REGULAMIN PODSYSTEMU KOMUNIKACJI CRP KOMISJI NADZORU FINANSOWEGO

Rozdział 1
Przepisy ogólne

§ 1. „Regulamin Podsystemu Komunikacji CRP Komisji Nadzoru Finansowego”, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady funkcjonowania systemu teleinformatycznego udostępnionego na stronie internetowej KNF pod adresem internetowym: https://crp.knf.gov.pl, zwanego dalej „Systemem”, w tym:

1) zasady wymiany informacji w ramach Systemu;
2) zasady dostępu do Systemu oraz sposób identyfikacji Użytkownika Podmiotu;
3) obowiązki i uprawnienia Użytkownika Podmiotu i Administratora Podmiotu;
4) zasady korzystania z Systemu oraz administrowania Systemem;
5) zasady ochrony informacji przetwarzanych w Systemie.

§ 2. Określenia użyte w Regulaminie oznaczają:

1) Administrator IP – Użytkownik IP upoważniony przez Podmiot Nadzorowany do zarządzania kontem oraz do nadawania uprawnień innym Użytkownikom IP;
2) Administrator Podmiotu – Administrator PZ lub Administrator IP;
3) Administrator PZ – Użytkownik PZ upoważniony przez Podmiot Zagraniczny do zarządzania kontem oraz do nadawania uprawnień innym Użytkownikom PZ;
4) Administrator Systemu – Pracownik UKNF upoważniony do wykonywania funkcji administracyjnych w Systemie;
5) Centrum Administracyjne Systemu – zorganizowany przez UKNF system zdalnej obsługi zgłoszeń i zapytań Administratorów Podmiotów, realizowany poprzez formularz umieszczony na stronie internetowej: https://www.knf.gov.pl/pomoc;
6) formularz elektroniczny Systemu – składnik Systemu stanowiący oprogramowanie, określający strukturę przekazywanych informacji;
7) KNF – Komisja Nadzoru Finansowego;
8) maska uprawnień – zdefiniowany dla danego Podmiotu Nadzorowanego lub Podmiotu Zagranicznego zakres uprawnień dostępu do ról oraz poszczególnych modułów SIP, w ramach którego Administrator Podmiotu może rozdzielać uprawnienia Użytkownikom Podmiotu;
9) moduł SIP – moduł w Systemie służący przesyłaniu danych przez Administratorów IP i Użytkowników IP z nadanymi uprawnieniami, w wykonaniu obowiązku przekazywania kwartalnych i rocznych sprawozdań, o których mowa w art. 59dg ust. 1 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o kredycie konsumenckim (Dz. U. z 2023 r. poz. 1028, z późn. zm.);
10) Podmiot Nadzorowany – podmiot podlegający nadzorowi KNF, określonemu w art. 1 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 21 lipca 2006 r. o nadzorze nad rynkiem finansowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 135);
11) Podmiot Zagraniczny – podmiot mający siedzibę na terytoriach państw należących do Europejskiego Obszaru Gospodarczego w rozumieniu art. 59d ust. 1 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o kredycie konsumenckim;
12) Pracownik UKNF – pracownik lub inna osoba zatrudniona w UKNF z nadanymi w Systemie uprawnieniami;

13) Przedstawiciel Podmiotu Nadzorowanego – przedstawiciel Podmiotu Zagranicznego albo przedstawiciel instytucji pożyczkowej przed nadaniem uprawnień do Systemu, który po ich nadaniu staje się odpowiednio Administratorem IP albo Administratorem PZ lub Użytkownikiem IP albo Użytkownikiem PZ;
14) SIP – Sprawozdawczość Instytucji Pożyczkowych;
15) UKNF – Urząd Komisji Nadzoru Finansowego;
16) Użytkownik IP – przedstawiciel instytucji pożyczkowej z nadanymi w Systemie uprawnieniami, zgodnie z nadaną konfiguracją uprawnień;
17) Użytkownik Podmiotu – Użytkownik IP lub Użytkownik PZ;
18) Użytkownik PZ – przedstawiciel Podmiotu Zagranicznego z nadanymi w Systemie uprawnieniami, zgodnie z nadaną konfiguracją uprawnień;
19) Węzeł Krajowy – węzeł krajowy identyfikacji elektronicznej, o którym mowa w art. 21a ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 422).

§ 3. 1. System jest kanałem komunikacji, o którym mowa w art. 59dg ust. 2 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o kredycie konsumenckim.

2. System może być także wykorzystywany, po wyrażeniu zgody przez Podmiot Nadzorowany, do wymiany informacji pomiędzy KNF a tym Podmiotem Nadzorowanym, w zakresie nadzoru, o którym mowa w art. 1 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 21 lipca 2006 r. o nadzorze nad rynkiem finansowym.

3. Do korzystania z Systemu, w zakresie o którym mowa w ust. 1, w ramach modułu SIP uprawniony jest Podmiot Nadzorowany, który ma prawny obowiązek przekazywania sprawozdań z działalności w zakresie udzielania kredytu konsumenckiego za pomocą kanału komunikacji udostępnionego przez KNF.

4. Korzystanie z Systemu wymaga złożenia wniosku o przydzielenie dostępu do Systemu i przyznanie uprawnień do dostępu do Systemu odpowiednio Administratora IP albo Administratora PZ.

5. W ramach wniosku, o którym mowa w ust. 4, Podmiot Nadzorowany może wyrazić zgodę na korzystanie z Systemu w zakresie, o którym mowa w ust. 2. Zgoda, o której mowa w zdaniu pierwszym może być wyrażona także odrębnie i może być w każdym czasie cofnięta.

6. Korzystanie z Systemu jest nieodpłatne.

§ 4. Podmioty Nadzorowane w ramach korzystania z Systemu są obowiązane do:
1) zapewnienia prawidłowego funkcjonowania i bezpieczeństwa pracy stacji roboczych używanych do korzystania z Systemu, w zakresie od nich zależnym, w tym ochrony przed nieuprawnionym dostępem do danych, utratą danych, nieuprawnioną modyfikacją danych, w szczególności powodowaną przez złośliwe oprogramowanie;
2) aktualizowania danych Podmiotu Nadzorowanego, Administratora Podmiotu i Użytkownika Podmiotu niezwłocznie po każdej zmianie danych;
3) współdziałania z UKNF w zakresie zapewnienia poprawności wykorzystywania Systemu przez Podmiot Nadzorowany.

§ 5. Nazwa Systemu, jego koncepcja, zastosowane rozwiązania graficzne, oprogramowanie oraz baza danych podlegają ochronie prawnej.

§ 6. Regulamin, a także związane z funkcjonowaniem Systemu instrukcje, wytyczne oraz komunikaty i zalecenia, w tym dokumenty, o których mowa w § 14 ust. 1, są publikowane w Systemie przez Administratora Systemu lub innego upoważnionego Pracownika UKNF.

Rozdział 2

Rodzaje informacji wyłączonych z możliwości przekazywania w ramach Systemu

§ 7. Z wymiany informacji przez System wyłączone jest:

1) składanie wniosków o wszczęcie postępowania administracyjnego oraz doręczanie pism w toku prowadzonych postępowań administracyjnych;
2) wykonywanie obowiązków informacyjnych, co do których obowiązujące przepisy prawa wskazują odrębną formę lub tryb wykonania;
3) przekazywanie informacji niejawnych w rozumieniu ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 756, z późn. zm.).

Rozdział 3

Zasady dostępu do Systemu oraz sposób identyfikacji Użytkownika Podmiotu

§ 8. 1. Przyznanie uprawnień Administratora Podmiotu, a w wyniku tego utworzenie odpowiedniego konta w Systemie, następuje na wniosek Przedstawiciela Podmiotu Nadzorowanego złożonego w Systemie poprzez moduł „Wniosek o dostęp".

2. Do złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1, niezbędne jest:

1) uwierzytelnienie przez Węzeł Krajowy;
2) uzupełnienie formularza elektronicznego Systemu;
3) załączenie podpisanego przez osoby reprezentujące Podmiot Nadzorowany wniosku o dostęp do Systemu, którego wzór określa odpowiednio:
   a) załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu – w wersji podstawowej stosowanej we wszystkich przypadkach, w których nie ma zastosowania załącznik nr 2,
   b) załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu – w przypadku gdy członek zarządu Podmiotu Nadzorowanego, uprawniony do jednoosobowej reprezentacji, składa wniosek o przyznanie dostępu do Systemu w charakterze Administratora Podmiotu.

3. Przedstawiciel Podmiotu Nadzorowanego wskazuje w pierwszym wniosku, o którym mowa w ust. 1, imię, nazwisko, adres poczty elektronicznej oraz numer telefonu do kontaktu.

4. Przedstawiciel Podmiotu Nadzorowanego składa wniosek o przyznanie uprawnień tylko jednemu Administratorowi Podmiotu.

5. Przedstawiciel Podmiotu Nadzorowanego, przy składaniu wniosku, o którym mowa w ust. 1:

1) potwierdza w Systemie zapoznanie się z:
   a) Regulaminem,
   b) instrukcją – „Podsystem Komunikacji CRP – Instrukcja dla Przedstawiciela Instytucji Pożyczkowej ",
   c) Klauzulą informacyjną dla Użytkownika Podmiotu;
2) oświadcza o przyjęciu przez Podmiot Nadzorowany obowiązku przestrzegania Regulaminu oraz instrukcji i wytycznych, o których mowa w § 6.

6. W przypadku wnioskowania o nadanie uprawnień Administratora IP dla osoby innej niż wypełniająca wniosek, o którym mowa w ust. 1, potwierdzenie zapoznania się z dokumentami, o których mowa w ust. 5, następuje w załączniku do tego wniosku.

7. Przepis ust. 6 stosuje się odpowiednio w przypadku zmiany Regulaminu lub instrukcji, o której mowa w ust. 5 pkt 1 lit. b.

§ 9. 1. Odebranie przez UKNF uprawnień Administratora Podmiotu następuje na wniosek Podmiotu Nadzorowanego, przesłany do UKNF w formie elektronicznej, podpisany zgodnie z zasadami reprezentacji Podmiotu Nadzorowanego.

2. Odebranie Użytkownikowi Podmiotu uprawnień w dostępie do Systemu dokonuje Administrator Podmiotu lub w przypadkach, o których mowa w § 12 ust. 5, Administrator Systemu.

3. W przypadku odebrania uprawnień Administratorowi Podmiotu, kolejne uprawnienia Administratora Podmiotu przyznawane są w trybie określonym w § 8 ust. 1-6.

4. Dokumenty związane z dostępem do Systemu są przekazywane w formie elektronicznej i przesyłane poprzez System, a w wyjątkowych sytuacjach dopuszczalna jest inna forma elektroniczna lub forma dokumentowa po jej uprzednim ustaleniu z Pracownikiem UKNF.

§ 10. 1. Podmiot Nadzorowany wyznacza jednego Administratora Podmiotu.

2. Liczba Użytkowników Podmiotu, którym Administrator Podmiotu może nadać uprawnienia w dostępie do Systemu, nie jest ograniczona.

3. Administrator Podmiotu jest odpowiedzialny za dobór Użytkowników Podmiotu i nadawanie im uprawnień w dostępie do Systemu. Administrator Podmiotu ma obowiązek dysponować uprawnieniami w sposób zapewniający zapobieganie wystąpienia ryzyka związanego z bezpieczeństwem informacji oraz naruszeniem przepisów prawa.

4. Udzielenie uprawnień w dostępie do Systemu Użytkownikowi Podmiotu następuje po uprzednim złożeniu wniosku o przydzielenie dostępu do Systemu.

5. Administrator IP decyduje o zakresie uprawnień w dostępie do Systemu dla Użytkownika IP w kategoriach „Sprawy” oraz „Sprawozdawczość”.

6. Administrator PZ może udzielić Użytkownikowi PZ uprawnień w dostępie do Systemu wyłącznie w kategorii „Sprawy”.

7. W ramach swoich uprawnień Administrator Podmiotu może w dowolnym momencie zmienić zakres uprawnień w dostępie do Systemu Użytkownikowi Podmiotu lub zablokować mu dostęp do Systemu.

§ 11. Przyznanie uprawnień w dostępie do Systemu Użytkownikom Podmiotu odbywa się zgodnie z postanowieniami „Instrukcji dla Przedstawiciela Instytucji Pożyczkowej”.

§ 12. 1. Użytkownik Podmiotu loguje się do Systemu przy wykorzystaniu Węzła Krajowego.

2. Po zalogowaniu Użytkownik Podmiotu jest zobowiązany do sprawdzenia poprawności danych. W przypadku wystąpienia jakichkolwiek nieprawidłowości, w szczególności w polach określających tożsamość Użytkownika Podmiotu i Podmiotu Nadzorowanego, Administrator Podmiotu niezwłocznie odbiera uprawnienia w dostępie do Systemu Użytkownikowi Podmiotu.

3. W przypadku ujawnienia danych do logowania osobie trzeciej lub uzasadnionego podejrzenia, że ujawnienie takie mogło nastąpić, Administrator Podmiotu jest zobowiązany do niezwłocznego zablokowania uprawnień w dostępie do Systemu oraz zgłoszenia Administratorowi Systemu faktu wystąpienia takiego zdarzenia.

4. Administrator Podmiotu ma możliwość zablokowania konta Użytkownika Podmiotu, jak również przywrócenia uprawnień w dostępie do Systemu Użytkownikowi Podmiotu poprzez modyfikację jego pierwotnego wniosku.

5. W uzasadnionych przypadkach Administrator Systemu może zablokować uprawnienia w dostępie do Systemu Użytkownikowi Podmiotu.

§ 13. 1. Pracownik UKNF loguje się do Systemu przy użyciu poświadczeń domenowych nadawanych przez Administratora Systemu.

2. Pracownik UKNF, logując się, potwierdza w Systemie zapoznanie się z treścią Regulaminu oraz postanowieniami instrukcji – „Podsystem Komunikacji CRP – Instrukcja dla Pracownika UKNF".

3. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio w przypadku zmiany Regulaminu lub instrukcji, o której mowa w ust. 2.

Rozdział 4

Obowiązki i uprawnienia Użytkownika Podmiotu i Administratora Podmiotu

§ 14. 1. Użytkownik Podmiotu, odpowiednio do swoich uprawnień w dostępie do Systemu, przestrzega dotyczących go przepisów Regulaminu oraz stosuje się do:

1) postanowień instrukcji – „Podsystem Komunikacji CRP – Instrukcja dla Przedstawiciela Instytucji Pożyczkowej";
2) postanowień instrukcji – „Obowiązek sprawozdawczy w taksonomii SIP – Instrukcja dla podmiotów nadzorowanych";
3) komunikatów oraz instrukcji, o których mowa w § 6.

2. Użytkownik Podmiotu ma obowiązek:

1) działać w ramach uprawnień w dostępie do Systemu nadanych przez Administratora Podmiotu;
2) korzystać z Systemu wyłącznie przy użyciu dostępnych w nim funkcjonalności;
3) zgłaszać Administratorowi Podmiotu wszelkie nieprawidłowości i problemy technicznie związane z korzystaniem z Systemu.

3. Użytkownik Podmiotu jest obowiązany zachować poufność informacji o Systemie oraz o rodzajach i poziomie zabezpieczeń Systemu, jakie uzyskał w związku z uzyskaniem uprawnień do dostępu do Systemu.

§ 15. Do obowiązków Administratora Podmiotu należy:

1) udzielanie uprawnień w dostępie do Systemu poprzez akceptowanie wniosków o dostęp Użytkowników Podmiotu, a także blokowanie ich uprawień;
2) przestrzeganie przepisów Regulaminu, a także instrukcji oraz komunikatów, o których mowa w § 14 ust. 1;
3) nadzór nad poprawnym wykorzystaniem uprawnień w dostępie do Systemu udzielonych Użytkownikom Podmiotu;
4) zgłaszanie Administratorowi Systemu, za pośrednictwem Centrum Administracyjnego Systemu, błędów technicznych, stwierdzonych nieprawidłowości i problemów technicznych związanych z korzystaniem z Systemu.

Rozdział 5

Zasady korzystania z Systemu

§ 16. 1. Przekazywanie informacji za pośrednictwem Systemu jest możliwe przez całą dobę z zastrzeżeniem przerw serwisowych, które mogą być zarządzane od godziny 18.00 danego dnia do godziny 7.00 dnia następnego.

2. W przypadku wystąpienia tymczasowego, całkowitego lub częściowego ograniczenia funkcjonalności Systemu dla Użytkowników Podmiotu, innego niż przerwa serwisowa, o której mowa w ust. 1, Użytkownicy Podmiotu zostaną automatycznie przekierowani na stronę z komunikatem o czasowej niedostępności Systemu.

§ 17. 1. Informacje publikowane w Systemie są podpisywane imieniem i nazwiskiem osoby, która daną informację publikuje. System umożliwia załączenie dokumentów opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się do instrukcji, komunikatów i zaleceń zamieszczonych w Bibliotece – Repozytorium plików w Systemie.

§ 18. 1. Informację opublikowaną w Systemie uznaje się za skutecznie doręczoną z pierwszym dniem roboczym następującym po dniu jej opublikowania w Systemie. Informacja ta jest wiążąca dla Podmiotu Nadzorowanego, który jest adresatem tej informacji.

2. W przypadku wystąpienia tymczasowego, całkowitego lub częściowego ograniczenia funkcjonalności Systemu dla Użytkowników Podmiotu, innego niż przerwa serwisowa, o której mowa w § 16 ust. 1, informacje, których przekazywanie przez Podmiot Nadzorowany stanowi realizację obowiązków ustawowych, przekazywane są do UKNF w innej postaci elektronicznej ustalonej z Pracownikiem UKNF, chyba że termin na przekazanie informacji pozwala na przekazanie informacji za pośrednictwem Systemu po usunięciu ograniczenia funkcjonalności Systemu. Jeżeli nie uchybia to sprawności lub efektywności nadzoru, KNF może wyznaczyć nowy termin uwzgledniający przerwę w dostępie do Systemu. Sposób postępowania, o którym mowa w zdaniu poprzednim, stosuje się, o ile w przepisach powszechnie obowiązujących nie został określony inny sposób postępowania w takich przypadkach.

§ 19. 1. KNF uznaje, że obowiązek informacyjny i sprawozdawczy jest realizowany przez Podmiot Nadzorowany w postaci elektronicznej za pośrednictwem Systemu. Obowiązek przekazania informacji lub sprawozdania uznaje się za spełniony z dniem publikacji informacji w Systemie.

2. Pisma, stanowiące załączniki do korespondencji w Systemie, przesłane przez Podmiot Nadzorowany uznaje się za prawidłowo złożone w przypadku, gdy są one podpisane przez osobę upoważnioną podpisem elektronicznym.

3. KNF uznaje informacje przekazane za pośrednictwem Systemu przez Administratora Podmiotu lub Użytkownika Podmiotu za stanowisko Podmiotu Nadzorowanego.

§ 20. 1. Użytkownicy Podmiotu przekazują informacje na formularzach elektronicznych Systemu, wpisując treść informacji odpowiednio w przeznaczone do tego pola zgodnie z postanowieniami instrukcji „Podsystem Komunikacji CRP – Instrukcja dla Przedstawiciela Instytucji Pożyczkowej”.

2. W przeznaczonych do tego celu polach Użytkownik Podmiotu może załączać pliki.

3. Wypełniony formularz elektroniczny Systemu wraz z załączonymi plikami Administrator Podmiotu lub Użytkownik Podmiotu wysyła do UKNF poprzez System.

Rozdział 6
Administrowanie Systemem

§ 21. 1. Obsługa zgłoszeń i zapytań Administratorów Podmiotów w ramach Systemu odbywa się w dni robocze w godzinach 8.00 – 16.00.

2. Kontakt z Administratorem Systemu odbywa się wyłącznie poprzez wiadomość przesłaną na adres poczty elektronicznej: komunikacja_sip@knf.gov.pl.

3. Czas reakcji na zgłoszenie lub zapytanie wynosi nie więcej niż 8 godzin roboczych od momentu dokonania zgłoszenia lub zapytania, w trybie, o którym mowa w ust. 1.

4. Czas rozwiązania problemu technicznego zgłoszonego w trybie, o którym mowa w ust. 1, wynosi nie więcej niż 40 godzin roboczych od momentu dokonania zgłoszenia.

5. Godziny robocze, o których mowa w ust. 3 i 4, oznaczają godziny od 8.00 do 16.00 w dni robocze.

6. Terminy określone w ust. 3 i 4 mogą ulec wydłużeniu ze względu na rodzaj lub zakres zgłoszenia, zapytania lub problemu technicznego lub inne nadzwyczajne lub nieprzewidziane okoliczności.

§ 22. Administrator Systemu sprawuje nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem Systemu poprzez:

1) monitorowanie wniosków w zakresie przydzielenia konta Administratora Podmiotu;
2) monitorowania przydzielenia Użytkownikowi Podmiotu zdefiniowanej maski uprawnień, w ramach których Administrator Podmiotu przydziela uprawnienia do dostępu do Systemu Użytkownikom Podmiotu;
3) zapewnienie ciągłości pracy Systemu;
4) konfigurowanie parametrów pracy Systemu;
5) zarządzanie elementami odpowiedzialnymi za uwierzytelnianie i poufność przesyłanych informacji.

§ 23. 1. W przypadku naruszenia przepisów Regulaminu przez Podmioty Nadzorowane, Administrator Systemu może częściowo lub całkowicie zawiesić dostęp do Systemu oraz określić warunki, które muszą być spełnione przed przywróceniem dostępu do Systemu.

2. Przepis ust. 1 nie ogranicza prawa UKNF do żądania odszkodowania na zasadach wynikających z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610, z późn. zm.).

§ 24. 1. UKNF nie odpowiada za szkody, które powstały lub mogły powstać po stronie Podmiotów Nadzorowanych lub Użytkowników Podmiotów, wynikające z przyczyn innych niż niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań ciążących na UKNF lub w związku z obowiązkiem udostępnienia Systemu Podmiotom Nadzorowanym.

2. UKNF nie odpowiada w szczególności za skutki:

1) udzielenia danych do logowania do Systemu nieuprawnionej osobie;
2) wynikające z niemożności korzystania z Systemu, jeżeli przeszkody techniczne znajdują się po stronie Podmiotu Nadzorowanego;
3) nieprawidłowego korzystania z Systemu.

Rozdział 7
Ochrona danych osobowych

§ 25. 1. Administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „RODO”, w odniesieniu do danych osobowych Przedstawiciela Podmiotu Nadzorowanego, Administratora Podmiotu, a także Użytkownika Podmiotu, przetwarzanych w celach określonych w Regulaminie, jest KNF, ul. Piękna 20, kod pocztowy: 00-549 Warszawa. Z KNF można się kontaktować pisemnie, kierując korespondencję na adres: ul. Piękna 20, skr. poczt. 419, kod pocztowy: 00-549 Warszawa lub pocztą elektroniczną na adres: knf@knf.gov.pl.

2. KNF wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych, zwanego dalej „IOD”. Kontakt z IOD jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: iod@knf.gov.pl lub drogą pocztową na adres korespondencyjny KNF. Z IOD można się kontaktować we wszystkich

sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, w szczególności w zakresie korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem.

3. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:

1) art. 6 ust. 1 lit. e RODO, tj. niezbędność przetwarzania do wykonania przez KNF zadania realizowanego w interesie publicznym:
   a) polegającego na nadzorze nad instytucjami pożyczkowymi sprawowanego zgodnie z przepisami art. 1 ust. 2 pkt 13 ustawy o nadzorze nad rynkiem finansowym oraz ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o kredycie konsumenckim, w szczególności art. 59df-59dh tej ustawy, w związku z koniecznością udostępnienia instytucjom pożyczkowym przez KNF elektronicznych formularzy sprawozdawczych i kanałów komunikacji; zgodnie z art. 59 dg ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o kredycie konsumenckim instytucja pożyczkowa ma obowiązek przekazywania KNF sprawozdań z działalności wyłącznie w postaci elektronicznej za pośrednictwem udostępnionych przez KNF formularzy sprawozdawczych i kanałów komunikacji,
   b) polegającego na nadzorze nad instytucjami pożyczkowymi sprawowanym zgodnie z przepisami art. 1 ust. 2 pkt 13 w zw. z art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy o nadzorze nad rynkiem finansowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 135) oraz ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o kredycie konsumenckim (Dz.U. z 2023 r. poz. 1028, z późn. zm.) w związku z umożliwieniem dostępu i korzystania z Systemu przez instytucję pożyczkową w celu odbierania i przekazywania korespondencji z KNF za pośrednictwem Systemu w sprawach inne niż określone w lit. a – w przypadku wyrażenia przez instytucję pożyczkową zgody na taką komunikację za pośrednictwem Systemu,
   c) w związku z przepisami ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 307), w szczególności art. 20a ust. 1 pkt 1 tej ustawy, który stanowi, że uwierzytelnienie użytkownika systemu teleinformatycznego podmiotu publicznego, w którym udostępniane są usługi online, wymaga użycia środka identyfikacji elektronicznej wydanego w systemie identyfikacji elektronicznej przyłączonym do węzła krajowego identyfikacji elektronicznej, o którym mowa w art. 21a ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej;
2) w odniesieniu do pełnomocnika instytucji pożyczkowej – art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. niezbędność przetwarzania do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na KNF, wynikającego z przepisów właściwych ustaw, w związku z identyfikacją oraz wykazaniem umocowania do działania w cudzym imieniu;
3) art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. niezbędność przetwarzania do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na KNF wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164) oraz z przyjętych na jej podstawie przepisów archiwizacyjnych, określających okres przechowywania dokumentacji w UKNF, na podstawie których KNF ma obowiązek zarchiwizowania dokumentacji;
4) art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. prawnie uzasadniony interes KNF, polegający na konieczności ustalania, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami.

4. Dane osobowe będą przetwarzane w celach wynikających z przepisu ust. 3, w tym umożliwienia dostępu i korzystania z Systemu, uwierzytelnienia jego użytkowników i udostępnienia im funkcjonalności Systemu, zapewnienia przez KNF obsługi i wsparcia Systemu, w celu archiwizacji dokumentacji oraz ewentualnie w celu dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.

5. Pozyskiwane przez KNF kategorie danych osobowych obejmują w przypadku:

1) Przedstawiciela Podmiotu Nadzorowanego, Administratora Podmiotu oraz Użytkownika Podmiotu – imiona, nazwisko, numer PESEL, adres poczty elektronicznej, numer telefonu, ewentualnie inne dane osobowe zawarte w pełnomocnictwie lub innym dokumencie potwierdzającym działanie w imieniu Podmiotu Nadzorowanego;
2) osób reprezentujących Podmiot Nadzorowany – imiona, nazwisko, pełnioną funkcję, podpis, ewentualnie inne dane osobowe służące do identyfikacji osoby składającej podpis.

6. Jeżeli dane osobowe nie zostały pozyskane bezpośrednio od osób, których dotyczą, zostały one przekazane KNF przez Podmiot Nadzorowany lub osobę go reprezentującą (Przedstawiciel Podmiotu Nadzorowanego lub Administrator Podmiotu), a w stosunku do osób logujących się za pomocą profilu Login.gov.pl – od ministra właściwego do spraw informatyzacji. Dane osobowe mogą zostać również pozyskane przez KNF z rejestrów publicznych – w zakresie danych osobowych niezbędnych do potwierdzenia właściwej reprezentacji instytucji pożyczkowej.

7. W przypadku pozyskania danych osobowych bezpośrednio od osób, których one dotyczą, podanie danych osobowych jest niezbędne do uzyskania dostępu do Systemu. Brak podania danych osobowych będzie skutkował brakiem możliwości korzystania z Systemu. W przypadku, gdy przekazywanie przez instytucję pożyczkową określonego rodzaju informacji za pomocą Systemu wynika z przepisu prawa, podanie danych osobowych jest niezbędne do zrealizowania obowiązków ciążących na Podmiocie Nadzorowanym.

8. Odbiorcami danych osobowych mogą być organy administracji publicznej lub inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa lub wykonujące zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, podmioty świadczące usługi na rzecz KNF, w tym usługi z zakresu informatycznego oraz w ramach przesyłanej korespondencji, w tym podmioty zapewniające usługi doręczeń przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

9. KNF nie planuje przekazywać danych osobowych odbiorcom w państwach trzecich (spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego) lub organizacjom międzynarodowym.

10. KNF będzie przetwarzać pozyskane dane osobowe w celach opisanych w ust. 4 do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych, wynikającego z przepisów prawa określonych w ust. 3, nie dłużej jednak niż przez okres 25 lat.

11. Z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, każdej osobie, której dane osobowe dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz usunięcia danych osobowych.

12. W przypadku przetwarzania opartego na art. 6 ust. 1 lit. e i f RODO, każdej osobie, której dane osobowe dotyczą, przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją.

13. W sytuacji uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa, każdej osobie przysługuje również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

14. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.