy Pzp.

18.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.

18.4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 579 ust. 1 Ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

18.5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej" Ustawy Pzp.

19. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L Nr 119 z 4 maja 2016 r., str. 1, ze zm.) („RODO"), informuje się, że:

19.1. Administratorem danych osobowych jest Urząd Komisji Nadzoru Finansowego, ul. Piękna 20, kod pocztowy: 00-549 Warszawa („Administrator" lub „UKNF"). Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, kierując korespondencję na adres: ul. Piękna 20, skr. poczt. 419, kod pocztowy: 00-549 Warszawa lub pocztą elektroniczną na adres: knf@knf.gov.pl

19.2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych („IOD"). Kontakt z IOD jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: iod@knf.gov.pl lub drogą pocztową na adres korespondencyjny Administratora. Z IOD można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, w szczególności w zakresie korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem.

19.3. Podstawą prawną i celem przetwarzania danych osobowych jest:

19.3.1. art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. niezbędność przetwarzania do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, wynikającego z Ustawy Pzp– w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

19.3.2. art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. niezbędność przetwarzania do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.) w związku z koniecznością archiwizacji dokumentacji;

19.3.3. art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na konieczności ustalania, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami.

19.4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 Ustawy Pzp, a także Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, jako administrator danych osobowych użytkowników platformy e-zamówienia, na której UKNF prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Administrator może udostępniać dane osobowe także podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie odrębnych przepisów prawa lub umowy zawartej z Administratorem, w szczególności podmiotom świadczącym usługi z zakresu informatycznego oraz w ramach przesyłanej korespondencji.

19.5. Administrator nie planuje przekazywać danych osobowych odbiorcom w państwach trzecich (spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego) lub organizacjom międzynarodowym.

19.6. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zarządzeniami wewnętrznymi określającymi czas przechowywania dokumentacji w Urzędzie Komisji Nadzoru Finansowego. Dane osobowe zawarte w protokole postępowania i załącznikach do niego będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas obowiązywania umowy.

19.7. Osobie, której dane dotyczą przysługuje:

19.7.1. na podstawie art. 15 RODO – prawo dostępu do swoich danych osobowych;

19.7.2. na podstawie art. 16 RODO – prawo do sprostowania lub uzupełnienia swoich danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;

19.7.3. na podstawie art. 18 RODO – prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;

19.7.4. na podstawie art. 21 RODO – prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, w przypadku przetwarzania opartego na art. 6 ust. 1 lit. f RODO, z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją osoby, której dane dotyczą;

19.7.5. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

19.8. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:

19.8.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO – prawo do usunięcia danych osobowych;

19.8.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

19.8.3. na podstawie art. 21 RODO – prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

19.9. Obowiązek podania przez Wykonawców danych osobowych bezpośrednio ich dotyczących oraz innych wymaganych danych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

19.10. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, stosowanie do art. 22 RODO.

20. FORMALNOŚCI, JAKIE WINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE, W CELU ZAWARCIA UMOWY O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

20.1. Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

20.2. Umowa zostanie zawarta w terminie określonym w art. 264 Ustawy Pzp.

20.3. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są dostarczyć Zamawiającemu w terminie przez niego wyznaczonym umowę regulującą ich współpracę. Umowa regulująca współpracę Wykonawców składających wspólnie ofertę powinna określać m.in.:

20.3.1. podmioty składające ofertę;

20.3.2. cel gospodarczy, dla którego została zawarta umowa;

20.3.3. zasady reprezentacji i prowadzenia spraw;

20.3.4. oznaczenie czasu trwania umowy (wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia oraz okres gwarancji i rękojmi).

Umowa, o której mowa w niniejszym punkcie, nie może być umową przedwstępną ani umową zawartą pod warunkiem zawieszającym.

21. INNE POSTANOWIENIA

21.1. Do spraw nie uregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy Ustawy Pzp - tj. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).

21.2. Urząd Komisji Nadzoru Finansowego, realizując obowiązek wynikający z art. 24 ust. 6 ustawy z 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U. poz. 928) informuje, że ustalił procedurę zgłoszeń wewnętrznych. Więcej informacji zostało opublikowanych na stronie internetowej pod adresem:

https://www.knf.gov.pl/o_nas/urzad_komisji/Informacja_o_procedurze_zgloszen_wewnetrznych.

22. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

22.1. Załącznik nr 1 do SWZ – Formularz Ofertowy (wzór);

22.2. Załącznik nr 2 do SWZ – Projekt Umowy;

22.3. Załącznik nr 3 do SWZ – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wzór);

22.4. Załącznik nr 4 do SWZ – Zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wzór);

22.5. Załącznik nr 5 do SWZ – Pełnomocnictwo (wzór dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia);

22.6. Załącznik nr 6 do SWZ – Wykaz zamówień (wzór);

22.7. Załącznik nr 7 do SWZ- Wykaz osób (wzór)

Załącznik nr 1 do SWZ

FORMULARZ OFERTOWY- WZÓR

Oferta
dla
Urzędu Komisji Nadzoru Finansowego
ul. Piękna 20
00-549 Warszawa

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych na: **Wsparcie techniczne w zakresie eksploatowanego modułu "miękkiego HR" systemu ERP (SABA) - nr DZA-DZAZZP.2610.50.2026**

Nazwa Wykonawcy*:	..... - zwany w dalszej części oferty Wykonawcą
Forma organizacyjno – prawna Wykonawcy:	
Osoba wyznaczona przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym **imię i nazwisko** oraz **tel.**, **e-mail** (*do korespondencji elektronicznej, na podany adres będą wysyłane wszystkie informacje przesyłane drogą elektroniczną*)	

Siedziba Wykonawcy:					
Kraj, miejscowość, województwo					
Ulica		Nr domu		Nr lokalu	
Kod pocztowy					
Tel.					
Nr konta bankowego					
Strona www.					
e-mail					
NIP					
REGON					

Osobą uprawnioną do reprezentacji jest / są ….....
(imię i nazwisko)

W przypadku wyboru naszej oferty, Umowa z naszej strony zostanie podpisana przez:

.....
(imię i nazwisko)

OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji na: **Wsparcie techniczne w zakresie eksploatowanego modułu "miękkiego HR" systemu ERP (SABA),** oferujemy realizację przedmiotu zamówienia na warunkach opisanych w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) oraz na warunkach określonych w niniejszej ofercie.

CENA OFERTOWA:

Oferuję realizację przedmiotu zamówienia za wynagrodzenie brutto **…… zł** (słownie:……..… złotych), obliczoną zgodnie z tabela poniżej:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Jednostka miary	Wolumen	Cena jednostkowa brutto w zł	Wartość brutto w zł (DxE)
A	*B*	*C*	*D*	*E*	*F*
1.	Wsparcie techniczne Wykonawcy dla modyfikacji Oprogramowania SABA, o którym mowa w pkt 3.1.1.1 SWZ	kwartał	4		
2.	Modyfikacje i konsultacje, o których mowa w pkt 3.1.1.2 SWZ	roboczo godzina	600		
				SUMA	

OŚWIADCZENIA:

1) zamówienie zostanie zrealizowane w terminach określonych w SWZ oraz Projekcie Umowy;
2) w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
3) zapoznaliśmy się z treścią SWZ oraz Projektem Umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte;
4) wybór oferty **NIE BĘDZIE/BĘDZIE**** prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2024 r. poz. 361), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć, o którym mowa w art. 225 ust.2 Ustawy Pzp;
5) oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania i złożenia oferty oraz wykonania zamówienia;
6) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres wskazany w SWZ licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem);
7) akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w SWZ;
8) oświadczamy, że informacje i dokumenty wymienione w pliku ……. *(uzupełnić jeżeli dotyczy)* stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być udostępnione oraz wykazujemy, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa. *(Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że zastrzeżone*

informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa składając pisemne uzasadnienie (np. w formie odrębnego dokumentu / załącznika do oferty).

9) oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki/konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....

(wypełniają jedynie Wykonawcy składający wspólną ofertę – spółki cywilne i konsorcja)

10) wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

(UWAGA: W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści niniejszego oświadczenia Wykonawca nie składa np. przez jego wykreślenie).

11) informujemy, iż prowadzona działalność klasyfikuje się jako: *Mikroprzedsiębiorstwo/ Małe przedsiębiorstwo/ Średnie przedsiębiorstwo/ inne (niepotrzebne skreślić)**

***Mikroprzedsiębiorstwo** - przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EURO.*

***Małe przedsiębiorstwo** – przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO.*

***Średnie przedsiębiorstwo** - przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EURO lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO.*

ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA:

1) zobowiązujemy się do zawarcia Umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
2) osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji Umowy jest ..... e-mail: ……..……..…. tel: ……..……

PODWYKONAWCY:

Oświadczamy, że **):

a) Przedmiot zamówienia wykonamy siłami własnymi;

b) Powierzymy następującym podwykonawcom realizację następujących części zamówienia:

Lp.	Nazwa (firma) podwykonawcy	Część (zakres) przedmiotu zamówienia powierzony podwykonawcy

c) Powierzymy podwykonawcom realizację następujących części zamówienia i jednocześnie powołujemy się na ich zasoby, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w SWZ, na zasadach określonych w art. 118 ust. 3 Ustawy Pzp.

Lp.	Nazwa (firma) podwykonawcy	Część (zakres) przedmiotu zamówienia powierzony podwykonawcy

SPIS TREŚCI:

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

a) .....

b) .....

Pouczony o odpowiedzialności karnej (m. in. z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny tj.: Dz. U. z 2024 r. poz. 17) oświadczam, że oferta oraz załączone do niej dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia oferty.

.....

/Podpis upoważnionej (ych) do reprezentowania Wykonawcy/

....., dnia ……..…2026 r.

UWAGA

Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie - należy podać pełne nazwy i adresy wszystkich Wykonaców.

****Niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia którejś z pozycji i nie wypełnienia tabeli w pozycji b) lub c) - Zamawiający uzna, odpowiednio, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom i Wykonawca nie polega na zasobach podwykonawcy (innego podmiotu) w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w SWZ.***

Załącznik nr 2 do SWZ

U m o w a N r … … … / 2 0 2 6 - P R O J E K T

zawarta w Warszawie („**Umowa**") pomiędzy:

Urzędem Komisji Nadzoru Finansowego z siedzibą w Warszawie, ul. Piękna 20, 00-549 Warszawa, NIP 7010902185, REGON 382088467, zwanym dalej „**Zamawiającym**" reprezentowanym przez:

…… – ……

a

(dla spółki jawnej, partnerskiej, komandytowej)

……..… z siedzibą w ……, ul. …….., (kod pocztowy)…….., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w …….. …… Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem ……., REGON ……., NIP ……, zwaną dalej „**Wykonawcą**" reprezentowanym zgodnie z odpisem z Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez:

……-……

(dla spółki z ograniczoną odpowiedzialnością)

……..… z siedzibą w ……, ul. …….., (kod pocztowy)…….., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w …….. …… Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem ……., REGON ……., NIP ……, wysokość kapitału zakładowego……, zwaną dalej „**Wykonawcą**", reprezentowaną zgodnie z odpisem z Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez:

……-……

(dla spółki komandytowo-akcyjnej i akcyjnej)

……..… z siedzibą w ……, ul. …….., (kod pocztowy) …….., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w …….. …… Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem ……., REGON ……., NIP ……, wysokość kapitału zakładowego……. i kapitału wpłaconego …….., zwaną dalej „**Wykonawcą**", reprezentowaną zgodnie z odpisem z Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez:

……-……

(dla prostej spółki akcyjnej)

……..… z siedzibą w ……, ul. …….., (kod pocztowy)……, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w …….. …… Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem ……., REGON ……., NIP ……, wysokość kapitału akcyjnego…….., zwaną dalej „**Wykonawcą**", reprezentowaną zgodnie z odpisem z Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez:

…….-……

(dla osoby fizycznej prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą)

..... *(imię i nazwisko Wykonawcy)*, prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod firmą ……. w …… przy ul. ....., wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, REGON ……, NIP....., zwaną/zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

(dla spółki cywilnej)

..... *(imię i nazwisko Wykonawcy)*, prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod firmą ……. w …… przy ul. ....., wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, REGON ……, NIP.....,

oraz

..... *(imię i nazwisko Wykonawcy)*, prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod firmą ……. w …… przy ul. ....., wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, REGON ……, NIP....., zwanymi dalej „**Wykonawcą**”,

działającymi wspólnie w ramach spółki cywilnej pod nazwą ……. s.c., NIP …….., REGON ……

łącznie zwanymi „**Stronami**” lub każda z osobna „**Stroną**”.

Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych zwaną dalej: „**Ustawą Pzp**”, wybrany został Wykonawca i została z nim podpisana Umowa o następującej treści:

Definicje

Poniżej wskazanym terminom lub zwrotom pisanym z wielkiej litery w treści Umowy oraz jej załącznikach, Strony nadają następujące znaczenie:

1. **Bazowe oprogramowanie SABA** – aplikacja SABA w wersji 7.3, bez modyfikacji dla Zamawiającego.
2. **Godziny robocze** – od 08:00 do 16:00 w Dni robocze.
3. **Dzień roboczy** – dzień pracy, od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce.
4. **Okno serwisowe** – codziennie w godzinach od 16.00 do 06.00 – czas, w którym Wykonawca może wykonywać prace serwisowe związane z utrzymaniem Oprogramowania SABA, powodujące jego niedostępność.
5. **Dokumentacja** – wszelkie dokumenty wytworzone bądź modyfikowane przez Wykonawcę w ramach realizacji Umowy.

6. **Oprogramowanie SABA** – aplikacja realizująca funkcjonalność wyspecyfikowaną w Załączniku nr 1 do Umowy, w stanie na dzień rozpoczęcia świadczenia wsparcia technicznego wraz ze wszystkimi modyfikacjami wykonanymi dla Zamawiającego, realizowana przez moduł „miękkiego" HR systemu ERP.
7. **ERP** – oprogramowanie funkcjonujące u Zamawiającego, służące do obsługi kadrowej oraz wyliczenia listy płac wraz z infrastrukturą, którego elementem jest Oprogramowanie SABA.
8. **Błąd w Oprogramowaniu SABA** – klasyfikuje się ze względu na ich wpływ na funkcjonalność i poprawne działanie modułu „miękkiego" HR systemu ERP:
   1) **Błąd krytyczny** – błąd, w wyniku którego Oprogramowanie SABA produkcyjne nie działa lub błąd w środowisku produkcyjnym powodujący niezgodne z dokumentacją funkcjonowanie Oprogramowania SABA produkcyjnego, które zakłóca działanie wszystkich funkcjonalności modułu „miękkiego" HR systemu ERP i nie jest możliwe zastosowanie rozwiązania tymczasowego, wskutek czego znacząco utrudnia lub uniemożliwia realizację prac przez Zamawiającego;
   2) **Błąd niekrytyczny –** operacyjne utrudnienie, tj. błąd, w wyniku zaistnienia którego dane funkcjonalności modułu "miękkiego" HR systemu ERP nie są dostępne dla Zamawiającego i nie jest możliwe zastosowanie rozwiązania tymczasowego, nie powodujący znaczących utrudnień, o których mowa w definicji Błędu krytycznego. Występuje wówczas, gdy Zamawiający nie może zrealizować następujących, istotnych czynności:
      a) sporządzić dokumentów wymaganych zgodnie z regulacjami wewnętrznymi oraz raportów uzyskiwanych z modułu „miękkiego" HR systemu ERP,
      b) przeprowadzić poprawnie, zgodnie z założeniami oceny, procesu oceny rocznej i /lub okresowej,
      c) założyć oferty lub szablonu na szkolenie grupowe lub świadczenie socjalne,
      d) złożyć wniosku na szkolenie grupowe,
      e) złożyć wniosku o szkolenie indywidualne,
      f) zarejestrować/ anulować wniosku urlopowego,
      g) złożyć wniosku o dofinasowanie z ZFSŚ,
      h) korzystać z funkcjonalności „Listy obecności" i „Książka wyjść", w tym rejestrować obecności w pracy i raportować list obecności pracowników,
      i) składać wniosków urlopowych, brak możliwości komunikacji z innymi systemami Zamawiającego (w tym modułem „Rekrutacja" oraz „AXPeople"),
      j) brak lub błędna wymiana danych z systemem kadrowo- płacowym;
   3) **Podatność bezpieczeństwa** – zidentyfikowana i zdefiniowana przez Zamawiającego wada Oprogramowania SABA lub brak odpowiedniego zabezpieczenia, które według Zamawiającego w sposób bezpośredni lub pośredni zagrażają bezpieczeństwu zasobów Zamawiającego. Do Podatności bezpieczeństwa zaliczamy w szczególności podatności opisane w ramach aktualnych wersji projektów OWASP TOP 10. Podatności bezpieczeństwa dzielimy na dwie kategorie: krytyczne, niekrytyczne, przy czym:
      a) za **Podatność bezpieczeństwa krytyczną** Zamawiający uzna Podatność bezpieczeństwa, której wykorzystanie umożliwia przejęcie kontroli nad Oprogramowaniem SABA, serwerem należącym do Oprogramowania SABA, urządzeniem końcowym użytkownika, które zawiera komponenty Oprogramowania SABA lub pozwala na dostęp (odczyt i/lub zapis) do danych. Przykłady: przejęcie konta administratora, zdalne wykonanie kodu, utrata poufności danych, zatrzymanie działania Oprogramowania SABA. W klasyfikacji CVSS – ocena powyżej 7.0 (wysoka lub krytyczna),
      b) za **Podatność bezpieczeństwa niekrytyczną** Zamawiający uzna Podatność bezpieczeństwa, której wykorzystanie wymaga wykonania dodatkowych działań,

wyższego poziomu uprawnień lub zastosowania inżynierii społecznej. Przykłady: brak odpowiednich nagłówków bezpieczeństwa, ujawnienie informacji o strukturze katalogów. W klasyfikacji CVSS – ocena poniżej 6.9 (średnia lub niska);

4) Do Błędów w Oprogramowaniu SABA nie zalicza się:
   a) błędów wynikających z niepoprawnych danych wprowadzonych przez użytkowników,
   b) nadmiarowych rekordów w bazie danych nie mających wpływu na działanie aplikacji, jeśli nie powstały na skutek Błędu w Oprogramowaniu SABA,
   c) żądań zmian funkcjonalności Oprogramowania SABA lub korekt w danych, jeśli konieczność korekty nie powstała na skutek Błędu w Oprogramowaniu SABA.

Klasyfikacji kategorii Błędu (Błąd krytyczny lub Błąd niekrytyczny, Podatność bezpieczeństwa krytyczna lub Podatność bezpieczeństwa niekrytyczna) dokonuje Zamawiający. Wykonawca może wnioskować o wydłużenie czasu usunięcia Błędu. W przypadku braku zgody Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się usunąć Błąd krytyczny, Błąd niekrytyczny lub Podatność bezpieczeństwa, zgodnie z czasem właściwym dla danego typu Błędu w Oprogramowaniu SABA, wskazanym w § 4 ust. 5 pkt 4.

9. **Zgłoszenie bez błędu** – pytania dotyczące Oprogramowania SABA, w tym jego modyfikacji, nie dotyczące Błędu w Oprogramowaniu SABA, w tym jego modyfikacji.
10. **Modyfikacje i konsultacje** – prace związane:
    1) ze zmianą istniejącej lub dodaniem nowej funkcjonalności zgodnie z zamówieniami Zamawiającego, wraz z aktualizacją odpowiednio: dokumentacji projektowej, scenariuszy testowych oraz przygotowaniem pakietów instalacyjnych poprawek razem z instrukcją instalacji i warunkami kontroli poprawności instalacji (**modyfikacje Oprogramowania SABA**), oraz
    2) z konsultacjami dotyczącymi realizacji procesów z zakresu funkcjonalności Oprogramowania SABA.
11. **Elektroniczny rejestr zgłoszeń –** interaktywny system udostępniony przez Wykonawcę Zamawiającemu, służący do zgłaszania Błędów w Oprogramowaniu SABA oraz Modyfikacji i konsultacji oraz do współpracy przy obsłudze Zgłoszeń.
12. **Zgłoszenie –** poinformowanie Wykonawcy o Błędzie w Oprogramowaniu SABA lub innej sytuacji powodującej konieczność podjęcia przez niego interwencji przy pomocy Elektronicznego rejestru zgłoszeń, w tym Zgłoszenie bez błędu.

§ 1.
Przedmiot Umowy

Przedmiotem Umowy jest:

1) świadczenie przez Wykonawcę wsparcia technicznego dla modyfikacji Oprogramowania SABA, wykonanych dla Zamawiającego;
2) realizacja przez Wykonawcę Modyfikacji i konsultacji w liczbie do 600 roboczogodzin na podstawie zleceń otrzymanych od Zamawiającego w okresie, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 1.

§ 2.
Termin realizacji Umowy

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez Strony. W przypadku podpisania Umowy przez Strony w różnych terminach, Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez drugą Stronę.
2. W ramach Umowy Wykonawca**:**

1) będzie świadczył usługi wsparcia, o których mowa w § 1 pkt 1, przez okres 12 miesięcy od następnego Dnia roboczego po dniu wejścia w życie Umowy lub od 1.01.2027 r., w zależności od tego, która z tych dat będzie datą późniejszą;
2) będzie realizował Modyfikacje i konsultacje, o których mowa w § 1 pkt 2, w oparciu o zlecenia otrzymane od Zamawiającego w okresie, o którym mowa w pkt 1.

§ 3.
Oświadczenia i zobowiązania Stron

1. Wykonawca oświadcza, że realizując Umowę nie narusza jakichkolwiek praw osób trzecich, w tym w szczególności autorskich praw majątkowych lub osobistych takich osób. W przypadku skierowania roszczeń do Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia takich roszczeń, co oznacza zwolnienie Zamawiającego z tego tytułu. Szczegółowe uregulowania w tym zakresie zawarte są w § 5.
2. Wykonawca oświadcza, że wykonanie Umowy nie będzie prowadzić do wypełnienia przesłanek czynu nieuczciwej konkurencji, w szczególności nie stanowi naruszenia tajemnicy przedsiębiorstwa osoby trzeciej.
3. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach związanych z realizacją Umowy, które mogą mieć wpływ na jakość, terminowość bądź zakres wykonania przedmiotu Umowy. Nieprzekazanie takich informacji w sytuacji, gdy Wykonawca o takich zagrożeniach wie lub, przy zachowaniu należytej staranności w realizacji Umowy, powinien wiedzieć powoduje, że wszelkie koszty i czynności dodatkowe związane z konsekwencjami zdarzeń obciążą Wykonawcę.
4. Strony zobowiązują się do współdziałania w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że w stosunku do niego ani w stosunku do podmiotów, którymi posługuje się przy realizacji Umowy, na których przypada ponad 10% wartości zamówienia, nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących u Zamawiającego przepisów wewnętrznych i do zapoznania z nimi oraz zobligowania do ich stosowania osób skierowanych do realizacji Umowy w siedzibie Zamawiającego.
7. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę fachową i dysponuje wszelkimi niezbędnymi informacjami oraz pozwoleniami wymaganymi przez przepisy prawa, niezbędnymi do realizacji przedmiotu Umowy, a także że dysponuje odpowiednim personelem i odpowiednimi środkami gwarantującymi profesjonalną realizację Umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług stanowiących przedmiot Umowy z należytą starannością, w sposób profesjonalny, zgodnie ze standardami obowiązującymi w branży informatycznej, zapewniając sprawną i terminową realizację, poprawność merytoryczną oraz wysoką jakość realizowanych usług, zgodnie z wymaganiami określonymi Umową.
9. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiedni potencjał techniczny, kadrowy i ekonomiczny niezbędny do wypełnienia postanowień Umowy.

§ 4.
Sposób realizacji Umowy

Wsparcie Wykonawcy dla modyfikacji Oprogramowania SABA

1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć wsparcie dla wykonanych dla Zamawiającego modyfikacji Oprogramowania SABA w zakresie:
   1) diagnostyki i usuwania zgłaszanych Błędów w Oprogramowaniu SABA;
   2) przygotowywania aktualizacji Oprogramowania SABA wraz z instrukcją instalacji i określeniem warunków poprawności instalacji.
2. Wykonawca udostępni Zamawiającemu Elektroniczny rejestr zgłoszeń, który będzie każdorazowo generował unikalny numer Zgłoszenia. Elektroniczny rejestr zgłoszeń, umożliwi przesyłanie informacji bezpiecznym, zaszyfrowanym kanałem. Rejestr ten będzie przechowywał informację o czasie zarejestrowania, czasie zrealizowania i czasie zamknięcia Zgłoszenia, a także informacje o statusie Zgłoszenia. W rejestrze Zamawiający będzie miał możliwość śledzenia wszystkich Zgłoszeń zarejestrowanych w okresie, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 1.
3. Zamawiający w przypadku wystąpienia Błędu w Oprogramowaniu SABA dokona Zgłoszenia zawierającego następujące informacje o Błędzie w Oprogramowaniu SABA:
   1) informacje, na którym środowisku (testowym, produkcyjnym) wystąpił Błąd w Oprogramowaniu SABA;
   2) opis Błędu w Oprogramowaniu SABA i okoliczności jego wystąpienia;
   3) zrzut z ekranu informujący o wystąpieniu Błędu w Oprogramowaniu SABA (jeśli jest dostępny);
   4) zawartość logów (dziennik zdarzeń systemowych w pliku) z momentu wystąpienia Błędu w Oprogramowaniu SABA;
   5) klasyfikacja Błędu w Oprogramowaniu SABA: Błąd krytyczny, Błąd niekrytyczny, Podatność bezpieczeństwa albo Zgłoszenie bez błędu.
4. Dokonywanie Zgłoszeń przez Zamawiającego musi być możliwe w trybie 24/7. W przypadku dokonania Zgłoszenia poza Godzinami roboczymi, zgłoszenie jest traktowane, jako zgłoszone z początkiem następnego Dnia roboczego.
5. Procedura obsługi Zgłoszeń obejmuje następujące działania:
   1) Zamawiający dokonuje zgłoszenia Błędu w Oprogramowaniu SABA przy pomocy Elektronicznego rejestru zgłoszeń, a w przypadku jego niedostępności mailowo lub telefonicznie, na wskazany przez Wykonawcę adres mailowy lub numer telefonu email: ..... nr tel. ..... ;
   2) Wykonawca potwierdza rozpoczęcie prac diagnostycznych w zakresie zgłoszonego Błędu w Oprogramowaniu SABA w Elektronicznym rejestrze zgłoszeń, a w przypadku jego niedostępności mailowo lub telefonicznie, na wskazany przez Zamawiającego adres mailowy lub numer telefonu, email..... nr tel .....;
   3) Wykonawca, nie później niż w ciągu 8 Godzin roboczych od momentu zgłoszenia Błędu w Oprogramowaniu SABA przez Zamawiającego, przedstawia Zamawiającemu w Elektronicznym rejestrze zgłoszeń informację o wynikach diagnostyki oraz plan dalszej pracy zmierzającej do usunięcia Błędu w Oprogramowaniu SABA;
   4) Czas realizacji Zgłoszenia dla:
      a) Błędu krytycznego – wynosi maksymalnie 18 Godzin roboczych od momentu dokonania Zgłoszenia,
      b) Błędu niekrytycznego – wynosi maksymalnie 40 Godzin roboczych od momentu dokonania Zgłoszenia,
      c) Podatności bezpieczeństwa krytycznej – wynosi maksymalnie 40 Godzin roboczych od momentu dokonania Zgłoszenia,

d) Podatności bezpieczeństwa niekrytycznej – podlega uzgodnieniu z Zamawiającym, przy czym nie może być on dłuższy niż 90 dni od momentu dokonania Zgłoszenia.

6. W przypadku braku możliwości trwałego usunięcia danego Błędu w Oprogramowaniu SABA, z wyłączeniem Podatności bezpieczeństwa niekrytycznej, w odpowiednim z czasów, o których mowa w ust. 5 pkt 4, Wykonawca ma możliwość zastosowania w tym czasie rozwiązania tymczasowego, co wstrzymuje naliczanie czasu przewidzianego na usunięcie danego rodzaju Błędu, przy czym trwałe usunięcie danego Błędu powinno nastąpić w czasie nie dłuższym niż 80 Godzin roboczych od momentu dokonania Zgłoszenia – w przeciwnym razie Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kar umownych za nie dotrzymanie Czasu realizacji Zgłoszeń danej kategorii Błędów. W przypadku jeżeli realizacja docelowego rozwiązania, gdy jest wdrożone rozwiązanie tymczasowe, wymagać będzie modyfikacji Oprogramowania SABA zostanie ona wykonana przez Wykonawcę w ramach wynagrodzenia za wsparcie dla modyfikacji Oprogramowania SABA wykonanych dla Zamawiającego.
7. W przypadku, gdy Wykonawca zgłosi Zamawiającemu potrzebę uzupełnienia informacji dotyczących opisu Błędu w Oprogramowaniu SABA, czas realizacji Zgłoszenia będzie pomniejszony o czas dostarczania przez Zamawiającego uzupełnionych informacji.
8. Jeśli usunięcie Błędu w Oprogramowaniu SABA wymaga obecności pracownika Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego, Zamawiający niezwłocznie umożliwi Wykonawcy wykonywanie prac na miejscu, w siedzibie Zamawiającego, przy czym o konieczności wykonania prac w siedzibie Zamawiającego Wykonawca powiadomi Zamawiającego poprzez Elektroniczny rejestr zgłoszeń, a w przypadku jego niedostępności mailowo na adres ……. lub telefonicznie ……. . Do czasu realizacji Zgłoszenia nie będzie wliczany czas niezbędny na stawienie się Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do stawienia się w siedzibie Zamawiającego w ciągu 9 Godzin roboczych, od momentu potwierdzenia gotowości w zakresie stanowiska komputerowego w siedzibie Zamawiającego.
9. Okres testów, polegających na weryfikacji przez Zamawiającego poprawności dokonanych przez Wykonawcę poprawek nie jest wliczany do czasu realizacji Zgłoszenia, o którym mowa odpowiednio w ust. 5 pkt 4.
10. Zgłoszenie uznaje się za zamknięte w momencie potwierdzenia przez Zamawiającego prawidłowego rozwiązania Zgłoszenia. Potwierdzenie takie jest przekazywane każdorazowo przez Zamawiającego poprzez Elektroniczny rejestr zgłoszeń, a w przypadku jego niedostępności na wskazany w ust. 5 pkt 1 adres mailowy lub numer telefonu.
11. W terminie 5 Dni roboczych po zakończeniu każdego kwartału świadczenia usług wsparcia dla modyfikacji Oprogramowania SABA, Wykonawca sporządzi protokół odbioru wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Umowy, obejmujący zakres wykonanych w tym okresie usług (wszystkie Zgłoszenia wraz z terminami ich rozwiązania oraz inne zrealizowane prace) i przedstawi go Zamawiającemu do akceptacji.
12. Zamawiający zaakceptuje protokół odbioru, o którym mowa w ust. 11, lub zgłosi do niego uwagi w terminie 5 Dni roboczych, które Wykonawca zobowiązuje się uwzględnić w terminie 2 Dni roboczych od dnia ich otrzymania i ponownie przedstawić poprawiony protokół do akceptacji Zamawiającemu.

Usługi Modyfikacji i konsultacji

13. W ramach Modyfikacji i konsultacji Wykonawca zobowiązuje się wykonywać zlecone przez Zamawiającego prace związane z modyfikacjami Oprogramowania SABA, tj. zmianą istniejącej lub dodaniem nowej funkcjonalności do Oprogramowania SABA w oparciu o otrzymane od Zamawiającego zlecenia. W ramach każdego zrealizowanego zlecenia Wykonawca zaktualizuje odpowiednio: dokumentację projektową, scenariusze testowe oraz przygotuje pakiet/y instalacyjny/e zmian do Oprogramowania SABA oraz instrukcję instalacji i warunki kontroli

poprawności instalacji.

14. Usługi modyfikacji Oprogramowania SABA w ramach Modyfikacji i konsultacji będą realizowane na zlecenie, według faktycznych potrzeb Zamawiającego, zgodnie z poniższą procedurą:
    1) na podstawie wstępnego zgłoszenia przekazanego przez Zamawiającego na adres ..... Wykonawca przeprowadzi wstępną analizę potrzeb Zamawiającego w zakresie usług modyfikacji Oprogramowania SABA;
    2) w oparciu o wynik wstępnej analizy potrzeb, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu formularz wyceny, który będzie zawierał propozycje zakresu usług modyfikacji Oprogramowania SABA, harmonogramu oraz wysokości wynagrodzenia Wykonawcy za te usługi, z uwzględnieniem stawki za 1 roboczogodzinę określonej w § 6 ust. 1 pkt 2, w terminie 5 Dni roboczych od dnia otrzymania przez Wykonawcę wstępnego zgłoszenia, o którym mowa w pkt 1, Wykonawca na żądanie Zamawiającego jest zobowiązany do doprecyzowania oraz wyjaśnień w zakresie przedstawionej wyceny;
    3) w terminie 3 Dni roboczych od dnia otrzymania przez Zamawiającego formularza wyceny Strony przeprowadzą negocjacje co do zakresu, harmonogramu i wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, w tym opracowania projektu i wprowadzenia zmian do Oprogramowania SABA;
    4) w wyniku zakończonych negocjacji Strony podpiszą zlecenie na modyfikację Oprogramowania SABA, które określi przyjęty do realizacji zakres, termin, harmonogram prac i wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za te usługi;
    5) zlecenie na usługi modyfikacji Oprogramowania SABA, o którym mowa w pkt 4, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do Umowy, podpisane przez Zamawiającego i wysłane do Wykonawcy, stanowi podstawę do realizacji przez Wykonawcę tych usług.
15. W uzasadnionych przypadkach, na umotywowany wniosek Wykonawcy i pod warunkiem, że do przeprowadzenia wstępnej analizy potrzeb konieczne jest odbycie przez Wykonawcę dodatkowych spotkań z Zamawiającym, Zamawiający może wyrazić zgodę na wydłużenie terminu, o którym mowa w ust. 14 pkt 2, nie więcej jednak niż do 10 Dni roboczych.
16. W przypadku wystąpienia w trakcie realizacji zlecenia okoliczności, które nie były znane Wykonawcy w momencie przyjęcia zlecenia lub w przypadku wystąpienia innych uzasadnionych okoliczności mających wpływ na zadeklarowany przez Wykonawcę termin realizacji zlecenia, Wykonawca poinformuje Zamawiającego drogą mailową o wystąpieniu ww. okoliczności niezwłocznie po ich zdiagnozowaniu, jednak nie później niż na 2 Dni robocze przed upływem wskazanego w zleceniu terminu. Zawiadomienie powinno zawierać uzasadnienie dla proponowanej zmiany terminu oraz propozycję nowego terminu.
17. W przypadku braku akceptacji przez Zamawiającego proponowanego terminu, Strony w ciągu 2 Dni roboczych ustalą nowy termin, z zastrzeżeniem, że nie może on być bardziej odległy niż 10 Dni roboczych od terminu pierwotnego. Po odebraniu przez Zamawiającego modyfikacji wchodzi ona w skład Oprogramowania SABA i podlega standardowemu wsparciu, o którym mowa w ust. 1-12. W szczególności ukryte wady związane z modyfikacją Oprogramowania SABA będą usuwane w ramach standardowego usuwania Błędów w Oprogramowaniu SABA.
18. Każda zrealizowana w ramach Modyfikacji i konsultacji modyfikacja jest objęta gwarancją przez okres do **12 miesięcy** od zrealizowania tej modyfikacji. Gwarancja będzie świadczona na warunkach jak wsparcie techniczne opisane w ust. 1-12.
19. Po realizacji usług modyfikacji Oprogramowania SABA i po przeprowadzeniu testów odbiorczych, Strony podpiszą sporządzony przez Wykonawcę protokół odbioru usług modyfikacji Oprogramowania SABA. Protokół odbioru zostanie sporządzony przez Wykonawcę, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Umowy.
20. Okres przeprowadzenia testów odbiorczych po stronie Zamawiającego nie wlicza się do terminu realizacji modyfikacji Oprogramowania SABA określonego w zleceniu.

21. Realizacja przez Wykonawcę poprawek wynikających z ewentualnych uwag Zamawiającego związanych z nieprawidłowo/nienależycie wykonanymi usługami, nie może powodować zmiany pierwotnej wyceny zaakceptowanej przez Zamawiającego.
22. W ramach otrzymanych w zakresie Modyfikacji i konsultacji zleceń konsultacji Wykonawca zobowiązuje się uczestniczyć w rozwiązywaniu problemów dotyczących Oprogramowania SABA oraz uczestniczyć w planach jego rozwoju. Spotkania konsultacyjne mogą odbywać się w siedzibie Zamawiającego lub zdalnie, przy czym decyzja w tym zakresie należy do Zamawiającego. Brak stawiennictwa Wykonawcy na spotkaniu konsultacyjnym będzie się wiązał z naliczeniem kary umownej, o której mowa w § 10 ust. 6.
23. W przypadku zapotrzebowania Zamawiającego na konsultacje dotyczące realizacji wybranego procesu z zakresu funkcjonalności Oprogramowania SABA, Zamawiający zgłosi Wykonawcy powyższą potrzebę na 5 Dni roboczych przed planowanym terminem spotkania konsultacyjnego, wskazując Wykonawcy przewidywaną liczbę roboczogodzin konsultacji. Konsultacja będzie rozliczana na podstawie liczby faktycznie przepracowanych roboczogodzin przez Wykonawcę z uwzględnieniem stawki wynagrodzenia za 1 roboczogodzinę określonej w § 6 ust. 1 pkt 2. W przypadku potrzeby przedłużenia konsultacji związanej z oceną pracowniczą Zamawiający zgłosi taką potrzebę z dwudniowym wyprzedzeniem.
24. Po realizacji usług konsultacji Strony podpiszą sporządzony przez Wykonawcę protokół odbioru usług konsultacji. Protokół odbioru zostanie sporządzony przez Wykonawcę, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Umowy.
25. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za usługi niezlecone przez Zamawiającego oraz za czas pracy wykraczający poza zaakceptowaną przez Zamawiającego wycenę.
26. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie do Zamawiającego w przypadku niewykorzystania wszystkich roboczogodzin, o których mowa w § 1 pkt 2, na świadczenie Modyfikacji i konsultacji.
27. Wszelkie protokoły odbioru będą podpisywane przez Strony za pomocą kwalifikowanych podpisów elektronicznych.

§ 5.
Prawa autorskie i prawa pokrewne i licencje

1. Zamawiający oświadcza, że posiada nieograniczone czasowo i terytorialnie licencje do korzystania z Oprogramowania SABA i posiada autorskie prawa majątkowe do wykonanych przed wejściem w życie Umowy modyfikacji Oprogramowania SABA, nabyte na podstawie odrębnej umowy.
2. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1, Wykonawca przenosi na Zamawiającego, autorskie prawa majątkowe do każdego z produktów wytworzonych w wyniku realizacji Umowy, przez które należy rozumieć prawa do utworów dedykowanych dla Zamawiającego w postaci w szczególności modyfikacji Oprogramowania SABA i konfiguracji Oprogramowania SABA, oraz Dokumentacji (dalej „**Utwory**” lub pojedynczo „**Utwór**”). Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje z dniem podpisania protokołu odbioru dotyczącego danego Utworu. Przeniesienie autorskich praw majątkowych obejmuje pola eksploatacji znane w chwili podpisania Umowy, obejmujące pola eksploatacji wskazane w ust. 5. Przeniesienie autorskich praw majątkowych jest dokonywane bez żadnych ograniczeń czasowych i terytorialnych oraz dotyczy zarówno całości Utworów, jak i ich fragmentów, projektów, wcześniejszych wersji Utworów przekazanych przez Wykonawcę oraz wszystkich elementów powstałych w trakcie realizacji Umowy (w tym do wszelkiej dokumentacji i materiałów związanych z Utworami).
3. Wykonawca zapewnia oraz oświadcza, że będzie mógł swobodnie dysponować Utworami i prawami do Utworów tak, aby możliwe było nabycie przez Zamawiającego wszelkich praw przewidzianych w Umowie, zgodnie z zasadami opisanymi w niniejszym paragrafie. Wykonawca

zobowiązuje się do nabycia w sposób niewadliwy i prawnie skuteczny od osób trzecich oraz swoich pracowników lub współpracowników, praw i upoważnień w zakresie niezbędnym do pełnego i prawidłowego wykonania Umowy.

4. Wykonawca oświadcza, że:
   1) przysługiwać mu będą pełne i niczym nieograniczone prawa autorskie majątkowe do Utworów oraz, że prawa te będą wolne od jakichkolwiek obciążeń, zapożyczeń i ograniczeń na rzecz osób trzecich. W zakresie autorskich praw osobistych Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umów z twórcami/współtwórcami Utworu lub jego fragmentów oraz poszczególnych części, których przedmiotem będzie:
      a) przeniesienie przez twórców/współtwórców na rzecz Wykonawcy wyłącznych autorskich praw majątkowych oraz praw pokrewnych;
      b) przeniesienie przez twórców/współtwórców na rzecz Wykonawcy wyłącznego prawa zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, z prawem do dalszego zezwalania oraz;
      c) upoważnienia twórców/współtwórców, wraz ze zobowiązaniami do ich nieodwoływania, do wyłącznego wykonywania w ich imieniu autorskich praw osobistych, z prawem do dalszego upoważniania oraz zobowiązaniami do niewykonywania przez twórców/współtwórców autorskich praw osobistych;
   2) korzystanie z Utworów nie będzie naruszać żadnych praw osób trzecich, a w szczególności praw autorskich, dóbr osobistych, praw do know-how lub praw do wynalazków, znaków towarowych, wzorów użytkowych, wzorów przemysłowych lub projektów racjonalizatorskich, w tym praw z ich rejestracji we właściwych rejestrach w Polsce lub zagranicą oraz, że nie będą miały miejsca żadne inne okoliczności, które mogłyby narazić Zamawiającego na odpowiedzialność wobec osób trzecich;
   3) Utwór nie będzie zawierał innych utworów lub ich części, a jeżeli takie wystąpią to będą one należycie wyróżnione oraz Wykonawca będzie posiadał pełne i niczym nieograniczone prawa do rozporządzania tymi utworami lub ich częściami oraz stosowne upoważnienia w zakresie autorskich praw osobistych.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie niezbędne uprawnienia do realizacji Umowy oraz że Utwory nie naruszają praw autorskich, pokrewnych i patentowych osób trzecich, są wolne od jakichkolwiek wad prawnych lub zapożyczeń oraz nie mają miejsca żadne inne okoliczności, które mogłyby narazić Zamawiającego na odpowiedzialność wobec osób trzecich.
6. Na podstawie Umowy i w ramach określonego w § 6 ust. 1 wynagrodzenia Wykonawca przenosi na Zamawiającego, bez żadnego dodatkowego oświadczenia, wszelkie autorskie prawa majątkowe do Utworów, na następujących polach eksploatacji:
   1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania Utworu — wytwarzania każdą dowolną techniką egzemplarzy Utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
   2) w zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami, na których Utwór utrwalono - wprowadzenia do obrotu, użyczenia lub najmu oryginału albo egzemplarzy;
   3) w zakresie rozpowszechniania Utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 - publicznego wykonania, wystawienia, wyświetlenia, odtworzenia oraz nadawania i reemitowania, a także publicznego udostępnienia Utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym (w szczególności w sieci Internet), a także w ramach dowolnych usług telekomunikacyjnych z zastosowaniem jakichkolwiek systemów i urządzeń (m.in. telefonów stacjonarnych i/lub komórkowych, komputerów stacjonarnych i/lub przenośnych, a także przekazów z wykorzystaniem wszelkich dostępnych technologii np. GSM, UMTS itp., za pomocą telekomunikacyjnych sieci przesyłu danych);

4) dowolne przetwarzanie Utworów, w tym łączenie z innymi utworami;
5) trwałe lub czasowe zwielokrotnianie Utworów w całości lub części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, w tym wprowadzanie, wyświetlanie, stosowanie, przekazywanie i przechowywanie m.in. do systemu informatycznego, pamięci komputera, sieci komputerowych;
6) tłumaczenie, przystosowywanie, zmiana układu lub jakakolwiek inna zmiana w Utworach, w tym łączenie w jeden system z innymi programami;
7) rozpowszechnianie, w tym użyczenie, najem, dzierżawa, upoważnienie innych osób do wykorzystywania w całości lub w części oprogramowania lub jego kopii (w tym udzielanie licencji);
8) tworzenie i modyfikowanie kodu źródłowego;
9) wykonywanie i zezwalanie na wykonywanie zależnych praw autorskich na wszystkich powyżej określonych polach eksploatacji.

7. Wykonawca z chwilą przeniesienia autorskich praw majątkowych przenosi, w ramach wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1, na Zamawiającego własność wszelkich nośników na których utrwalono Utwory (w przypadku utrwalenia na nośniku).
8. Wykonawca zapewnia oraz oświadcza, że będzie mógł swobodnie dysponować Utworami i prawami do Utworów tak, aby możliwe było nabycie przez Zamawiającego wszelkich praw przewidzianych w Umowie, zgodnie z zasadami opisanymi w niniejszym paragrafie. Wykonawca zobowiązuje się do nabycia w sposób niewadliwy i prawnie skuteczny od osób trzecich oraz swoich pracowników lub współpracowników, praw i upoważnień w zakresie niezbędnym do pełnego i prawidłowego wykonania Umowy.
9. Wykonawca przenosi na Zamawiającego wyłączne oraz nieograniczone czasowo i terytorialnie prawo do wykonywania praw zależnych do Utworów, ich fragmentów lub poszczególnych części, w szczególności prawo do rozporządzania i korzystania z opracowań Utworów. Wykonawca przenosząc na Zamawiającego prawo do wykonywania praw zależnych do Utworów w zakresie pól eksploatacji, o których mowa w ust. 5, wyraża tym samym zgodę na to, by Zamawiający samodzielnie i bez konieczności jakichkolwiek dalszych ustaleń lub notyfikacji oraz bez jakiegokolwiek dalszego wynagrodzenia wykonywał autorskie prawa zależne do Utworów i nimi rozporządzał.
10. Zamawiającemu przysługuje prawo zezwalania do wykonywania zależnego prawa autorskiego bez potrzeby uzyskiwania zgody Wykonawcy.
11. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie Umowy obejmuje wynagrodzenie Wykonawcy należne z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych na wszystkich polach eksploatacji objętych przeniesieniem. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za każde odrębne pole eksploatacji.
12. Wykonawca oświadcza, że wykonane przez niego w ramach Umowy prace, w tym dostarczone przez niego produkty i informacje, nie naruszają jakichkolwiek praw osób trzecich, zwłaszcza w zakresie przepisów o wynalazczości, znakach towarowych, prawach autorskich i prawach pokrewnych oraz nieuczciwej konkurencji.
13. Strony ustalają zgodnie, że Zamawiający nie ponosi i nie będzie ponosić odpowiedzialności za naruszenie praw osób trzecich w związku z pracami wykonywanymi przez Wykonawcę. Cała odpowiedzialność w powyższym zakresie spoczywa na Wykonawcy.
14. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilnoprawną za wady prawne Utworów lub ich części. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń, w szczególności z tytułu naruszenia praw autorskich i pokrewnych oraz praw własności intelektualnej, jak również innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego podjąć niezbędne działania mające na celu zażegnanie sporu i ponieść w związku z tym wszelkie uzasadnione koszty. Wykonawca jest w szczególności zobowiązany:

1) wstąpić do toczącego się postępowania na wezwanie Zamawiającego oraz zapewnić pokrycie kosztów ochrony prawnej Zamawiającego;
2) zwolnić Zamawiającego z obowiązku zapłaty jakichkolwiek odszkodowań, zadośćuczynień, kar z tytułu naruszenia praw do Utworu;
3) pokryć poniesione przez Zmawiającego koszty zasądzonych przez sąd kwot lub innych obowiązków zmierzających do usunięcia skutków naruszeń, w szczególności koszty złożenia publicznego oświadczenia o odpowiedniej treści i formie lub koszty wynikające z zawarcia ugody sądowej lub pozasądowej – do wysokości określonej przez obowiązujące przepisy prawa i o ile nie zostały pokryte przez drugą stronę sporu, przy czym rozstrzygnięcie sprawy w sposób pozasądowy wymaga uprzedniej akceptacji warunków takiego rozstrzygnięcia przez Wykonawcę.

15. W razie wystąpienia którejkolwiek z sytuacji opisanych w ust. 14, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę, a także przekaże Wykonawcy posiadaną dokumentację oraz informacje o dodatkowych okolicznościach, które mogą być przydatne dla Wykonawcy lub o których wydanie zwróci się Wykonawca.
16. Jeśli wykonane w ramach Umowy produkty faktycznie naruszać będą prawa osób trzecich, Wykonawca niezwłocznie przystąpi do ich zmodyfikowania w sposób, pozwalający na dalsze ich wykorzystywanie bez naruszania praw osób trzecich lub uzyska dla Zamawiającego, na swój koszt, licencję na część dotkniętą naruszeniem.
17. Wykonawca działając w imieniu własnym, a także w imieniu innych osób posiadających prawa osobiste do Utworów upoważnia Zamawiającego do wykonywania ich autorskich praw osobistych do Utworu, jak również zobowiązuje się w imieniu własnym oraz w imieniu innych osób posiadających prawa osobiste do Utworów do niewykonywania wobec Zamawiającego autorskich praw osobistych na wszystkich polach eksploatacji wskazanych w ust. 5 powyżej. Wykonawca gwarantuje, że prawa, opisane w zdaniu powyżej, nie będą wykonywane w sposób ograniczający Zamawiającego w wykonywaniu jego praw do Utworów. Zdanie wcześniejsze dotyczy w szczególności decydowania o udostępnieniu Utworów publiczności. Zamawiający jest ponadto uprawniony m.in. do zrezygnowania z zamieszczania w Utworach firmy Wykonawcy oraz imion i nazwisk twórców lub współtwórców.
18. Zamawiający jest uprawniony do korzystania z Utworów w zakresie wskazanym niniejszym paragrafie od daty udostępnienia Utworu Zamawiającemu do daty nabycia autorskich praw majątkowych przez Zamawiającego. Wykonawca zapewnia, że takie korzystanie z Utworów nie będzie naruszać praw osobistych lub majątkowych Wykonawcy ani osób trzecich i nie będzie powodować żadnych dodatkowych kosztów ani obowiązku zapłaty jakichkolwiek dodatkowych opłat po stronie Zamawiającego.
19. Wykonawca zapewnia, iż Utwory nie będą zawierały ograniczeń polegających na tym, że Oprogramowanie SABA może być używane wyłącznie na jednej dedykowanej platformie sprzętowej lub może być wdrażane wyłącznie przez określony podmiot lub grupę podmiotów.
20. Wykonawca oświadcza, że aktualizacja lub modyfikacja Oprogramowania Saba nie powoduje zmian w zakresie uprawnień, w tym pól eksploatacji, o których mowa w ust. 5, uzyskanych przez Zamawiającego na podstawie Umowy oraz odrębnych umów.
21. W przypadku, gdy do uruchomienia zmodyfikowanego Oprogramowania SABA konieczne są dodatkowe licencje na dodatkowe oprogramowanie, Wykonawca zapewni je w ramach wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1.
22. W przypadku wykorzystywania w ramach realizacji Umowy oprogramowania bądź baz danych dostępnych na rynku lub dostarczenia przez Wykonawcę do realizacji prac dostępnego na rynku oprogramowania bądź baz danych podmiotów trzecich, Wykonawca zobowiązuje się do wskazania Zamawiającemu w protokole odbioru tego oprogramowania oraz baz danych, zasad licencjonowania takiego oprogramowania oraz korzystania z takich baz danych, względnie do

przekazania dokumentu licencji, przy czym warunki korzystania z oprogramowania w ramach udzielonych licencji nie mogą być gorsze od standardowych warunków oferowanych innym podmiotom i zapewniać wykorzystywanie pełnej funkcjonalności Oprogramowania SABA. Zakres licencji udzielanych na rzecz Zamawiającego ma umożliwiać wykorzystywanie Oprogramowania SABA w działalności Zamawiającego w zakresie wystarczającym do korzystania z niego w sposób określony w Umowie.

§ 6.
Wynagrodzenie i płatności

1. Całkowite, łączne, maksymalne wynagrodzenie brutto Wykonawcy z tytułu prawidłowej realizacji Umowy wynosi**: .....zł brutto** (słownie: .....złotych …/100) na które składa się wynagrodzenie z tytułu:
   1) świadczenia usług wsparcia technicznego dla modyfikacji Oprogramowania SABA, o którym mowa w § 1 pkt 1, wynosi łącznie **.....zł brutto** (słownie: ..... złotych …/100) i płatne będzie z dołu odrębnie za każdy kwartał świadczenia usług w wysokości **……. zł brutto** (słownie: …… złotych ../100), z uwzględnieniem ust. 2 i 3;
   2) wynagrodzenie za usługi w ramach Modyfikacji i konsultacji, o których mowa w § 1 pkt 2 nie przekroczy **.....zł brutto** (słownie: .....złotych …/100) i płatne będzie każdorazowo po odbiorze danej modyfikacji Oprogramowania SABA lub danej konsultacji. Stawka za 1 roboczogodzinę usług Modyfikacji lub konsultacji wynosi **.....zł brutto** (słownie: .....złotych …/100). Wynagrodzenie Wykonawcy za zrealizowane Modyfikacje i konsultacje zostanie obliczone jako iloczyn liczby roboczogodzin odpowiednio określonych w zleceniu na modyfikację lub faktycznie przepracowanych roboczogodzin przez Wykonawcę w ramach konsultacji oraz stawki za 1 roboczogodzinę określonej w zdaniu poprzedzającym, z uwzględnieniem ust. 2 i 3.
2. Wynagrodzenie będzie płatne po podpisaniu przez Strony protokołu odbioru, o którym mowa odpowiednio w:
   1) § 4 ust. 11 – w zakresie wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1,
   2) § 4 ust. 19 lub 24 – w zakresie wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 2,

   - na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę.
3. Płatności będą dokonywane przez Zamawiającego przelewem w terminie 30 dni od dnia, w którym zostaną spełnione łącznie warunki:
   1) Zamawiający dokona odbioru danej części przedmiotu Umowy, potwierdzonego odpowiednim protokołem odbioru, podpisanym przez Strony;
   2) Zamawiający otrzyma prawidłowo wystawioną fakturę za część przedmiotu Umowy objętą danym odbiorem.

   Płatności będą dokonywane na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze ……...
4. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie obciążenia związane z realizacją Umowy oraz wynikające z przepisów prawa, w szczególności wszystkie koszty, opłaty, wydatki Wykonawcy, które ten poczyni w celu należytego wykonania Umowy, w tym koszty świadczenia usługi wsparcia technicznego Wykonawcy oraz świadczenia usług Modyfikacji i konsultacji, w tym wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych do Utworów, o którym mowa w § 5, koszty egzemplarzy oraz nośników na których przedmiot autorskich praw majątkowych utrwalono. Wobec powyższego, z zastrzeżeniem przypadków przewidzianych w przepisach prawa bezwzględnie obowiązującego oraz Umowie, wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, nie ulegnie zwiększeniu przez cały okres obowiązywania Umowy, a także wyczerpuje roszczenia Wykonawcy względem Zamawiającego z tytułu realizacji Umowy. Strony tym samym wyłączają możliwość żądania przez Wykonawcę udzielenia zaliczki na wydatki oraz zgodnie postanawiają, że Wykonawcy nie przysługuje

roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie nieprzewidziane w Umowie ani roszczenie o zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonaniem Umowy.

5. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego Wykonawcy, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania o powyższym Zamawiającego, przed wystawieniem faktury, na piśmie z podaniem zmienionego numeru rachunku bankowego. Pismo winno być podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy wskazane w odpowiednich dokumentach rejestrowych /pełnomocnictwie.
6. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień złożenia przez Zamawiającego dyspozycji obciążenia rachunku Zamawiającego kwotą wynagrodzenia Wykonawcy.
7. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy będzie dokonywana w walucie polskiej. Wszystkie płatności wynikające z Umowy będą dokonywane w tej walucie.
8. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).
9. Dane Zamawiającego do faktur:
   Urząd Komisji Nadzoru Finansowego,
   ul. Piękna 20, 00-549 Warszawa,
   NIP: 7010902185.
10. Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania faktur zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług („ustawa o VAT") dotyczącymi KSeF od dnia, w którym Wykonawca zostanie zobowiązany do wystawiania i udostępnienia Zamawiającemu faktur ustrukturyzowanych przy użyciu KSeF.
11. Za dzień skutecznego doręczenia faktury Zamawiającemu uznaje się dzień jej otrzymania w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług - w przypadku faktury ustrukturyzowanej będzie to dzień przydzielenia jej indywidualnego numeru identyfikującego tę fakturę w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).

§ 7.
Zasady zachowania poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania w tajemnicy i nieprzekazywania osobom trzecim, w okresie obowiązywania Umowy, po jej rozwiązaniu lub po jej wygaśnięciu:
   1) informacji i danych związanych z działalnością Zamawiającego oraz wykonywaniem Umowy, niezależnie od formy pozyskania tych informacji i ich źródła,
   2) informacji i danych, w szczególności danych osobowych, uzyskanych w trakcie lub w związku z realizacją Umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalania lub przekazania,
   3) informacji dotyczących infrastruktury, informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych dotyczących systemów i sieci informatycznych /teleinformatycznych Zamawiającego, w szczególności ich zabezpieczenia,

   - zwanych dalej „**Informacjami poufnymi**".
2. Informacje poufne są to informacje, jakie Zamawiający będzie przekazywać Wykonawcy w związku z zawarciem i wykonywaniem Umowy lub, w których posiadanie Wykonawca wejdzie w związku z zawarciem i wykonywaniem Umowy, które nie mogą być używane dla innych celów niż wskazane w Umowie. W celu uniknięcia wątpliwości, Strony wskazują, że Zamawiający za Informacje poufne rozumie wszelkie informacje ustne, pisemne bądź zapisane na nośnikach informacji odnoszące się do działalności Zamawiającego, w szczególności techniczne, know-how, organizacyjne, finansowe, prawne i inne mające wartość ekonomiczną jak i informacje uzyskane jako rezultat analizowania lub przetwarzania danych udostępnionych, niezależnie od sposobu w jaki zostały udostępnione Wykonawcy lub jakiemukolwiek kontrahentowi lub osobie trzeciej działającej w imieniu Wykonawcy w związku z zawarciem i wykonaniem Umowy.

3. Przyjmuje się, że wszelkie informacje, które zostaną przez Zamawiającego przekazane Wykonawcy lub, w których posiadanie wejdzie w związku z zawarciem i wykonaniem Umowy, stanowią Informacje poufne. W razie wątpliwości, czy określona informacja stanowi Informację poufną, Wykonawca zobowiązany jest zwrócić się w formie pisemnej do Zamawiającego o wyjaśnienie takiej wątpliwości.
4. Postanowienia o zachowaniu poufności nie będą miały zastosowania w stosunku do tych informacji uzyskanych od Zamawiającego:
   1) które są opublikowane, znane i urzędowo podane do publicznej wiadomości bez naruszenia postanowień Umowy, z zastrzeżeniem, że utrzymaniu w tajemnicy będą podlegać dane osobowe, a ich przekazanie może nastąpić wyłącznie w sytuacji, gdy takie zachowanie dopuszczają przepisy o ochronie danych osobowych;
   2) które zostały przekazane przez osobę trzecią, bez naruszenia jakichkolwiek zobowiązań o nieujawnianiu w stosunku do Stron, z zastrzeżeniem, że utrzymaniu w tajemnicy będą podlegać dane osobowe, a ich przekazanie może nastąpić wyłącznie w sytuacji, gdy takie zachowanie dopuszczają przepisy o ochronie danych osobowych;
   3) które zostaną podane przez Wykonawcę za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że utrzymaniu w tajemnicy będą podlegać dane osobowe, a ich przekazanie może nastąpić wyłącznie w sytuacji, gdy takie zachowanie dopuszczają przepisy o ochronie danych osobowych;
   4) których obowiązek ujawnienia wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądowych lub decyzji odpowiednich władz publicznych, żądania sądu, prokuratury, policji i innych organów w związku z ich uprawnieniami ustawowymi, z zastrzeżeniem, że ujawnienie danych osobowych będzie odbywać się w reżimie przepisów o ochronie danych osobowych.
5. Wykonawca uprawniony jest do podawania w swoich materiałach informacyjnych i reklamowych informacji o wykonywanej usłudze na rzecz Zamawiającego, a także do umieszczania Zamawiającego na swojej liście referencyjnej, pod warunkiem udzielenia uprzedniej zgody przez Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o ujawnieniu Informacji poufnej, podmiocie, któremu informacje zostały ujawnione oraz zakresie ujawnienia informacji. Wykonawca ponadto zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu kopii dokumentów związanych z ujawnieniem Informacji poufnej, chyba że poinformowanie lub przekazanie kopii takich dokumentów Zamawiającemu jest niezgodne z przepisami prawa lub odpowiedni organ zakazał przekazania stosownych informacji lub kopii dokumentów.
7. Wszelkie materiały i dokumenty zawierające dane dotyczące prac, w tym dane osobowe (w stosunku do których Wykonawca nie stanie się administratorem), w których posiadanie Wykonawca wejdzie w związku z wykonywaniem Umowy, są i pozostaną własnością Zamawiającego. Wykonawca zwróci je Zamawiającemu lub usunie nie później niż w ostatnim dniu obowiązywania Umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się nie kopiować, nie powielać, ani w jakikolwiek inny sposób nie rozpowszechniać jakichkolwiek części Informacji poufnych oraz dokumentów Zamawiającego, z wyjątkiem danych niezbędnych do wykonania Umowy w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym i za zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania Informacji poufnych jedynie w celach określonych ustaleniami Umowy oraz wynikających z bezwzględnie obowiązujących uregulowań prawnych.
9. Wszystkie dokumenty oraz ich kopie, które zostaną sporządzone przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem Umowy, a także nośniki danych wykorzystane do sporządzenia

dokumentów i ich kopii, zostaną przekazane Zamawiającemu nie później niż w ostatnim dniu obowiązywania Umowy. Wykonawca nie później niż w ostatnim dniu obowiązywania Umowy zobowiązany jest do zwrotu, w ustalonej z Zamawiającym formie, wszelkich urządzeń i oprogramowania będącego własnością Zamawiającego.

10. Wykonawcy nie wolno bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, ujawnić treści Umowy ani jakiejkolwiek specyfikacji lub informacji dostarczonej przez Zamawiającego, lub na jego rzecz w związku z Umową, jakiejkolwiek osobie trzeciej.
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie tajemnicy informacji oraz przestrzeganie zasad wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych w zakresie wynikającym z Umowy przez swoich pracowników i wszelkie inne osoby, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu Umowy. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia wszelkich niezbędnych działań dla zapewnienia, że żaden pracownik Wykonawcy i inna osoba, którą będzie posługiwać się przy wykonywaniu Umowy otrzymująca Informacje poufne nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części bez uzyskania uprzednio wyraźnego upoważnienia od Zamawiającego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
12. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu przed skierowaniem pracownika/ów do realizacji zadań związanych z realizacją Umowy, podpisanego przez pracownika/ów oraz osoby trzecie biorące udział w realizacji Umowy po stronie Wykonawcy oświadczenia o ochronie informacji według wzoru, który określa Załącznik nr 5 do Umowy, przy czym Wykonawca zobowiązuje się do ujawnienia Informacji poufnych jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonania powierzonych im czynności związanych z realizacją Umowy i tylko w zakresie, w jakim odbiorca Informacji poufnych musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji zadania wynikającego z tytułu realizacji Umowy.
13. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom Umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu przedmiotu Umowy, jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub wypowiedzeniu, bez względu na przyczynę. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony przed nieuprawnionym ujawnieniem wszystkich Informacji poufnych.
14. W razie wystąpienia przez osobę trzecią z jakimikolwiek roszczeniami skierowanymi do Zamawiającego w związku z naruszeniem przez Wykonawcę poufności przekazanych mu informacji (również jeśli skutkiem tego naruszenia jest naruszenie dóbr osobistych osób trzecich), Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów związanych z dochodzeniem roszczeń przez te osoby trzecie, w tym zasądzonych kwot odszkodowania oraz kosztów obsługi prawnej.
15. Wykonawca odpowiada za naruszenia poufności przekazanych informacji, o których mowa w niniejszym paragrafie (w tym również dóbr osobistych osób trzecich) przez swoich pracowników i wszelkie inne osoby, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu Umowy jak za działania i zaniechania własne.
16. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść Umowy, a w szczególności w zakresie danych identyfikujących, przedmiotu Umowy i wysokości wynagrodzenia stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnieniu w trybie ww. ustawy.

§ 8.
Zasady bezpieczeństwa

1. Wykonawca zobowiązuje się do niedołączania bez zgody Zamawiającego żadnych urządzeń własnych Wykonawcy (np. komputerów przenośnych) do środowiska teleinformatycznego Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania zgody Zamawiającego na instalację lub użytkowanie jakiegokolwiek oprogramowania pochodzącego spoza środowiska sprzętowego i systemowego Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się nie kopiować żadnych danych Zamawiającego, w szczególności danych osobowych, z wyjątkiem danych niezbędnych dla wykonania Umowy, w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym. Kopiowanie danych może nastąpić jedynie za zgodą Zamawiającego. Zamawiający nie wyraża zgody na kopiowanie przez Wykonawcę na własne nośniki danych jakichkolwiek danych użytkowych.
4. Wykonawca zobowiązuje się nie podejmować żadnych działań powodujących nieskuteczność zastosowanych przez Zamawiającego środków technicznych służących zapewnieniu bezpieczeństwa zasobów Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się nie podejmować działań, które pośrednio lub bezpośrednio mogą prowadzić do naruszenia bezpieczeństwa udostępnionych zasobów Zamawiającego.
6. Urządzenia i oprogramowanie Wykonawcy, wykorzystywane przez Wykonawcę do realizacji Umowy, nie mogą zagrażać bezpieczeństwu udostępnionych przez Zamawiającego zasobów. W szczególności Wykonawca zobowiązany jest do zastosowania odpowiednich zabezpieczeń chroniących zasoby Zamawiającego przed oprogramowaniem złośliwym.
7. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że wszelkie prace wykonywane w środowisku teleinformatycznym Zamawiającego mogą być monitorowane.
8. W uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających lub utrudniających realizację Umowy na dotychczasowych zasadach, na uzasadniony wniosek Wykonawcy, Zamawiający może wyrazić zgodę na pracę zdalną. W przypadku wyrażenia przez Zamawiającego zgody na pracę zdalną, zgoda ta będzie zawierała co najmniej: listę osób, dla których została wydana, okres na który została udzielona, warunki techniczne przyłączenia i pracy oraz pozostałe warunki. Zgoda zostanie wydana z zachowaniem formy pisemnej. Zmiany w tym zakresie nie stanowią zmiany Umowy i nie wymagają sporządzenia aneksu.
9. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wszelkich warunków określonych w zgodzie na pracę zdalną, o której mowa w ust. 8.

§ 9.
Ochrona danych osobowych

1. Strony, jako administratorzy danych osobowych, udostępniają sobie wzajemnie dane osobowe swoich pracowników lub osób współpracujących uczestniczących w zawarciu lub realizacji Umowy, osób reprezentujących Strony Umowy, i o ile znajdzie to zastosowanie – podwykonawców będących osobami fizycznymi lub osób reprezentujących podwykonawcę – w celu i zakresie niezbędnym dla zawarcia lub realizacji Umowy.
2. W wyniku udostępnienia danych, o których mowa w ust. 1, każda ze Stron staje się administratorem udostępnionych danych osobowych w zakresie, w jakim przetwarza te dane w związku z zawarciem lub realizacją Umowy, a więc realizuje obowiązki administratora danych wynikające z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

3. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania, w imieniu Zamawiającego, niezwłocznie po zawarciu Umowy, klauzuli informacyjnej osobom, o których mowa w ust. 2. Klauzula informacyjna stanowi Załącznik nr 6 do Umowy. Powyższe zobowiązanie ma również zastosowanie do każdej nowej osoby, której dane osobowe zostaną udostępnione Zamawiającemu.
4. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 Dni roboczych, przekaże Zamawiającemu potwierdzenie spełnienia obowiązku informacyjnego, o którym mowa w ust. 3.
5. W celu realizacji Umowy, Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzania danych osobowych, na zasadach określonych w Umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych, stanowiącej Załącznik nr 8 do Umowy.

§ 10.
Kary umowne

1. W przypadku odstąpienia od Umowy w całości przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% całkowitego, łącznego, maksymalnego wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy w części lub jej wypowiedzenia przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% całkowitego, łącznego, maksymalnego wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 za część objętą odstąpieniem lub wypowiedzeniem Umowy.
3. W przypadku niedotrzymania któregokolwiek z terminów określonych w § 4 ust. 5 pkt 4 lit. b-c Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200,00 zł za każdą rozpoczętą Godzinę roboczą zwłoki, liczoną dla każdego z tych terminów odrębnie. Karę, o której mowa w zdaniu pierwszym, stosuje się odpowiednio w przypadku niedotrzymania któregokolwiek z terminów określonych w § 4 ust. 5 pkt 4 lit. b-c - w ramach gwarancji na modyfikacje, o której mowa w § 4 ust. 18.
4. W przypadku niedotrzymania terminu określonego w § 4 ust. 5 pkt 4 lit. a Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 300,00 zł za każdą rozpoczętą Godzinę roboczą zwłoki. Karę, o której mowa w zdaniu pierwszym, stosuje się odpowiednio w przypadku niedotrzymania terminu określonego w § 4 ust. 5 pkt 4 lit. a - w ramach gwarancji na modyfikacje, o której mowa w § 4 ust. 18.
5. W przypadku niedotrzymania terminu określonego w § 4 ust. 14 pkt 2 lub wydłużonego na podstawie § 4 ust. 15, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50,00 zł za każdy rozpoczęty Dzień roboczy zwłoki.
6. W przypadku niestawienia się przez Wykonawcę na spotkaniu konsultacyjnym, o którym mowa w § 4 ust. 22-23, w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 23, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 4 000,00 zł za każdy przypadek braku stawienia się na spotkaniu konsultacyjnym w terminie.
7. W przypadku niedotrzymania terminu realizacji prac wykonywanych na podstawie zlecenia, o którym mowa w § 4 ust. 14 pkt 4-5, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 zł za każdy rozpoczęty Dzień roboczy lub rozpoczęty dzień zwłoki, w zależności od tego, jaki termin realizacji zlecenia Strony ustalą w zleceniu, liczoną od upłynięcia zaakceptowanego przez Strony terminu wykonania prac.
8. W przypadku naruszenia zasad poufności lub zasad dotyczących ochrony danych osobowych, o których mowa odpowiednio w § 7 i § 9, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50 000,00 zł za każdy przypadek takiego naruszenia, z zastrzeżeniem, że w przypadku niedotrzymania terminów określonych w § 7 ust. 7, 9, 12 lub § 9 ust. 4, Wykonawca

zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50,00 zł, odpowiednio za każdy rozpoczęty Dzień roboczy zwłoki lub dzień zwłoki, liczoną dla każdego z tych terminów odrębnie.

9. W przypadku naruszenia zasad bezpieczeństwa, o których mowa w § 8, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 000,00 zł, za każdy przypadek naruszenia.
10. Naliczenie zastrzeżonych Umową kar umownych nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych do pełnej wysokości szkody poniesionej przez Zamawiającego w związku ze zdarzeniem, które było podstawą naliczenia danej kary.
11. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania Umowy, z zastrzeżeniem odpowiednio ust. 1-2.
12. Łączna, maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający, nie może przekroczyć 50 % całkowitego, łącznego, maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1, przy czym wysokość kar umownych za zwłokę Wykonawcy, których może dochodzić Zamawiający, nie może przekroczyć 30 % całkowitego, łącznego, maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1.
13. Zamawiający ma prawo potrącania kar umownych w pierwszej kolejności z wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 1, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskiwania pisemnego potwierdzenia.
14. W przypadku gdy nie zostanie zastosowane potrącenie określone wyżej, Wykonawca zapłaci karę umowną w terminie 21 dni od daty otrzymania od Zamawiającego wezwania do jej zapłaty, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego w wezwaniu do zapłaty.
15. Kary umowne mogą być naliczane łącznie i są niezależne od siebie oraz należą się Zamawiającemu w pełnej wysokości nawet w przypadku, gdy z powodu jednego zdarzenia naliczona jest więcej niż jedna kara. Kary będą naliczane za każdy przypadek naruszenia Umowy odrębnie.
16. Kary umowne wynikające z przekroczenia czasu na usunięcie Błędów nie będą należne w przypadku, gdy dany Błąd wynikać będzie z błędu w Bazowym oprogramowaniu SABA.

§ 11.
Podwykonawcy

1. Wykaz podwykonawców lub innych podmiotów, na których zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia – w wyniku, którego zawarto Umowę, zwanego dalej „Postępowaniem” – o których mowa w art. 112 Ustawy Pzp, stanowi Załącznik nr 7 do Umowy.
2. Zgodnie z treścią art. 462 ust. 7 Ustawy Pzp, jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w Postępowaniu, o których mowa w art. 112 Ustawy Pzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie Postępowania.
3. Zmiana podwykonawcy umieszczonego w wykazie, o którym mowa w ust. 1, wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
4. W celu dokonania zmiany, o której mowa w ust. 3, Wykonawca złoży wniosek o zmianę podwykonawcy przed przystąpieniem nowego podwykonawcy do realizacji części Umowy powierzonej podwykonawcy, w terminie umożliwiającym ocenę spełniania przez nowego podwykonawcę warunków udziału w Postępowaniu, zgodnie z ust. 2.
5. Do wniosku Wykonawca załączy dokumenty odpowiednio potwierdzające spełnianie warunków udziału w Postępowaniu, w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie Postępowania,

zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia sporządzonej w Postępowaniu. Zamawiający będzie żądał oświadczeń i dokumentów zgodnie z art. 462 ust. 7 Ustawy Pzp. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę innym podmiotem lub zrezygnować z powierzenia wykonania części Umowy podwykonawcy, wykazując jednocześnie, że Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w Postępowaniu.

6. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia w umowach z ewentualnymi podwykonawcami zobowiązania do zachowania przez podwykonawców poufności, o której mowa w § 7, obowiązków wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych, o których mowa w § 9 oraz innych obowiązków nałożonych na Wykonawcę Umową, a które powinny być wykonywane przez podwykonawców ze względu na uwarunkowania Zamawiającego.
7. Powierzenie wykonania części Umowy podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie Umowy. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę podwykonawcom części zamówienia wskazanych w ofercie Wykonawcy, Wykonawca bierze na siebie odpowiedzialność za wykonanie prac powierzonych podwykonawcy, za które będzie odpowiadał przed Zamawiającym jak za działania i zaniechania własne.

§ 12.
Zmiany Umowy

1. Z zastrzeżeniem wyjątków w Umowie przewidzianych lub przypadków wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, wszystkie zmiany Umowy dokonywane są w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Nie stanowią zmiany Umowy następujące zmiany:
   1) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy, w szczególności zmiana numeru rachunku bankowego;
   2) danych teleadresowych;
   3) danych rejestrowych;
   4) danych w zakresie adresu siedziby Stron.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień Umowy w następujących przypadkach:
   1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy, chyba że zmiana taka znana była w chwili składania oferty;
   2) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania Umowy lub terminu realizacji Umowy, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego, z wyjątkiem sytuacji, gdy zmiana ta ingeruje w treść oferty Wykonawcy lub jest istotna, lub o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy;
   3) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania Umowy lub terminu realizacji Umowy w przypadku zaistnienia okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających realizację Umowy w wyznaczonym terminie lub w określony sposób, w tym mających charakter Siły Wyższej, wpływających na należyte wykonanie Umowy. W przypadku zaistnienia ww. okoliczności i wynikających z nich zdarzeń uniemożliwiających realizację Umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu stosowne dowody, a Zamawiający z należytą starannością dokona ich oceny i podejmie decyzję, co do możliwości dokonania zmian Umowy;
   4) niezbędna jest zmiana warunków realizacji przedmiotu Umowy w przypadku, gdy u Stron wystąpią: zmiany w strukturze organizacyjnej, zmiany w procesach biznesowych, zmiany technologiczne lub zmiany godzin pracy;

5) nastąpi zmiana warunków świadczenia usług wynikających ze zmian zewnętrznych pozostających poza kontrolą i wpływem Zamawiającego;
6) zmian organizacyjnych, zmiany danych podmiotowych Wykonawcy lub Zamawiającego (w szczególności w wyniku przekształcenia, przejęcia);
7) uzasadnionej przyczynami technicznymi lub technologicznymi konieczności zmiany sposobu realizacji Umowy, w takim przypadku Strony uzgodnią zastępcze wykonanie swoich obowiązków w niezbędnym zakresie, przy czym realizowane usługi lub dostawy muszą spełniać minimalne wymagania określone w ofercie Wykonawcy i Umowie, w tym dodatkowe, korzystne dla Zamawiającego, jeżeli Wykonawca je zaproponował;
8) nastąpią zmiany dotyczące sposobu wykonania Umowy, spowodowane zmianą w zakresie powierzonych Zamawiającemu kompetencji i uprawnień, w takim przypadku Strony uzgodnią zastępcze wykonanie swoich obowiązków w niezbędnym zakresie;
9) w przypadku stwierdzenia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień przez Strony;

- powyższe zmiany nie mogą stanowić podstawy zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy, z zastrzeżeniem przypadków przewidzianych w Ustawie Pzp.

4. Każda ze Stron może wystąpić z wnioskiem o zmiany w zakresie wskazanym w ust. 2, zawiadamiając niezwłocznie o tym pisemnie drugą Stronę.
5. W przypadku wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian w zakresie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 6 ust. 1, w wyniku zmian cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy, Strona ma prawo do wystąpienia z wnioskiem o waloryzację wynagrodzenia wraz z uzasadnieniem. Przez zmianę cen materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem cen lub kosztów przyjętych celem ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w Umowie, co powinno zostać wykazane przez Wykonawcę we wniosku.
6. Waloryzacja będzie odbywać w oparciu o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem za poprzedni kwartał (dalej: „**wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych**”) ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, w formie komunikatu, w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, w terminie do 20. dnia pierwszego miesiąca każdego kwartału, zgodnie z art. 25 ust. 11 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, z zastrzeżeniem, warunków określonych w ust. 9 - 11.
7. Waloryzacja nie będzie dotyczyła wynagrodzenia za usługi świadczone przez Wykonawcę do dnia pierwszej waloryzacji, o której mowa w ust. 8.
8. Waloryzacja wynagrodzenia dokonana będzie na dzień złożenia wniosku o waloryzację, z zastrzeżeniem, że wniosek taki może być złożony nie wcześniej niż pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po upływie 6 miesięcy od dnia wejścia w życie Umowy. Jeżeli Umowa zostanie zawarta po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert, początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest dzień otwarcia ofert. Wnioski o waloryzację w kolejnych latach mogą być składane nie wcześniej niż w pierwszym dniu miesiąca kalendarzowego następującego po upływie 6 miesięcy od daty po przedniej waloryzacji.
9. Wynagrodzenie w wyniku waloryzacji zostanie ustalone z zastosowaniem stawki podatku VAT obowiązującej w dniu, na który dokonuje się waloryzacji.
10. W przypadku likwidacji wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych, o którym mowa w niniejszym paragrafie lub zmiany podmiotu, który urzędowo go ustala, mechanizm, o którym mowa w ust. 6, stosuje się odpowiednio do wskaźnika i podmiotu, który zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa zastąpi dotychczasowy wskaźnik lub podmiot.

11. W przypadku zmiany wysokości wynagrodzenia w wyniku waloryzacji, o której mowa w ust. 5, Wykonawca zobowiązany będzie do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom wynikającym z waloryzacji.
12. Łączna, maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień dotyczących waloryzacji wynagrodzenia nie może przekroczyć 5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1.
13. Waloryzacja wynagrodzenia dokonana na podstawie ust. 5 nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu. Na użytek waloryzacji Strony sporządzą protokół uzgodnień, w którym określą:
    1) okres, za który dokonują waloryzacji;
    2) wartość wskaźnika waloryzacji;
    3) wartość wynagrodzenia podlegającego waloryzacji;
    4) wysokość wynagrodzenia przed i po waloryzacji;
    5) łączną wartość zmiany wynagrodzenia w wyniku waloryzacji.
14. Wykonawca może przekazać Zamawiającemu pisemny wniosek o dokonanie zmiany Umowy, o którym mowa w ust. 5, najwcześniej po upływie 6 miesięcy od dnia wejścia w życie Umowy. Wniosek powinien zawierać propozycję zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumenty niezbędne do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 5, mają lub będą miały wpływ na koszt wykonania Umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określone w Umowie, a w szczególności:
    1) przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania Umowy oraz założenia co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania Umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń takimi jak Umowy o pracę lub dokumenty potwierdzające zgłoszenie pracowników do ubezpieczeń, z zastrzeżeniem ust. 7;
    2) wykazanie wpływu zmian, o którym mowa w ust. 5, na wysokość kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę;
    3) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej stawki wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę.
15. Wykonawca przekazując dokumenty mające potwierdzać przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania Umowy oraz założenia co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania Umowy, zawierające dane osobowe, w tym w szczególności umowy o pracę i dokumenty potwierdzające zgłoszenie pracowników do ubezpieczeń, zobowiązany jest przestrzegać przepisów o ochronie danych osobowych. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu przedmiotowych dokumentów jedynie w zakresie niezbędnym dla potwierdzenia przyjętych przez Wykonawcę kalkulacji oraz założeń. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia z przekazywanych dokumentów danych osobowych niemających znaczenia dla ustalenia zaistnienia przesłanek stanowiących podstawę do zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, przy czym usunięcia dokona w taki sposób, aby nadal możliwa była pełna weryfikacja wyłącznie okoliczności wskazanych we wniosku.
16. W terminie jednego miesiąca od otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 14, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałami), z zastrzeżeniem ust. 15.
17. Zamawiający zajmie pisemne stanowisko wobec wniosku Wykonawcy, w terminie jednego miesiąca od dnia otrzymania kompletnego, w ocenie Zamawiającego, wniosku. Za dzień

przekazania stanowiska uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism dla Wykonawcy.

18. W przypadku nieprzekazania przez Wykonawcę wyjaśnień lub dokumentów, potwierdzających czy zmiany, o których mowa w ust. 5, mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę, w jakim stopniu zmiany tych kosztów będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia lub gdy złożone przez Wykonawcę dokumenty lub wyjaśnienia nie potwierdzą okoliczności, o których mowa powyżej, Strony zobowiązują się do realizacji Umowy na dotychczasowych zasadach.

§ 13.
Wypowiedzenie lub odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może wypowiedzieć lub odstąpić od Umowy w przypadkach określonych w przepisach obowiązującego prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego, Ustawy Pzp oraz w przypadkach określonych w Umowie.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub w części lub wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym (w zależności od tego którego z elementów Umowy dotyczyć będzie oświadczenie Zamawiającego oraz na którym etapie Umowy będzie składane) z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, gdy:
   1) Wykonawca zleca, bez zgody Zamawiającego, wykonanie Umowy lub jej części podmiotowi trzeciemu, który nie uzyskał pisemnej akceptacji Zamawiającego lub wykonuje Umowę przy udziale podmiotów, które nie uzyskały pisemnej akceptacji Zamawiającego;
   2) Wykonawca nie rozpoczął realizacji Umowy bez uzasadnionej przyczyny leżącej po stronie Wykonawcy lub nie kontynuuje jej pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego;
   3) Wykonawca jest w zwłoce w realizacji Umowy powyżej 14 dni;
   4) wartość naliczonych Wykonawcy kar umownych przekroczyła 30% kwoty całkowitego, łącznego, maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1;
   5) przedmiot Umowy ma wady prawne;
   6) Wykonawca utraci uprawnienia do świadczenia usług objętych Umową;
   7) Wykonawca naruszy którąkolwiek z zasad bezpieczeństwa, o której mowa w § 8;
   8) Wykonawca nie usunie Podatności bezpieczeństwa niekrytycznych w ciągu 90 dni od ich zgłoszenia;
   9) poza sytuacjami, o których mowa w pkt 1-8, Wykonawca realizuje Umowę niezgodnie z jej postanowieniami lub rażąco nie wywiązuje się z obowiązków określonych w Umowie, przy czym prawo do wypowiedzenia Umowy lub odstąpienia od Umowy może zostać wykonane, jeżeli Zamawiający wezwał Wykonawcę do zaprzestania naruszeń i usunięcia skutków, wyznaczając mu w tym celu odpowiedni termin, nie krótszy niż 7 dni, a mimo upływu tego terminu Wykonawca nie zaprzestał naruszeń, ani nie usunął ich skutków.
3. Prawo do odstąpienia przez Zamawiającego powinno być zrealizowane w terminach określonych w przepisach bezwzględnie obowiązujących. Poza sytuacjami wynikającymi z przepisów bezwzględnie obowiązujących Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy, z przyczyn wskazanych w ust. 2, w terminie 16 miesięcy od dnia wejścia w życie Umowy.
4. Zamawiający może odstąpić od Umowy:
   1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu należytego wykonania części Umowy;

2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
   a) dokonano zmiany Umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 Ustawy Pzp,
   b) Wykonawca w chwili zawarcia Umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 Ustawy Pzp,
   c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.

5. Prawo odstąpienia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, Zamawiający może wykonać w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach je uzasadniających.
6. Zamawiający odstępuje od Umowy, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okoliczności, o której mowa w § 3 ust. 5, tj. jeżeli Wykonawca i/lub podmioty, którymi posługuje się przy realizacji Umowy, w chwili zawarcia lub rozpoczęcia realizacji Umowy, a także w trakcie jej trwania, podlega lub podlegał wykluczeniu na podstawie przepisów, o których mowa w § 3 ust. 5.
7. Wypowiedzenie lub odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i wymaga uzasadnienia.
8. Za dzień wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym lub odstąpienia od Umowy Strony uznają dzień doręczenia drugiej Stronie wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub drogą mailową w przypadku opatrzenia dokumentu kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku niedoręczenia przez operatora pocztowego, dniem wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy jest upływ terminu wskazanego w powtórnym zawiadomieniu o złożeniu przesyłki pocztowej u operatora pocztowego.
9. W przypadku wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy Zamawiający nie traci uprawnienia do naliczania, w tym z tytułu odstąpienia lub wypowiedzenia od Umowy, kar umownych.
10. W przypadku wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy:
    1) Strony zobowiązują się w terminie 7 dni od dnia odstąpienia lub wypowiedzenia Umowy do sporządzenia protokołu, który będzie stwierdzał stan realizacji przedmiotu Umowy do dnia odstąpienia lub wypowiedzenia Umowy. W przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do sporządzenia protokołu odbioru lub odmowy podpisania w terminie określonym w zdaniu pierwszym, Zamawiający jest uprawniony do jednostronnego sporządzenia i podpisania protokołu odbioru;
    2) wysokość wynagrodzenia należna Wykonawcy zostanie ustalona proporcjonalnie na podstawie stwierdzonego protokołem, o którym mowa w pkt 1, zakresu wykonanego przedmiotu Umowy zaakceptowanego przez Zamawiającego, o ile wykonany zakres przedmiotu Umowy będzie miał dla Zamawiającego znaczenie;
    3) Strony dokonują rozliczenia prawidłowo wykonanych prac do dnia odstąpienia lub wypowiedzenia Umowy w oparciu o odpowiednie stosowanie procedur odbioru, podstaw wystawiania faktur, terminów płatności;
    4) Z chwilą podpisania protokołu, o którym mowa w pkt 1, w zakresie Utworów, do których Zamawiający nie nabył wcześniej praw, Zamawiający nabywa prawa autorskie majątkowe, wraz z prawem do wykonywania i zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich czy Utworów, odpowiednio na warunkach określonych w § 5.

§ 14.
Dane kontaktowe i reprezentacja Stron

1. Do kontaktu, w celu zapewnienia sprawnej realizacji Umowy, wyznaczone są następujące osoby:
   1) po stronie Zamawiającego: …….. e-mail: ……., tel.: ……,
   2) po stronie Wykonawcy: ……. , e-mail: …….., tel.: …….. .
2. Do podpisywania protokołów odbioru wyznaczone są następujące osoby:
   1) po stronie Zamawiającego: …….. e-mail: ……., tel.: ……,
   3) po stronie Wykonawcy: ……. , e-mail: …….., tel.: …….. .
3. Osoby, o których mowa w ust. 1-2, są upoważnione do wykonywania w imieniu Stron czynności określonych w Umowie, z wyłączeniem zmiany postanowień tej Umowy i jej rozwiązania.
4. Zmiana osób wyznaczonych po stronie Zamawiającego, o których mowa w ust. 1 i 2, może zostać dokonana przez te osoby, dyrektora komórki organizacyjnej Zamawiającego odpowiedzialnego za realizację Umowy lub przez osobę uprawnioną do reprezentacji Zamawiającego oraz wymaga poinformowania Wykonawcy w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej bez konieczności aneksowania Umowy.
5. Zmiana osób wyznaczonych po stronie Wykonawcy, o których mowa w ust. 1 i 2, może zostać dokonana przez te osoby lub osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy oraz wymaga poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej bez konieczności aneksowania Umowy, z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem przed dokonaniem zmiany, chyba że ze względów obiektywnych oraz niezależnych od Wykonawcy zachowanie tego terminu nie będzie możliwe. Wówczas Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o zmianie wraz z odpowiednim udokumentowaniem przyczyn niedochowania terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym. Jeżeli do zachowania uprawnień Zamawiającego wynikających z Umowy konieczne jest dochowanie przez Zamawiającego terminu, wszelkie oświadczenia złożone przez Zamawiającego osobom, o których mowa w ust. 1 i 2, są skuteczne, jeżeli Wykonawca nie zawiadomił Zamawiającego o ich zmianie.
6. Zamawiający uprawniony jest na każdym etapie Umowy do wskazania osoby, która będzie odpowiedzialna za nadzór nad realizacją Umowy. W przypadku braku takiego wskazania osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją Umowy jest każdoczesny dyrektor komórki organizacyjnej Zamawiającego odpowiedzialnej za wykonywaną Umowę.
7. Wykonawca podaje adres do korespondencji taki, jak wskazany w komparycji Umowy. Wykonawca jest zobowiązany do powiadomienia na piśmie Zamawiającego o każdej zmianie adresu do korespondencji. W przypadku zaniechania powyższego obowiązku korespondencja wysłana do Wykonawcy na ostatni adres znany Zamawiającemu uznana zostanie za skutecznie doręczoną.

§ 15.
Siła Wyższa

1. Żadna ze Stron Umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy spowodowane przez okoliczności traktowane jako Siła Wyższa.
2. Dla celów Umowy wyrażenie "Siła Wyższa" oznacza zdarzenie zewnętrzne, pozostające poza kontrolą Stron oraz niewiążące się z zawinionym działaniem Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć i które uniemożliwia proces realizacji Umowy. Takie zdarzenia obejmują w szczególności: wojnę, rewolucję, pożary, powodzie, epidemie, pandemie, akty administracji państwowej, ataki terrorystyczne, cyberataki.

3. Strona starająca się o zwolnienie z odpowiedzialności ze względu na Siłę Wyższą, w terminie 2 Dni roboczych od zaistnienia zdarzenia powiadomi w formie pisemnej pod rygorem nieważności drugą Stronę o powyższym zdarzeniu i jego wpływie na jej zdolność do realizacji Umowy. Jeżeli druga Strona nie zdecyduje inaczej w formie pisemnej, Strona zgłaszająca okoliczności musi kontynuować realizację swoich zobowiązań wynikających z Umowy w takim stopniu, w jakim jest to możliwe i musi szukać racjonalnych środków alternatywnych dla realizowania zakresu, jaki nie podlega wpływowi Siły Wyższej.
4. W przypadku ustania przyczyny zwolnienia Strona starająca się o zwolnienie z odpowiedzialności, w terminie 2 Dni roboczych po ustaniu okoliczności Siły Wyższej powiadomi w formie pisemnej pod rygorem nieważności drugą Stronę o powyższym fakcie.
5. Strona, która nie zawiadomi o zdarzeniu oraz nie przekaże drugiej Stronie pisemnego potwierdzenia zaistnienia Siły Wyższej w terminie określonym w ustępie powyżej, jest odpowiedzialna za szkody poniesione przez drugą Stronę, których można było uniknąć w przypadku terminowego zawiadomienia.
6. Jeżeli Siła Wyższa, będzie trwała nieprzerwanie przez okres 180 dni lub dłużej, Strony mogą w drodze wzajemnego uzgodnienia rozwiązać Umowę bez nakładania na żadną ze Stron dalszych zobowiązań oprócz płatności należnych z tytułu wykonanych usług.
7. Stan Siły Wyższej powoduje odpowiednie przesunięcie terminów realizacji Umowy, chyba że Strony postanowiły inaczej.
8. W przypadku zajścia zdarzenia kwalifikowanego jako Siła Wyższa Strony niezwłocznie ustalą zakres, alternatywne rozwiązanie i sposób realizacji Umowy oraz dokonają zmiany Umowy zgodnie z § 12.

§ 16.
Cesja

Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie cesji wierzytelności wynikających z realizacji Umowy na rzecz osób trzecich.

§ 17.
Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, przepisy ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz przepisy o ochronie danych osobowych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Strony zgodnie postanawiają, iż Umowa reguluje w pełni stosunki pomiędzy Stronami w zakresie Umowy i oświadczają, że nie istnieją między Stronami żadne inne porozumienia ustne, pisemne lub zawarte w innej formie w zakresie Umowy.
3. Ilekroć Umowa wymaga formy pisemnej jakiegokolwiek dokumentu, za równoważny podpisowi uważa się kwalifikowany podpis elektroniczny. Tym samym Strony mogą składać dokumenty w oryginale lub przesyłać je w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dla wyjaśnienia Zamawiający wskazuje, że dokumenty (lub ich skany) przesłane mailem, a niepodpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym nie będą traktowane jako dokumenty zachowujące formę pisemną.
4. W przypadku, gdy jakiekolwiek postanowienie lub postanowienia Umowy okażą się lub staną się nieważne, fakt ten nie wpłynie na inne postanowienia Umowy, które pozostają w mocy i są wiążące we wzajemnych stosunkach Stron wynikających z Umowy.
5. W przypadku nieważności lub bezskuteczności jednego lub więcej postanowień Umowy, Strony zobowiązują się zgodnie dążyć do ustalenia takiej treści postanowienia lub postanowień, która

będzie optymalnie odpowiadała zgodnym intencjom Stron, celowi i przeznaczeniu Umowy oraz zaistniałym okolicznościom.

6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym także za działania lub zaniechania osób, przy pomocy których wykonuje zobowiązania wynikające z Umowy.
7. Strony Umowy podejmą w dobrej wierze wysiłek w celu rozwiązania wszelkich sporów powstałych pomiędzy Stronami, które wynikły w związku z realizacją Umowy lub jej interpretacją. O ile rozwiązanie sporu nie powiedzie się, zostanie on poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
8. Umowa została sporządzona w języku polskim. Strony zawierają Umowę poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na papierowym egzemplarzu obejmującym treść Umowy albo poprzez naniesienie kwalifikowanego podpisu elektronicznego na pliku cyfrowym, obejmującym treść Umowy. W przypadku złożenia przez Strony oświadczeń woli w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, Umowa zostanie sporządzona elektronicznie na jednym egzemplarzu, zaś w przypadku złożenia przez Strony oświadczeń woli na papierowym egzemplarzu Umowy, Umowa zostanie sporządzona w ……[1] jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdego z podmiotów wymienionych w komparycji Umowy.
9. Załączniki wymienione w Umowie stanowią integralną jej część i obejmują:
   1) Załącznik nr 1 – Funkcjonalność Oprogramowania SABA;
   2) Załącznik nr 2 – Protokół odbioru (wzór);
   3) Załącznik nr 3 – Protokół odbioru usług Modyfikacji i konsultacji(wzór);
   4) Załącznik nr 4 – Zlecenie (wzór);
   5) Załącznik nr 5 – Oświadczenie o ochronie informacji (wzór);
   6) Załącznik nr 6 – Klauzula informacyjna Zamawiającego;
   7) Załącznik nr 7 – Wykaz Podwykonawców;
   8) Załącznik nr 8 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

ZAMAWIAJĄCY: **WYKONAWCA:**

[1] Liczba egzemplarzy zostanie dostosowana do ilości podmiotów wymienionych w komparycji Umowy

Załącznik nr 1 do Umowy

Funkcjonalność Oprogramowania SABA

1. W skład ogólnie pojętego Portalu Pracowniczego wchodzą: Oprogramowanie SABA (moduł „miękkiego" HR), który współpracuje z systemem AX People w zakresie systemu kadrowo-płacowego. System Portal Pracowniczy jest przeznaczony dla wszystkich pracowników Urzędu i umożliwia pracownikom za jego pośrednictwem składanie różnego rodzaju wniosków z zakresu spraw pracowniczych, szkoleniowych, ZFŚS a także stanowi narzędzie wspomagające zarządzanie dając dostęp przełożonym do najważniejszych informacji dotyczących podległych pracowników oraz umożliwia realizację istotnych z punktu widzenia zarządzania zasobami ludzkimi procesów, w szczególności ocenę pracowniczą a także szkolenia. System umożliwia również przeglądanie danych historycznych związanych z jego dotychczasowym wykorzystaniem przez pracownika.
2. W Oprogramowaniu SABA wykorzystywane są następujące technologie.
   1) Technologia bazodanowa - Oracle 11g, (obecnie),
   2) Technologia serwerów www - Apache Tomcat 7 oraz Apache 2,
   3) Technologia prezentacji Crystal Reports,
   4) Aplikacja - SABA 7.3.
3. Podstawowe funkcjonalności systemu dotyczą:
   1) Wymiany informacji pomiędzy pracownikami (użytkownikami) a Zamawiającym w zakresie absencji (urlopy), szkoleń, ZFŚS, czasu pracy, oceny okresowej pracownika.
   2) Wsparcie Departamentu DZL w obsłudze kadrowej oraz socjalnej i obsłudze czasu pracy, w organizacji szkoleń.
4. Każdy z pracowników poprzez Portal Pracowniczy **(**Oprogramowanie SABA**)** ma możliwość:
   1) Składania/ anulowania wniosków na urlop wypoczynkowy oraz inne odpowiednio do ich dostępności w systemie.
   2) Zgłaszać uczestnictwo w szkoleniach indywidualnych, grupowych i e-learningowych,
   3) Uczestniczyć w ocenie okresowej.
   4) Składać wnioski z ZFŚS na pożyczki mieszkaniowe i na zagospodarowanie, zapomogi, dopłaty do wypoczynku i inne świadczenia.
   5) Podglądu własnych danych kadrowych, szkoleniowych, socjalnych oraz czasu pracy.
5. Przełożony poprzez Portal Pracowniczy ma możliwość :
   1) Przeglądania Profilu podwładnego.
   2) Podglądu Czasu pracy podwładnego.
   3) Akceptacji wniosków na szkolenia indywidualne i grupowe pracownika.
   4) Przeglądania odbytych przez podwładnego szkoleń.
   5) Dokonywania oceny pracownika.
   6) Akceptowania, odrzucania i przeglądania wniosków urlopowych pracownika.
6. Uprawnieni użytkownicy HR mogą m.in.:
   1) Tworzyć szablony i oferty szkoleń,
   2) Weryfikować proces szkolenia,
   3) Weryfikować wnioski urlopowe,
   4) Tworzyć szablony i oferty w zakresie świadczeń socjalnych,
   5) Weryfikować wnioski z ZFŚS.
   6) Weryfikować Elektroniczną listę obecności
   7) Rozliczania wyjść/wejść służbowych/prywatnych
   8) Akceptowania, odrzucania i przeglądania wniosków o delegację/szkolenia całodniowe/urlopy dodatkowe
7. Oprogramowanie SABA jest powiązane z AxPeople – systemem kadrowo-płacowym.

Załącznik nr 2 do Umowy – Wzór protokołu odbioru

Protokół odbioru

Na podstawie § 4 ust. 11 Umowy nr …. dokonano odbioru usług zrealizowanych w okresie rozliczeniowym obejmującym okres od dnia …. do dnia …. *

1. Zgodnie z Umową wykonanie Umowy objętego niniejszym odbiorem powinno nastąpić do dnia ……. roku
2. Faktyczne wykonanie Umowy objętego niniejszym odbiorem nastąpiło w dniu ……. roku

Załączniki:
1)
2)

UWAGI: ……

Za Zamawiającego	**Za Wykonawcę**
…….....	……...

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3 do Umowy – Wzór protokołu odbioru usług Modyfikacji/konsultacji *

Protokół odbioru usług w ramach Modyfikacji i konsultacji

Strony dokonały odbioru Zlecenia nr …….. z dnia …… w ramach Umowy nr …….

OPIS wykonanych czynności:
……..……
……
……..

Liczba roboczogodzin wykorzystanych do realizacji zlecenia……

Strony potwierdzają wykonanie wszystkich prac zgodnie ze zleceniem, jak również uzyskanie poprawnego wyniku testów akceptacyjnych*

Uwagi: ……..

Załączniki:
1)
2)

Przedmiot Umowy w zakresie objętym odbiorem został wykonany w terminie /nie został wykonany w terminie*
Przedmiot Umowy został odebrany bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami*.

1. Zgodnie z Umową wykonanie Umowy objętego niniejszym odbiorem powinno nastąpić do dnia ……..... (zgodnie z uzgodnionym terminem realizacji w formularzu zlecenia w ramach usług Modyfikacji i konsultacji)
2. Faktyczne wykonanie Umowy objętego niniejszym odbiorem nastąpiło w dniu ……..

UWAGI:
* niepotrzebne skreślić

Zamawiający **Wykonawca**

Załącznik nr 4 do Umowy – Wzór zlecenia

Zlecenie
na usługi w ramach Modyfikacji i konsultacji nr …. w ramach Umowy nr ….

Zakres prac w ramach zlecenia:
……
……
……
……
Harmonogram:
……
……

Czasochłonność zlecenia: ……. roboczogodzin

Zamawiający **Wykonawca**

Załącznik nr 5 do Umowy – Oświadczenie o ochronie informacji

……., dnia ……. / …… / ……

1. Ja niżej podpisana/y zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, w tym danych osobowych, do których mam/będę miał/a dostęp w związku z wykonywaniem Umowy …… z dnia …….. r., zarówno w trakcie jej trwania, jak i po jej zakończeniu lub rozwiązaniu. Powyższe zobowiązanie obejmuje również zachowanie w tajemnicy sposobów zabezpieczenia ww. informacji, zarówno technicznych jak i organizacyjnych.
2. Zobowiązuję się do ścisłego przestrzegania przepisów, które wiążą się z ochroną danych osobowych, tajemnicą przedsiębiorstwa, infrastrukturą teleinformatyczną Urzędu Komisji Nadzoru Finansowego i innych tajemnic prawnie chronionych i nie będę bez upoważnienia wykorzystywał/a pozyskanych informacji w celach niezwiązanych z wykonywaniem przedmiotowej Umowy.
3. Zostałam/em pouczona/y o treści:
   - art. 16 ustawy z dnia 21 lipca 2006 r. o nadzorze nad rynkiem finansowym, który stanowi: *„osoby zatrudnione w Urzędzie Komisji na podstawie umowy o dzieło, umowy zlecenia albo innych umów o podobnym charakterze są obowiązani do nieujawniania osobom nieupoważnionym informacji chronionych na podstawie odrębnych ustaw. Obowiązek ten trwa również po ustaniu pełnienia funkcji, rozwiązaniu stosunku pracy lub rozwiązaniu umowy o dzieło, umowy zlecenia albo innych umów o podobnym charakterze.";*
   - art. 267 Kodeksu karnego, który stanowi:
     „§ 1. Kto bez uprawnienia uzyskuje dostęp do informacji dla niego nieprzeznaczonej, otwierając zamknięte pismo, podłączając się do sieci telekomunikacyjnej lub przełamując albo omijając elektroniczne, magnetyczne, informatyczne lub inne szczególne jej zabezpieczenie, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 2.
     § 2. Tej samej karze podlega, kto bez uprawnienia uzyskuje dostęp do całości lub części systemu informatycznego.
     § 3. Tej samej karze podlega, kto w celu uzyskania informacji, do której nie jest uprawniony, zakłada lub posługuje się urządzeniem podsłuchowym, wizualnym albo innym urządzeniem lub oprogramowaniem.
     § 4. Tej samej karze podlega, kto informację uzyskaną w sposób określony w § 1-3 ujawnia innej osobie.
     § 5. Ściganie przestępstwa określonego w § 1-4 następuje na wniosek pokrzywdzonego.";
   - art. 268 Kodeksu karnego, który stanowi:
     „§ 1. Kto, nie będąc do tego uprawnionym, niszczy, uszkadza, usuwa lub zmienia zapis istotnej informacji albo w inny sposób udaremnia lub znacznie utrudnia osobie uprawnionej zapoznanie się z nią, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 2.
     § 2. Jeżeli czyn określony w § 1 dotyczy zapisu na informatycznym nośniku danych, sprawca podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.
     § 3. Kto, dopuszczając się czynu określonego w § 1 lub 2, wyrządza znaczną szkodę majątkową, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.
     § 4. Ściganie przestępstwa określonego w § 1-3 następuje na wniosek pokrzywdzonego.";

- art. 268a Kodeksu karnego, który stanowi:
  „§ 1. Kto, nie będąc do tego uprawnionym, niszczy, uszkadza, usuwa, zmienia lub utrudnia dostęp do danych informatycznych albo w istotnym stopniu zakłóca lub uniemożliwia automatyczne przetwarzanie, gromadzenie lub przekazywanie takich danych, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.
  § 2. Kto, dopuszczając się czynu określonego w § 1, wyrządza znaczną szkodę majątkową, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.
  § 3. Ściganie przestępstwa określonego w § 1 lub 2 następuje na wniosek pokrzywdzonego.";
- art. 269 Kodeksu karnego, który stanowi:
  „§ 1. Kto niszczy, uszkadza, usuwa lub zmienia dane informatyczne o szczególnym znaczeniu dla obronności kraju, bezpieczeństwa w komunikacji, funkcjonowania administracji rządowej, innego organu państwowego lub instytucji państwowej albo samorządu terytorialnego albo zakłóca lub uniemożliwia automatyczne przetwarzanie, gromadzenie lub przekazywanie takich danych, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.
  § 2. Tej samej karze podlega, kto dopuszcza się czynu określonego w § 1, niszcząc albo wymieniając informatyczny nośnik danych lub niszcząc albo uszkadzając urządzenie służące do automatycznego przetwarzania, gromadzenia lub przekazywania danych informatycznych.".

4. Przyjmuję do wiadomości, iż postępowanie sprzeczne z powyższym oświadczeniem oznacza naruszenie warunków przedmiotowej Umowy i może być podstawą do jej przedwczesnego zakończenia i pociągnięcia mnie do odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 266 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks Karny, który stanowi: *„Kto, wbrew przepisom ustawy lub przyjętemu na siebie zobowiązaniu, ujawnia lub wykorzystuje informację, z którą zapoznał się w związku z pełnioną funkcją, wykonywaną pracą, działalnością publiczną, społeczną, gospodarczą lub naukową, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 2", a także innych przepisów*.
5. Jestem świadoma/y, iż wszelkie moje działania w obszarze dostępu do ww. informacji mogą być monitorowane przez Urząd Komisji Nadzoru Finansowego i wyrażam na to zgodę.

…… (imię i nazwisko)

…….. (podpis czytelny)

Załącznik nr 6 do Umowy – Klauzula informacyjna Zamawiającego

Klauzula informacyjna dla: osób reprezentujących Wykonawcę lub podwykonawcę, Wykonawcy lub podwykonawcy będącego osobą fizyczną, pracowników Wykonawcy lub podwykonawców wyznaczonych do realizacji Umowy, osób wyznaczonych do kontaktów w związku z realizacją Umowy, osoby wyznaczonej przez Wykonawcę do podpisywania protokołów odbioru

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L Nr 119 z 4 maja 2016 r., str. 1, ze zm.) („RODO”), informuje się, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Urząd Komisji Nadzoru Finansowego, ul. Piękna 20, kod pocztowy: 00-549 Warszawa („Administrator”). Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, kierując korespondencję na adres: ul. Piękna 20, skr. poczt. 419, kod pocztowy: 00-549 Warszawa lub pocztą elektroniczną na adres: knf@knf.gov.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych („IOD”). Kontakt z IOD jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: iod@knf.gov.pl lub drogą pocztową na adres korespondencyjny Administratora. Z IOD można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, w szczególności w zakresie korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem.
3. Podstawą prawną i celem przetwarzania danych osobowych jest:
   a) w stosunku do: osób reprezentujących Wykonawcę lub podwykonawcę, podwykonawców będących osobami fizycznymi, pracowników Wykonawcy lub podwykonawców wyznaczonych do realizacji Umowy, do kontaktów w związku z realizacją Umowy, osoby wyznaczonej przez Wykonawcę do podpisywania protokołów odbioru – art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na konieczności przetwarzania danych osobowych dla celów związanych z umożliwieniem zawarcia i realizacji Umowy,
   b) w przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną – art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. konieczność zawarcia i realizacji Umowy oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. niezbędność przetwarzania do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, wynikającego z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217 ze zm.),
   c) w stosunku do osób realizujących Przedmiot Umowy, których dane mogą być przekazane w związku z koniecznością wykazania przez Wykonawcę lub podwykonawcę zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy – art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. prawnie uzasadniony interes Administratora i Wykonawcy polegający na konieczności wykazania zasadności wzrostu wynagrodzenia należnego Wykonawcy,
   d) w stosunku do osób, co do których będzie zachodzić podstawa do weryfikacji i potwierdzenia ich zatrudnienia na podstawie umowy o pracę – art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, o którym stanowi art. 438 w związku z art. 95 ustawy Pzp,
   e) w stosunku do wszystkich rodzajów osób – art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. niezbędność przetwarzania do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i

archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.) w związku z koniecznością archiwizacji dokumentacji,

f) w stosunku do wszystkich rodzajów osób – art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na konieczności ustalania, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami, a także dla celów zabezpieczenia dostępu do informacji poufnych i do danych osobowych.

4. Jeżeli dane nie zostały pozyskane bezpośrednio od osób, których dotyczą, zostały one przekazane przez Wykonawcę lub podwykonawcę.
5. Pozyskiwane przez Administratora kategorie danych osób reprezentujących Wykonawcę i podwykonawców obejmują: imię, nazwisko, stanowisko służbowe, podpis i firmę. Pozyskiwane przez Administratora kategorie danych pracowników wyznaczonych przez Wykonawcę lub podwykonawcę do realizacji Umowy obejmują: imię, nazwisko, nr telefonu, adres e-mail, stanowisko służbowe i firmę. Pozyskiwane przez Administratora kategorie danych podwykonawców będących osobami fizycznymi obejmują: imię, nazwisko, firmę, siedzibę, adres. Pozyskiwane przez Administratora kategorie danych osoby wyznaczonej do kontaktów w związku z realizacją Umowy obejmują: imię, nazwisko, nr telefonu, adres e-mail, stanowisko służbowe, firmę. Pozyskiwane przez Administratora kategorie danych osoby wyznaczonej do podpisywania protokołów odbioru obejmują: imię, nazwisko, nr telefonu, adres e-mail, stanowisko służbowe, firmę i podpis. Dodatkowe dane osób wyznaczonych do realizacji Umowy, które mogą być przekazane Administratorowi w związku z koniecznością wykazania przez Wykonawcę zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy mogą obejmować takie informacje jak: imię, nazwisko, nazwa i adres pracodawcy, informacje o zmianie wysokości wynagrodzenia, informacje o zakresie czynności osoby realizującej Umowę i jej udziale przy realizacji Umowy. Ponadto dodatkowe kategorie danych dotyczących osoby realizującej Umowę mogą zostać przekazane Administratorowi w związku z koniecznością udokumentowania zawarcia umowy o pracę z tą osobą. Powyższe kategorie danych mogą obejmować: imię, nazwisko, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy, wymiar etatu, zakres obowiązków oraz inne dane wynikające z umowy o pracę lub z dokumentu potwierdzającego opłacenie składek na ubezpieczenie społeczne.
6. W przypadku pozyskania danych bezpośrednio od osób, których one dotyczą podanie danych jest dobrowolne, jednakże warunkuje możliwość zawarcia i realizacji Umowy.
7. Odbiorcami danych osobowych mogą być organy administracji publicznej lub inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa lub wykonujące zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora, w tym usługi z zakresu informatycznego oraz w ramach przesyłanej korespondencji, w tym podmioty zapewniające usługi doręczeń przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. W przypadku, gdy Wykonawcą jest osobą fizyczna odbiorcą danych osobowych będzie także bank w związku z płatnością należnego wynagrodzenia.
8. Administrator nie planuje przekazywać danych osobowych odbiorcom spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego, czyli do państw trzecich ani organizacjom międzynarodowym.
9. Administrator będzie przetwarzać pozyskane dane w celach opisanych w pkt 3 – przez okres trwania Umowy, a następnie do czasu upływu terminów przedawnienia roszczeń lub do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa określonych w pkt 3, nie dłużej jednak niż przez okres 5 lat.
10. W przypadkach przewidzianych przepisami prawa osobie, której dane osobowe dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania (poprawiania), usunięcia, a także prawo do ograniczenia przetwarzania. W przypadku przetwarzania opartego na art. 6 ust. 1 lit. b RODO przysługuje również prawo do przenoszenia danych.

11. W przypadku przetwarzania opartego na art. 6 ust. 1 lit. f RODO, każdej osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją.
12. W przypadku uznania, że przetwarzanie narusza przepisy prawa, przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
13. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym do profilowania.

Załącznik nr 7 do Umowy – Wykaz podwykonawców

PODWYKONAWSTWO

Lp.	Nazwa i adres podwykonawcy – innego podmiotu	Warunek udziału w postępowaniu – spełniony poprzez zasób innego podmiotu	Zakres przedmiotu Umowy podzlecony

Załącznik nr 8 do Umowy – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

UMOWA POWIERZENIA
PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
DO UMOWY NR _____/

zawarta w dniu _____ w Warszawie („**Umowa Powierzenia**"), pomiędzy:

Urzędem Komisji Nadzoru Finansowego, z siedzibą w Warszawie (00-549), przy ul. Pięknej 20, zwaną dalej „**Administratorem**" lub „**UKNF**", reprezentowanym przez:

……. – …….

a
…….. z siedzibą w ……, ul. ……., (kod pocztowy) ……, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy …….. w …….., …… Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS …….., REGON: …….., NIP: …….., kapitał …….. w wysokości …….. zł, (zwany/a dalej „**Przetwarzającym**"), reprezentowanym zgodnie z pełnomocnictwem przez :

……. – …….

Administrator i Przetwarzający mogą być dalej zwani indywidualnie jako „**Strona**", a łącznie jako „**Strony**".

ZWAŻYWSZY, ŻE:

A. w dniu …… pomiędzy Urzędem Komisji Nadzoru Finansowego z siedzibą w Warszawie a Przetwarzającym została zawarta umowa nr ……/… („Umowa Podstawowa"), której przedmiotem jest m. in.: świadczenie przez Wykonawcę wsparcia technicznego dla modyfikacji Oprogramowania SABA wykonanych dla Zamawiającego oraz realizacja przez Wykonawcę usług Modyfikacji i konsultacji w liczbie do 600 roboczogodzin w oparciu o otrzymane przez Zamawiającego zlecenie oraz ze względu na obowiązek wynikający z przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1 z późn. zm.) zwanego dalej „**RODO"**, Strony zawierają umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych;
B. Urząd Komisji Nadzoru Finansowego jest administratorem danych osobowych, których przetwarzanie na zasadach określonych w niniejszej Umowie Powierzenia jest niezbędne do prawidłowego świadczenia Usług przez Przetwarzającego.

Strony postanawiają, co następuje:

§ 1
Przedmiot Umowy Powierzenia

1. Na mocy Umowy Powierzenia Administrator powierza Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych w imieniu Administratora celem realizacji postanowień Umowy Podstawowej.

2. Umowa Powierzenia określa wzajemne obowiązki i uprawnienia Stron w zakresie przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją Umowy Podstawowej oraz warunki przetwarzania tych danych osobowych, w tym m.in.: przedmiot przetwarzania, czas trwania przetwarzania, charakter i cel przetwarzania, rodzaj danych osobowych i kategorie osób, których dane osobowe dotyczą.

§ 2

Przedmiot, czas trwania i charakter przetwarzania

1. Przedmiotem przetwarzania są dane osobowe powierzone Przetwarzającemu w celu realizacji Umowy Podstawowej.
2. Dane osobowe powierzone Przetwarzającemu w celu realizacji Umowy Podstawowej nie mogą być przez niego przetwarzane dłużej niż przez okres niezbędny do wykonania Umowy Podstawowej, z zastrzeżeniem postanowień § 9 i § 17 ust. 2.

§ 3

Cel przetwarzania, rodzaje danych osobowych oraz kategorie osób, których dane osobowe dotyczą

1. Dane osobowe powierzone do przetwarzania, będą przetwarzane przez Przetwarzającego wyłącznie w celu realizacji Umowy Podstawowej, tj. świadczenia usług wsparcia technicznego dla modyfikacji Oprogramowania SABA oraz realizacji przez Wykonawcę Modyfikacji i konsultacji w liczbie do 600 roboczogodzin na podstawie odrębnych zleceń otrzymanych od Zamawiającego w okresie, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 1 Umowy Podstawowej.
2. Na powierzonych danych osobowych będą wykonywane następujące operacje: tj. przeglądanie, pobieranie, utrwalanie, wykorzystywanie (do celów wskazanych w § 3 ust. 1 Umowy Powierzenia), ujawnianie innym podmiotom zgodnie z przepisami prawa, postanowieniami Umowy Powierzenia, Umowy Podstawowej lub na polecenie Administratora, usuwanie. Dane osobowe będą przez Przetwarzającego przetwarzane w formie elektronicznej.
3. Przetwarzający nie może przetwarzać powierzonych mu danych osobowych w celach innych niż określone w Umowie Powierzenia i Umowie Podstawowej, w tym w szczególności wykorzystywać w celu własnym lub na rzecz innych podmiotów.
4. Przetwarzający będzie przetwarzał dane osobowe pracowników oraz byłych pracowników UKNF.
5. Przetwarzający będzie przetwarzał następujące rodzaje danych osobowych pracowników oraz byłych pracowników UKNF:
    - imię i nazwisko,
    - stanowisko lub pełniona funkcja,
    - departament i struktura organizacyjna,
    - miejsce pracy,
    - typ umowy,
    - data zatrudnienia,
    - wykształcenie,
    - posiadane licencje lub certyfikaty,
    - informacje o obecności,
    - informacje o odbytych szkoleniach,
    - oceny okresowe,
    - czas pracy,
    - informacje o absencjach (urlopy, zwolnienie chorobowe, krwiodawstwo),
    - informacje o składanych wnioskach z ZFŚS,

- służbowy adres mailowy,
- login,
- dane zawarte w logach systemowych,
- inne dane przetwarzane w Oprogramowaniu SABA.

§ 4
Obowiązki Administratora

Administrator zobowiązany jest współdziałać z Przetwarzającym w wykonaniu Umowy Powierzenia, w tym udzielać Przetwarzającemu wyjaśnień w razie wątpliwości co do legalności poleceń Administratora.

§ 5
Przetwarzanie zgodne z udokumentowanym poleceniem

1. Przetwarzający przetwarza powierzone dane osobowe wyłącznie zgodnie z udokumentowanym poleceniem lub instrukcjami Administratora.
2. Strony zgodnie uznają za udokumentowane polecenie przetwarzania danych osobowych, polecenie sformułowane w:
   1) Umowie Powierzenia;
   2) Umowie Podstawowej;
   3) poleceniu przekazanym przez Administratora drogą elektroniczną.

§ 6
Przekazywanie danych osobowych do państw trzecich

Przetwarzający nie będzie przekazywał powierzonych mu danych osobowych do państwa trzeciego, tj. poza Europejski Obszar Gospodarczy, dalej: „EOG”, lub organizacji międzynarodowej.

§ 7
Bezpieczeństwo przetwarzania

1. Przetwarzający zapewnia ochronę danych osobowych powierzonych do przetwarzania i podejmuje środki ochrony danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
2. Przetwarzający oświadcza, że wdrożył odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, których dane osobowe zostały przekazane przez Administratora, w tym w szczególności:
   a. wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, jeżeli taki obowiązek wynika z art. 37 RODO;
   b. prowadzi rejestr kategorii czynności przetwarzania zgodnie z art. 30 ust. 2 RODO;
   c. opracował i wdrożył politykę ochrony danych osobowych lub inny dokument określający zasady i sposoby przetwarzania danych osobowych;
   d. osobom, które wykonują operacje na danych osobowych wydał upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz zobowiązał je do zachowania poufności w zakresie powierzonych danych osobowych;
   e. przeprowadził szkolenia z zakresu ochrony danych osobowych dla osób zatrudnionych u Przetwarzającego, które wykonują czynności przetwarzania danych osobowych;
   f. w ciągu ostatnich dwóch lat Przetwarzający przeprowadził w swojej organizacji audyty w zakresie ochrony danych osobowych lub bezpieczeństwa informacji oraz wdrożył zalecenia po audytowe;
   g. wdrożył stosowne środki techniczne i organizacyjne w celu zapewnienia stopnia bezpieczeństwa odpowiadającemu ryzyku związanym z ich przetwarzaniem;
   h. wykonuje cykliczne kopie zapasowe danych, systemów;

i. stosuje tzw. zasady „czystego biurka", „czystego ekranu", „czystej drukarki";
j. pracownicy Przetwarzającego korzystają wyłącznie z indywidualnych dostępów do systemów teleinformatycznych, które wymuszają na nich okresową zmianę haseł dostępu;
k. korzysta z oprogramowań antywirusowych, na bieżąco aktualizowanych;
l. stosuje szyfrowanie dysków komputerów przenośnych;
m. posiada systemy odtwarzania systemu po awarii;
n. wdrożył procedurę realizacji praw osób, których dane dotyczą oraz procedurę zarządzania naruszeniami ochrony danych osobowych;
o. wdraża nowe rozwiązania zgodnie z zasadą "privacy by design" oraz z zasadą "privacy by default".

3. Przetwarzający na żądanie Administratora niezwłocznie przedstawi informacje i dokumenty potwierdzające, że zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, w szczególności tych wymienionych w ust. 2 powyżej, w tym dokumentację, o której mowa w art. 24 RODO.
4. Przetwarzający zobowiązuje się nie wykonywać żadnych kopii danych osobowych Administratora, z wyjątkiem kopii danych osobowych niezbędnych dla wykonania Umowy Podstawowej w zakresie uzgodnionym z Administratorem.

§ 8
Pomoc udzielana Administratorowi
oraz informowanie o podejrzeniu zaistnienia naruszenia

1. Przetwarzający zobowiązuje się udzielić wszelkiej pomocy Administratorowi w celu udzielania odpowiedzi na żądania osób, których dane osobowe dotyczą, w zakresie wykonywania praw określonych w rozdziale III RODO (art. 12 –23 RODO). W tym celu Przetwarzający niezwłocznie, tj. nie później niż w terminie 3 dni od złożenia przez Administratora wniosku o udzielenie pomocy, przekaże wszystkie informacje niezbędne do udzielenia odpowiedzi na przedmiotowe żądanie oraz udzieli wszystkich dalszych niezbędnych wyjaśnień. W przypadku, gdy żądanie wpłynęło bezpośrednio do Przetwarzającego, Przetwarzający zobowiązuje się do jego przekazania wraz ze wszystkimi informacjami, które są w jego posiadaniu, a są niezbędne do udzielenia odpowiedzi, w terminie 3 dni od dnia otrzymania takiego żądania.
2. Przetwarzający zobowiązuje się współdziałać z Administratorem przy wykonywaniu przez Administratora obowiązków z obszaru ochrony danych osobowych, o których mowa w art. 32-36 RODO, tj. z zakresu bezpieczeństwa przetwarzania, zgłaszania naruszeń organowi nadzorczemu, zawiadamiania osób dotkniętych naruszeniem ochrony danych osobowych, oceny skutków dla ochrony danych osobowych i uprzednich konsultacji z Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych, dalej: „**PUODO**".
3. W przypadku stwierdzenia podejrzenia naruszenia ochrony danych osobowych Przetwarzający niezwłocznie, tj. nie później niż w ciągu 24 godzin od stwierdzenia podejrzenia naruszenia, informuje o tym Administratora oraz przekazuje wszelkie informacje niezbędne do zgłoszenia naruszenia do PUODO, które obejmują przede wszystkim kwestie wskazane w art. 33 ust. 3 pkt a, pkt c i pkt d RODO. Jednocześnie Przetwarzający udzieli wszystkich niezbędnych wyjaśnień Administratorowi związanych z podejrzeniem naruszenia.

§ 9
Usunięcie lub zwrot danych osobowych

Po rozwiązaniu lub wykonaniu Umowy Podstawowej Przetwarzający jest obowiązany, zależnie od decyzji Administratora, usunąć dane osobowe, które otrzymał w celu wykonania Umowy Podstawowej oraz potwierdzić fakt usunięcia protokołem lub zwrócić Administratorowi wszystkie

dane, które otrzymał w celu wykonania Umowy Podstawowej. Usunięcie i przekazanie protokołu potwierdzającego usunięcie lub zwrot danych osobowych powierzonych do przetwarzania nastąpi nie później niż w dniu rozwiązania lub zakończenia wykonywania Umowy Podstawowej.

§ 10
Audyt Przetwarzającego

1. Przetwarzający umożliwia Administratorowi lub upoważnionemu przez Administratora audytorowi przeprowadzenie audytu, w tym inspekcji, w zakresie przetwarzania przez Przetwarzającego powierzonych danych osobowych.
2. Administrator informuje Przetwarzającego z 3-dniowym wyprzedzeniem o planowanym audycie lub inspekcji. Informacja o planowanym audycie lub inspekcji może zostać przesłana na adres poczty elektronicznej osób wskazanych do kontaktu w sprawie realizacji Umowy Powierzenia lub Umowy Podstawowej.
3. W przypadku powzięcia przez Administratora informacji o rażącym naruszeniu przez Przetwarzającego obowiązków wynikających z przepisów prawa o ochronie danych osobowych, Umowy Powierzenia lub Umowy Podstawowej, Administrator ma prawo do przeprowadzenia audytu, w tym inspekcji, u Przetwarzającego bez wystosowania uprzedniego zawiadomienia, o którym mowa w ust. 2.
4. W celu umożliwienia przeprowadzenia audytu Przetwarzający zobowiązuje się umożliwić Administratorowi lub upoważnionym przez niego osobom:
   1) wstęp do pomieszczeń, w których przetwarzane są powierzone dane;
   2) wgląd do dokumentacji związanej z przetwarzaniem danych osobowych;
   3) wgląd do systemów informatycznych i nośników danych osobowych, z wykorzystaniem których przetwarzane są powierzane dane osobowe, w zakresie obejmującym dane osobowe powierzone do przetwarzania;
   4) uzyskanie wyjaśnień od osób dopuszczonych do przetwarzania danych osobowych powierzonych do przetwarzania.
5. Na żądanie Administratora Przetwarzający obowiązany jest udzielić wszelkich informacji dotyczących przebiegu, wdrożonych zasad i procedur przetwarzania danych osobowych.
6. Jeżeli Przetwarzający poweźmie wątpliwości co do zgodności z prawem poleceń lub instrukcji wydanych przez Administratora, natychmiast informuje Administratora pisemnie o stwierdzonej wątpliwości, załączając uzasadnienie.
7. Administrator po przeprowadzonym audycie lub inspekcji może przedstawić Przetwarzającemu protokół z audytu lub inspekcji, a w przypadku gdy z treści protokołu będą wynikały uchybienia w przetwarzaniu danych osobowych powierzonych do przetwarzania wezwać Przetwarzającego do zaprzestania naruszeń, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin. Przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych oraz ich skutków w terminie uzgodnionym przez Strony.

§ 11
Zmiany sposobu przetwarzania

1. Przetwarzający ma obowiązek, planując dokonanie zmian w sposobie przetwarzania danych osobowych, zastosować się do wymogu ochrony danych osobowych w fazie projektowania i domyślnej ochrony danych, o których mowa w art. 25 RODO, jak również ma obowiązek z wyprzedzeniem poinformować Administratora o planowanych zmianach w taki sposób i w takich terminach, aby zapewnić Administratorowi realną możliwość oceny zmian w sposobie przetwarzania danych osobowych oraz podjęcia niezbędnych czynności, jeżeli planowane przez Przetwarzającego zmiany w opinii Administratora mogłyby grozić bezpieczeństwu lub zwiększyć

ryzyko naruszenia praw lub wolności osób, wskutek przetwarzania danych osobowych przez Przetwarzającego.

2. Termin, o którym mowa w ust. 1 nie może być krótszy niż 14 dni. Wniesienie przez Administratora sprzeciwu co do zmiany sposobu przetwarzania powoduje, że Przetwarzający nie ma prawa przetwarzania danych osobowych powierzonych przez Administratora w sposób uwzględniający planowane zmiany.

§ 12

Osoby upoważnione do przetwarzania

1. Przetwarzający zobowiązuje się do ograniczenia dostępu do powierzonych mu danych osobowych wyłącznie do osób, których dostęp do tych danych osobowych jest niezbędny dla realizacji Umowy Powierzenia i Umowy Podstawowej.
2. Przetwarzający pozyska od osób, które zostały upoważnione do przetwarzania udokumentowane zobowiązanie do zachowania powierzonych do przetwarzania danych osobowych w tajemnicy, chyba że osoby dopuszczone do przetwarzania powierzonych danych osobowych podlegają ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy, co Przetwarzający będzie w stanie wykazać.
3. Przetwarzający zapewnia, aby osoby mające dostęp do powierzonych danych osobowych zachowały je oraz sposoby ich zabezpieczeń w tajemnicy, zarówno w okresie obowiązywania Umowy Powierzenia, jak i po jej rozwiązaniu (jak również po ustaniu zatrudnienia u Przetwarzającego).

§ 13

Dalsze powierzenie danych osobowych do przetwarzania

1. Przetwarzający może powierzyć dane osobowe, które zostały mu powierzone w drodze Umowy Powierzenia, do dalszego przetwarzania, dalej „**podpowierzenie**”, innym podmiotom przetwarzającym („**Podprzetwarzający**”), pod warunkiem wyrażenia przez Administratora uprzedniej zgody na podpowierzenie.
2. Administrator wyraża zgodę na podpowierzenie danych osobowych na rzecz Podprzetwarzających wskazanych w Umowie Podstawowej jako podwykonawcy (o ile takie podmioty zostały wskazane w Umowie Podstawowej).
3. W przypadku gdy Przetwarzający chce dokonać dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych innym podmiotom niż wymienione w Umowie Podstawowej, wyrażenie przez Administratora zgody na dalsze powierzenie może nastąpić drogą elektroniczną lub na piśmie.
4. Zgłoszenie przez Przetwarzającego chęci dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych innym podmiotom niż wymienione w Umowie Podstawowej zawiera informacje o imieniu, nazwisku i adresie osoby lub o nazwie i adresie podmiotu, któremu Przetwarzający ma zamiar dalej powierzyć przetwarzanie danych osobowych, a także o charakterze podpowierzenia, celu, zakresie danych osobowych i czasie trwania podpowierzenia.
5. W razie braku zgody Administratora Przetwarzający nie ma prawa powierzyć przetwarzania danych osobowych Podprzetwarzającemu. Przetwarzający może zgłosić wątpliwości co do zasadności braku zgody Administratora na powierzenie przetwarzania danych osobowych konkretnemu Podprzetwarzającemu. Ostateczną decyzję co do zgody na dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych podejmuje Administrator.
6. Dokonując podpowierzenia Przetwarzający ma obowiązek zawrzeć z Podprzetwarzającym umowę podpowierzenia przetwarzania, nakładając mocą tej umowy tożsame obowiązki, jak w Umowie i Umowie Podstawowej, z wyjątkiem tych, które nie mają zastosowania ze względu na naturę konkretnego podpowierzenia.
7. Przetwarzający zapewni, aby Podprzetwarzający stosował co najmniej równorzędny poziom ochrony danych osobowych co Przetwarzający, o którym mowa w §7 ust. 2 Umowy

Powierzenia. W szczególności zobowiąże Podprzetwarzającego do zachowania w poufności danych osobowych, które zostały dalej powierzone oraz sposobów ich zabezpieczeń, zarówno w okresie obowiązywania umowy, na mocy której dokonano dalszego powierzenia, jak i po jej rozwiązaniu (jak również po ustaniu zatrudnienia u Podprzetwarzającego).

§ 14

Wiedza i szkolenie z zakresu ochrony danych osobowych

Przetwarzający oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę w zakresie wymogów i obowiązków dotyczących zgodnego z prawem przetwarzania danych osobowych oraz daje rękojmię należytego wykonania Umowy Powierzenia.

§ 15

Odpowiedzialność Przetwarzającego

1. Przetwarzający ponosi odpowiedzialność na zasadach określonych w art. 82 RODO za szkody spowodowane swoim działaniem w związku z niedopełnieniem obowiązków, które RODO nakłada bezpośrednio na Przetwarzającego lub gdy działał poza zgodnymi z prawem poleceniami i instrukcjami Administratora lub wbrew tym instrukcjom.
2. Przetwarzający odpowiada za wszelkie szkody spowodowane zastosowaniem niewystarczających lub nie zastosowaniem właściwych środków bezpieczeństwa, w tym w szczególności tych, o których mowa w §7 ust. 2 Umowy Powierzenia, a także naruszeniem innych postanowień Umowy Powierzenia.
3. W przypadku powierzenia danych osobowych do dalszego przetwarzania, Przetwarzający ponosi wobec Administratora pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania Podprzetwarzającego jak za działania i zaniechania własne.

§ 16

Obowiązek zawiadomienia Administratora

1. Przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia Administratora w przypadku otrzymania zawiadomienia PUODO o kontroli dotyczącej powierzonych danych osobowych, zawiadomienia o wszczęciu postępowania administracyjnego w związku z przetwarzaniem wszelkich danych osobowych przez Przetwarzającego lub wpływie jakiegokolwiek pozwu lub zawiadomienia o możliwości popełnienia przestępstwa w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Przetwarzającego lub dalszych pism w ramach postępowania karnego.
2. Przetwarzający zobowiązuje się do zawiadomienia Administratora o czynnościach wskazanych w ust. 1, także jeśli zostaną podjęte w stosunku do Podprzetwarzającego.
3. Strony ustalają, że w przypadku wpłynięcia zawiadomienia, pozwu lub pisma, o których mowa w ust. 1 lub 2, Przetwarzający niezwłocznie zawiadomi Administratora, nie później niż w ciągu 3 dni od dnia otrzymania któregokolwiek z tych pism.

§ 17

Czas trwania Umowy Powierzenia

1. Umowa Powierzenia została zawarta na czas obowiązywania Umowy Podstawowej, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Umowa Powierzenia ulega rozwiązaniu w przypadku wygaśnięcia Umowy Podstawowej lub jej rozwiązania w wyniku zawarcia porozumienia w tym zakresie, odstąpienia od Umowy Podstawowej lub wypowiedzenia Umowy Podstawowej, nie wcześniej jednak niż z chwilą zwrotu danych osobowych powierzonych do przetwarzania lub ich usunięcia zgodnie z § 9 Umowy Powierzenia.

3. W przypadku niezastosowania się przez Przetwarzającego do zaleceń zawartych w protokole pokontrolnym, o którym mowa w § 10 ust. 7 Umowy Powierzenia w terminie wskazanym przez Administratora, jak również w przypadku wszczęcia wobec Przetwarzającego lub Podprzetwarzającego postępowania administracyjnego, wniesienia powództwa lub wszczęcia postępowania karnego w związku z przetwarzaniem danych osobowych, okoliczności te mogą stanowić podstawę do wypowiedzenia przez Administratora ze skutkiem natychmiastowym Umowy Podstawowej.
4. Przetwarzający zobowiązany jest, do momentu usunięcia lub zwrotu danych osobowych zgodnie z § 9 Umowy Powierzenia, zapewnić bezpieczeństwo przetwarzanych na podstawie Umowy Powierzenia i Umowy Podstawowej danych osobowych oraz nie podejmować na tych danych osobowych żadnych innych czynności przetwarzania niż ich zabezpieczenie, przechowywanie i przygotowanie do zwrotu lub usunięcia, a następnie wykonanie tych czynności. Inne czynności przetwarzania mogą być podejmowane na danych osobowych wyłącznie za uprzednią zgodą Administratora.
5. Przetwarzający, w przypadku podpowierzenia danych osobowych, zobowiązany jest do zapewnienia usunięcia lub zwrotu danych osobowych przez Podprzetwarzającego w terminie umożliwiającym usunięcie lub zwrot danych osobowych przez Przetwarzającego zgodnie z § 9 Umowy Powierzenia. W sytuacji podpowierzenia przetwarzania danych osobowych, Podprzetwarzający jest zobowiązany do usunięcia danych w dniu zakończenia wykonywania Umowy Podstawowej lub do zwrotu danych Przetwarzającemu w takim terminie aby Przetwarzający mógł zwrócić dane Administratorowi w dniu zakończenia wykonywania Umowy Podstawowej.

§ 18
Poufność

1. Przetwarzający zobowiązuje się, że w okresie trwania Umowy Powierzenia, po jej rozwiązaniu lub po jej wygaśnięciu dane osobowe nie zostaną ujawnione, udostępnione lub upublicznione ani w części, ani w całości, o ile nie wynika to z Umowy Powierzenia lub nie służy jej realizacji.
2. Dane osobowe nie mogą być przekazywane pośrednio lub bezpośrednio jakiejkolwiek osobie trzeciej, z zastrzeżeniem § 13. W ramach struktur organizacyjnych Przetwarzającego, dostęp do tych informacji będą posiadać jedynie przedstawiciele Przetwarzającego, których dostęp do danych osobowych jest uzasadniony ze względu na ich stanowisko służbowe lub udział w wykonaniu Umowy Powierzenia.
3. Ujawnienie przez Przetwarzającego jakichkolwiek danych osobowych wymagać będzie każdorazowo pisemnej zgody Administratora, chyba że są to informacje publicznie dostępne, a ich ujawnienie nie nastąpiło w wyniku naruszenia postanowień Umowy Powierzenia lub ich ujawnienie jest konieczne do realizacji Umowy Powierzenia.
4. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy przypadków ujawniania danych osobowych na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, jak również na żądanie uprawnionych organów władzy publicznej. Przetwarzający niezwłocznie poinformuje Administratora o ujawnieniu informacji, organie, któremu dane osobowe zostały ujawnione oraz zakresie ich ujawnienia, chyba, że przekazanie takich informacji Administratorowi jest niezgodne z przepisami prawa lub odpowiedni organ zakazał przekazania takich informacji. Przetwarzający zobowiązuje się do przekazania Administratorowi kopii dokumentów związanych z ujawnieniem informacji, chyba, że przekazanie ww. kopii dokumentów Administratorowi jest niezgodne z przepisami prawa lub odpowiedni organ zakazał przekazania kopii dokumentów.

5. Przetwarzający ponosi odpowiedzialność za zachowanie tajemnicy danych osobowych przez wszelkie osoby, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu Umowy Powierzenia, także jeśli korzysta z usług Podprzetwarzającego.
6. Przetwarzający zobowiąże wszystkie osoby, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu Umowy Powierzenia, także jeśli korzysta z usług Podprzetwarzającego, do zachowania poufności na zasadach określonych w niniejszym paragrafie.

§ 19
Postanowienia końcowe

1. Z zastrzeżeniem przypadków wprost wskazanych w Umowie Powierzenia oraz Umowie Podstawowej zmiana Umowy Powierzenia może nastąpić wyłącznie za porozumieniem Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Z tytułu realizacji postanowień niniejszej Umowy Powierzenia Stronom nie przysługuje żadne dodatkowe wynagrodzenie ani zwrot kosztów związanych z jej wykonaniem. Każda ze Stron ponosi koszty realizacji postanowień niniejszej Umowy Powierzenia we własnym zakresie.
3. Osobami wyznaczonymi do kontaktu w sprawie realizacji Umowy Powierzenia są osoby wskazane do realizacji Umowy Podstawowej oraz kontaktu w związku z jej realizacją.
4. Zmiana osób, o których mowa w ust. 3, wydanie polecenia przetwarzania danych osobowych, wezwanie do zaprzestania naruszeń oraz wyrażenie zgody na dalsze powierzenie nie stanowi zmiany Umowy Powierzenia i wymaga jedynie złożenia oświadczenia drugiej Stronie w formie przewidzianej w Umowie Powierzenia.
5. W przypadku stwierdzenia, że którekolwiek z postanowień Umowy Powierzenia było w momencie jej zawarcia z mocy prawa nieważne lub bezskuteczne, okoliczność ta nie będzie miała wpływu na ważność, skuteczność lub możliwość wyegzekwowania pozostałych jej postanowień. W takiej sytuacji Strony zobowiązują się zawrzeć aneks do Umowy Powierzenia na mocy którego zastąpią postanowienia nieważne lub bezskuteczne postanowieniami ważnymi i skutecznymi, których cel będzie równoważny lub najbardziej zbliżony do celu postanowień nieważnych lub bezskutecznych.
6. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z Umowy Powierzenia będzie sąd właściwy dla Administratora.
7. W przypadku złożenia przez Strony oświadczeń woli w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, Umowa Powierzenia zostanie sporządzona elektronicznie na jednym egzemplarzu, zaś w przypadku złożenia przez Strony oświadczeń woli na papierowym egzemplarzu Umowy Powierzenia, Umowa Powierzenia zostanie sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdego z podmiotów wymienionych w komparycji Umowy Powierzenia.
8. Umowa Powierzenia podlega prawu polskiemu.

W imieniu Administratora: W imieniu Przetwarzającego:

Załącznik nr 3 do SWZ

Zamawiający:
Urząd Komisji Nadzoru Finansowego
ul. Piękna 20
00-549 Warszawa

Wykonawca:

……
……
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

……
……
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY / INNEGO PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA [2]

składane na podstawie art. 125 ust. 1 zgodnie z art. 273 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: „Ustawa Pzp"),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Wsparcie techniczne w zakresie eksploatowanego modułu "miękkiego HR" systemu ERP (SABA),** oświadczam co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy Pzp, art. 109 ust. 1 pkt 7) i 8) Ustawy Pzp oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz nie zachodzą wobec mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576, 2022/879 oraz 2025/2033.

---

[2] *Wypełnia Wykonawca lub podmiot na którego zasoby powołuje się Wykonawca jeżeli ma zastosowanie (wykreśla jeżeli nie dotyczy). Zgodnie z art. 125 ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.*

…….. *(miejscowość),* dnia …… r. [3]

……..……
(Podpis(y) osoby/osób upoważnionej (ych) do reprezentowania Wykonawcy (dokument winien być podpisany elektronicznie)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ……. Ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 oraz w art. 109 ust. 1 pkt 7) i 8) ustawy Pzp)*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 Ustawy Pzp spełniam łącznie następujące przesłanki:
……..…….....
..……
……..…

…….. *(miejscowość),* dnia ……. r.

……
(Podpis(y) osoby/osób upoważnionej (ych) do reprezentowania Wykonawcy (dokument winien być podpisany elektronicznie)

OŚWIADCZENIE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że jako podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuje się w niniejszym postępowaniu Wykonawca, tj.:
……
……..…
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu na którego zasoby powołuje się Wykonawca: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 Ustawy Pzp, art. 109 ust. 1 pkt 7) i 8) Ustawy Pzp oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz nie zachodzą wobec mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576, 2022/879 oraz 2025/2033

…….. *(miejscowość),* dnia ……. r.

……
(Podpis(y) osoby/osób upoważnionej (ych) do reprezentowania podmiotu/ów na zasoby, którego/ych powołuje się Wykonawca (dokument winien być podpisany elektronicznie)

[3] *Wypełnia Wykonawca jeżeli ma zastosowanie (wykreśla się jeżeli nie dotyczy).*

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:[4] …….. *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

…….. *(miejscowość),* dnia ……. r.

……
(Podpis(y) osoby/osób upoważnionej (ych) do reprezentowania Wykonawcy (dokument winien być podpisany elektronicznie)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY / INNEGO PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA [5]

składane na podstawie art. 125 ust. 1 zgodnie z art. 273 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: „Ustawa Pzp"),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: **Wsparcie techniczne w zakresie eksploatowanego modułu "miękkiego HR" systemu ERP (SABA)**, oświadczam co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY: [6]

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o przedmiotowym zamówieniu oraz w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

…….. *(miejscowość),* dnia ……. r.

……
(Podpis(y) osoby/osób upoważnionej (ych) do reprezentowania Wykonawcy (dokument winien być podpisany elektronicznie)

INFORMACJA PODMIOTU/ÓW NA ZASOBY KTÓREGO/YCH POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA: [7]

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o przedmiotowym zamówieniu oraz w Specyfikacji Warunków Zamówienia w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na moje zasoby w Załączniku nr 4 do SWZ (tj. Zobowiązaniu

[4] Wypełnia Wykonawca jeżeli ma zastosowanie (wykreśla się jeżeli nie dotyczy).
[5]Wypełnia Wykonawca lub podmiot na którego zasoby powołuje się Wykonawca jeżeli ma zastosowanie (wykreśla jeżeli nie dotyczy). Zgodnie z art. 125 ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
[6] Wypełnia Wykonawca jeżeli ma zastosowanie (wykreśla się jeżeli nie dotyczy).
[7] Wypełnia podmiot na zasobach którego polega Wykonawca (wykreśla się jeżeli nie dotyczy).

innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu (realizacji) zamówienia w trybie art. 118 ust. 3 Ustawy Pzp).

…….. *(miejscowość),* dnia …….. r.

……

(Podpis(y) osoby/osób upoważnionej (ych) do reprezentowania podmiotu/ów na zasoby, którego/ych powołuje się Wykonawca (dokument winien być podpisany elektronicznie)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…….. *(miejscowość),* dnia …….. r.

……

(Podpis(y) osoby/osób upoważnionej (ych) do reprezentowania Wykonawcy lub podmiotu, na zasoby którego powołuje się Wykonawca (dokument winien być podpisany elektronicznie)

Załącznik nr 4 do SWZ

Zamawiający:
Urząd Komisji Nadzoru Finansowego
ul. Piękna 20
00-549 Warszawa

Wykonawca:

……..……
……..……
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:
……..……
……..……
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Z O B O W IĄ Z A N I E I N N E G O P O D M I O T U
do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu (realizacji) zamówienia
w trybie art. 118 ust. 3 Ustawy Pzp

……..
(nazwa Podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca)

Ja (My), niżej podpisany (-i):
1. .....
2. .....

(imię i nazwisko osoby (-ób) upoważnionej (-ych) do reprezentowania Podmiotu, stanowisko (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, upełnomocniony reprezentant itp.))

działając w imieniu i na rzecz:
……
(nazwa (firma) i adres Podmiotu)

Zobowiązuję się do oddania nw. Zasobów w zakresie **mojej zdolności technicznej i zawodowej** na potrzeby wykonania zamówienia:

……
(określenie zasobu – zdolności techniczne lub zawodowe, lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna)
do dyspozycji Wykonawcy:
……..
(nazwa Wykonawcy)

W trakcie wykonywania zamówienia pod nazwą: **Wsparcie techniczne w zakresie eksploatowanego modułu "miękkiego HR" systemu ERP (SABA)**
Oświadczam, iż:
a) udostępniam ww. Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

……

b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów będzie następujący:

……

c) informuję, w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących **zdolności technicznej i zawodowej**, zrealizuję **usługi**, których te wskazane powyżej zdolności dotyczą:

……

.....
Podpis(y) osoby/osób upoważnionej (ych) do reprezentowania podmiotu udostępniającego swoje zasoby Wykonawcy (dokument winien być podpisany elektronicznie)

Miejscowość, ……., dnia ……2026 r.

UWAGA:

1) *Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.*
2) *Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:*
   a) *zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;*
   b) *sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego w te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;*
   c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
3) *Przedmiotowe zobowiązanie winno wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu – wskazywać jego rodzaj, czas udzielenia a także inne istotne okoliczności, w tym, wynikające ze specyfiki tego zasobu. W sytuacji gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozerwalnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia.*

Załącznik nr 5 do SWZ

.....
[Miejscowość, data]

PEŁNOMOCNICTWO

I. My, niżej wyszczególnieni wykonawcy / wspólnicy: ***)**

1. .....
[pełna nazwa wykonawcy / imię i nazwisko wspólnika]

reprezentowany przez:

a).....

b) .....

2. .....
[pełna nazwa wykonawcy / imię i nazwisko wspólnika]

reprezentowany przez:

a) .....

b) .....

3. .....
[pełna nazwa wykonawcy / imię i nazwisko wspólnika]

reprezentowany przez:

a) .....

b) .....

występujący wspólnie / występujący jako spółka cywilna,*) składamy ofertę wspólną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

Wsparcie techniczne w zakresie eksploatowanego modułu "miękkiego HR" systemu ERP (SABA)

II. Oświadczam/y, że na Pełnomocnika reprezentującego wykonawców występujących wspólnie / wspólników,*) w w/w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego*) / o udzielenie zamówienia publicznego i zawarcia przyszłej umowy*) został wyznaczony:

1. Pełnomocnik .....
   [pełna nazwa Pełnomocnika]
2. Wszyscy wykonawcy/wspólnicy***)** określeni w punkcie **I** ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Pełnomocnik określony w punkcie **II.1** jako nasz przedstawiciel jest upoważniony do reprezentowania wszystkich wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia***)**/ do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia oraz zaciągania zobowiązań w ich imieniu***)**.

Podpis wykonawcy/ów / wspólnika/ów udzielającego/ych pełnomocnictwa: ***)**

1. a) ..... b).....
2. a) ..... b) .....

**) niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 6 do SWZ- wzór wykaz usług

ZAMAWIAJĄCY:
URZĄD KOMISJI NADZORU FINANSOWEGO
ul. Piękna 20
00-549 WARSZAWAWYKONAWCA(Y):

(Nazwa i adres)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

stosownie do treści pkt 7.2.4.1 SWZ wykonaliśmy:						
L.p.	Opis przedmiotu zamówienia potwierdzający spełnianie warunku udziału w postępowaniu, określonego w pkt 7.2.4.1 SWZ	**Nazwa zamówienia**	**Odbiorca zamówienia**	**Data wykonywania Zamówienia Dzień – mc – rok**		**Dokładna (skonkretyzowana) kwota zamówienia w PLN**
	Opis	**Nazwa**	**(nazwa, adres)**	**Początek**	**Koniec**	

Zgodnie z pkt 8.1.10. SWZ podmiotowe środki dowodowe potwierdzają odpowiednio, że zamówienia wskazane w niniejszym wykazie zostały wykonane należycie. Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, w celu udowodnienia, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia winien przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji wymaganej wiedzy i doświadczenia przez okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Miejscowość i data .....

Podpis(y) osoby/osób upoważnionej (ych) do reprezentowania
Wykonawcy (dokument winien być podpisany w postaci elektronicznej

Załącznik nr 7 do SWZ- wzór wykazu osób

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

(wypełnić dla każdej osoby oddzielnie)

WYKONAWCA(Y):
(Nazwa i adres)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

stosownie do treści pkt 7.2.4.2 SWZ zamówienie niniejsze wykonywać będą osoby wskazane w poniższym wykazie oraz, że spełniają one wymogi określone przez Zamawiającego w pkt. 7.2.4.2 SWZ:

L.p.	Imię i nazwisko	Funkcja (rola) w realizacji Zamówienia	Doświadczenie zawodowe osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia (zgodnie z pkt 7.2.4.2. SWZ jeżeli dotyczy)	Opis kwalifikacji zawodowych (zgodnie z pkt 7.2.4.2 SWZ jeżeli dotyczy)	Nazwa posiadanego/ych certyfikatów (jeżeli dotyczy)	Informacja o podstawie do dysponowania osobami*

* niewłaściwe skreślić
** **należy podać podstawę do dysponowania osobami wskazanymi w wykazie, np. umowa o pracę, umowa zlecenie, itp.**

Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, w celu udowodnienia, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia winien przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji wymaganej wiedzy i doświadczenia przez okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (wzór zobowiązania stanowi Załącznik nr 5 do SWZ).

Miejscowość i data .....

.....
Podpis(y) osoby/osób upoważnionej (ych) do reprezentowania Wykonawcy (dokument winien być podpisany elektronicznie)