

**INSTRUKCJA UŻYTKOWNIKA FORMULARZY**  
**ART. 69 USTAWY O OFERCIE**

## Spis treści

1	Słownik Pojęć.....	3
2	Wstęp.....	4
3	Dostęp do aplikacji .....	4
4	Wybór formularza.....	6
5	Wypełnienie formularza .....	7
5.1	Formularz A.....	7
5.2	Formularz B .....	14
5.3	Formularz C.....	22
5.4	Formularz D.....	29
5.5	Formularz E .....	37
5.6	Formularz F .....	45
6	Potwierdzenie złożenia zawiadomienia .....	52

## 1 Słownik Pojęć

---

Ilekroć w Instrukcji jest mowa o:

- **Aplikacji** – rozumie się przez to system znajdujący się pod adresem <https://bzp.knf.gov.pl/>, umożliwiający tworzenie i przekazywanie do Komisji zawiadomień, o których mowa w art. 69 Ustawy o ofercie, tj. o zmianie w stanie posiadania udziału w ogólnej liczbie głosów w spółce publicznej; dane przekazane za pośrednictwem Aplikacji stanowią zawiadomienie do Komisji, o którym mowa w art. 69 Ustawy o ofercie;
- **Emitencie** – rozumie się przez to spółkę publiczną w odniesieniu do której dokonywane jest stosowne zawiadomienie o zdarzeniu powodującym zmianę stanu posiadania w rozumieniu art. 69 Ustawy o ofercie;
- **Komisji** – rozumie się przez to Komisję Nadzoru Finansowego;
- **Podmiocie Dominującym** – rozumie się przez to podmiot dominujący, o którym mowa w art. 4 ust. 14 Ustawy o ofercie;
- **Podmiocie Zależnym** – rozumie się przez to podmiot zależny, o którym mowa w art. 4 ust. 15 Ustawy o ofercie;
- **UKNF** – rozumie się przez to Urząd Komisji Nadzoru Finansowego;
- **Ustawie o ofercie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 29 lipca 2005 r. o ofercie publicznej i warunkach wprowadzania instrumentów finansowych do zorganizowanego systemu obrotu oraz o spółkach publicznych, w brzmieniu obowiązującym w dniu korzystania z Aplikacji;
- **Użytkownik** – rozumie się przez to osobę korzystającą z Aplikacji;

## 2 Wstęp

Aplikacja przeznaczona jest dla podmiotów, których udział w ogólnej liczbie głosów w spółce publicznej uległ zmianie i w konsekwencji spoczął na nich obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 69 Ustawy o ofercie wobec Komisji i Emitenta.

**Wysłanie do UKNF prawidłowo wypełnionego formularza w Aplikacji wyczerpuje obowiązek zawiadomienia Komisji, o którym mowa w art. 69 Ustawy o ofercie, jednakże nie zwalnia z obowiązku przekazania stosownego zawiadomienia Emitentowi, który następnie zobowiązany jest przekazać do publicznej wiadomości informację o zawiadomieniu w trybie art. 70 Ustawy o ofercie.**

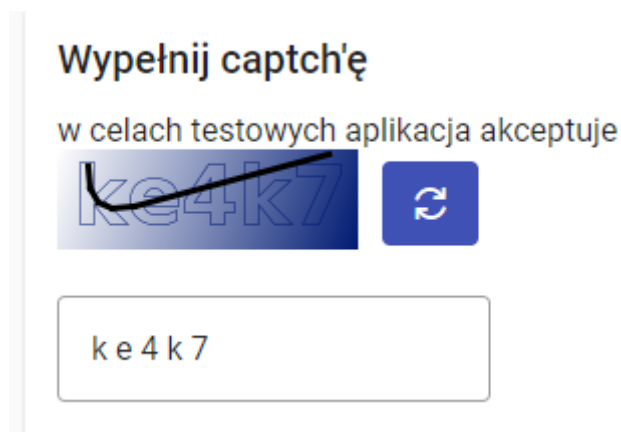
## 3 Dostęp do aplikacji

Uzyskanie dostępu do Aplikacji możliwe jest za pomocą komputerów i urządzeń mobilnych, posiadających dostęp do Internetu, po wprowadzeniu adresu mailowego należącego do osoby upoważnionej do złożenia zawiadomienia, pod adresem: <https://bzp.knf.gov.pl/>


**Rysunek 1 Strona dostępu do Aplikacji**

Na stronie głównej Aplikacji należy dokonać wyboru odpowiedniego formularza oraz przepisać kod z obrazka (captcha).

Po dokonaniu wyboru formularza i przepisaniu kodu z obrazka (captcha), Aplikacja przekieruje Użytkownika na stronę, na której będzie możliwe wypełnienie wybranego formularza. Wraz z informacjami wymaganymi w formularzu, należy podać adres e-mail, na który zostanie przesłana kopia formularza w pliku PDF, wraz z potwierdzeniem wysłania zawiadomienia do UKNF.



**Rysunek 2 Pole captcha**

Kod captcha składa się zawsze z pięciu znaków. W przypadku gdy obrazek z kodem jest nieczytelny lub kod na obrazku składa się z mniejszej niż pięć liczby znaków, należy użyć przycisku  aby wygenerować nowy obrazek z kodem captcha.

## 4 Wybór formularza

Aplikacja oferuje dostęp do sześciu formularzy, oznaczonych literami od A do F, których wybór uzależniony jest od okoliczności powodujących powstanie obowiązku informacyjnego z art. 69 Ustawy o ofercie.

Wybierz formularz

- Formularz A** Zawiadomienie na podstawie art. 69 ust. 1 lub 2 ustawy o ofercie (wypełnia akcjonariusz)
- Formularz B** Zawiadomienie na podstawie art. 69 ust. 1 lub 2 w zw. z art. 87 ust. 1 pkt 5 ustawy o ofercie (wypełnia porozumienie akcjonariuszy)
- Formularz C** Zawiadomienie na podstawie art. 69 ust. 1 lub 2 w zw. z art. 87 ust. 1 pkt 7 ustawy o ofercie (wypełnia pełnomocnik do rachunków papierów wartościowych)
- Formularz D** Zawiadomienie na podstawie art. 69 ust. 1 lub 2 w zw. z art. 87 ust. 1 pkt 4 ustawy o ofercie (wypełnia pełnomocnik na WZA)
- Formularz E** Zawiadomienie na podstawie art. 69 ust. 1 lub 2 w zw. z art. 87 ust. 1 pkt 3a, 3b lub 3c ustawy o ofercie (wypełnia akcjonariusz w związku z posiadaniem akcji przez osoby trzecie lub w ramach zarządzania portfelem)
- Formularz F** Zawiadomienie na podstawie art. 69 ust. 1 lub 2 w zw. z art. 87 ust. 1 pkt. 2 lub 2a lub 2b ustawy o ofercie (wypełnia TFI, ZASI lub PTE)
- Formularz Test** Prosty formularz testowy

**Rysunek 3 Pole wyboru formularzy**

**Formularz A** przeznaczony jest dla Użytkownika, który dokonuje zawiadomienia o zdarzeniu powodującym zmianę stanu posiadania bezpośredniego akcjonariusza, jego Podmiotów Zależnych lub w obydwu tych przypadkach jednocześnie.

**Formularz B** przeznaczony jest dla Użytkownika, który dokonuje zawiadomienia o zdarzeniu powodującym zmianę stanu posiadania bezpośredniego akcjonariusza, jego Podmiotów Zależnych lub w obydwu tych przypadkach jednocześnie, w przypadku, gdy akcjonariusz lub Podmiot Dominujący akcjonariusza wchodzi w skład grupy podmiotów, które łączy pisemne lub ustne porozumienie, o którym mowa w art. 87 ust. 1 pkt 5 Ustawy o ofercie.

**Formularz C** przeznaczony jest dla Użytkownika, który dokonuje zawiadomienia o zdarzeniu powodującym zmianę stanu posiadania jako pełnomocnik upoważniony do dokonywania na rachunku papierów wartościowych czynności zbycia lub nabycia papierów wartościowych, o którym mowa w art. 87 ust. 1 pkt 7 Ustawy o ofercie.

**Formularz D** przeznaczony jest dla Użytkownika, który dokonuje zawiadomienia jako pełnomocnik, który w ramach reprezentowania akcjonariusza na walnym zgromadzeniu został upoważniony do wykonywania prawa głosu z akcji spółki publicznej, jeżeli akcjonariusz ten nie wydał wiążących pisemnych dyspozycji co do sposobu głosowania, o którym mowa w art. 87 ust. 1 pkt 4 Ustawy o ofercie.

**Formularz E** przeznaczony jest dla Użytkownika, który dokonuje zawiadomienia w związku ze zmianą stanu posiadania w związku z posiadaniem akcji przez osobę trzecią w imieniu własnym lub w ramach zarządzania portfelem, w warunkach o których mowa w art. 87 ust 1 pkt 3 lit. a-c Ustawy o ofercie.

**Formularz F** przeznaczony jest dla Użytkownika, który dokonuje zawiadomienia jako fundusz inwestycyjny w związku z posiadaniem akcji łącznie przez inne fundusze inwestycyjne zarządzane przez to samo towarzystwo funduszy inwestycyjnych lub fundusze utworzone poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zarządzane przez ten sam podmiot, tj. jak podmiot, o którym mowa w art. 87 ust. 1 pkt 2-2b Ustawy o ofercie.

## 5 Wypełnienie formularza

Ogólna Konstrukcja formularzy została opracowana w taki sposób, aby spełniać wymagania określone w art. 69 ust. 4 Ustawy o ofercie.

**Zwracamy uwagę na konieczność wyboru odpowiedniego i prawidłowego formularza przez Użytkownika. W każdym z formularzy występują różnice związane z okolicznościami ich wypełniania. Dobór błędnego formularza uniemożliwi złożenie prawidłowego zawiadomienia.**

Przykład: Formularz D nie pozwala na wskazanie nabycia lub zbycia akcji Emitenta jako zdarzenia powodującego powstanie obowiązku informacyjnego, natomiast Formularz A nie pozwala na wskazanie daty udzielenia lub odwołania pełnomocnictwa do głosowania na WZA Emitenta, jako takiego zdarzenie.

### 5.1 Formularz A

Formularz składa się z siedmiu części, z których jedynie część musi zostać wypełniona obowiązkowo. Części obowiązkowe, oznaczone są czerwoną gwiazdką. Brak wypełnienia części obowiązkowych spowoduje brak możliwości wysłania Formularza.

- W części pierwszej należy określić, czy Użytkownik dokonuje zawiadomienia pierwotnego, czy też formularz jest wypełniany powtórnie, w celu dokonania korekty pierwotnego zawiadomienia.

Rysunek 4 Pierwsza część formularza A

- W części drugiej należy wskazać Emitenta poprzez wpisanie kodu LEI nadanego Emitentowi. Kod LEI można uzyskać po wpisaniu nazwy Emitenta np. w wyszukiwarce dostępnej pod adresem <https://search.gleif.org/#/search/>. Po wpisaniu Kodu LEI, nazwa Emitenta zostanie uzupełniona automatycznie.

Rysunek 5 Druga część formularza A

- W części trzeciej Użytkownik powinien uzupełnić dane podmiotu wysyłającego zawiadomienie oraz wskazać, czy zawiadomienie jest składane na podstawie pełnomocnictwa. Jeżeli Użytkownik jest pełnomocnikiem akcjonariusza, podaje swoje dane zgodnie z posiadanym pełnomocnictwem. Formularz umożliwia załączenie pliku zawierającego pełnomocnictwo przez przeciągnięcie go z folderu na dysku Użytkownika w odpowiednie pole formularza lub wybór pliku poprzez wskazanie jego adresu. Ponadto Użytkownik wskazuje, czy formularz dotyczy zmiany bezpośredniego stanu posiadania, czy zmiany pośrednio poprzez Podmioty Zależne. Jeżeli Użytkownik odznaczy opcję posiadania akcji Emitenta bezpośrednio, pojawi się podsekcja w której należy podać bezpośredni stan posiadania przed zdarzeniem powodującym powstanie obowiązku informacyjnego. Jeżeli akcjonariusz posiadał akcje Emitenta wyłącznie przez Podmioty Zależne, podsekcja nie pojawi się.

**▼ Dane podmiotu wysyłającego zawiadomienie**

Pełnomocnik do złożenia zawiadomienia

★ Imię  ★ Nazwisko

★ Adres  ★ Kod pocztowy  ★ Miejscowość  ★ Kraj

Pełnomocnictwo

Przeciągnij pliki tutaj lub użyj przycisku poniżej.

**Dane mocodawcy**

★ Typ podmiotu

osoba fizyczna  
 osoba prawna

★ Imię  ★ Nazwisko

★ Adres  ★ Kod pocztowy  ★ Miejscowość  ★ Kraj

★ PESEL  Krajowy identyfikator

brak numeru PESEL

Akcje posiadane bezpośrednio

Akcje posiadane pośrednio przez podmioty zależne

**Rysunek 6 Trzecia część formularza A**



Jeżeli w części trzeciej została zaznaczona opcja dotycząca posiadania akcji Emitenta przez Podmioty Zależne, pomiędzy częścią trzecią i czwartą pojawi się dodatkowa sekcja, w której należy uzupełnić dane Podmiotów Zależnych oraz ich stan posiadania bezpośrednio przed zdarzeniem powodującym powstanie obowiązku informacyjnego. Formularz pozwala na wpisanie danych i stanu posiadania więcej niż jednego Podmiotu Zależnego. Aby uzupełnić dane drugiego i kolejnych Podmiotów zależnych, należy skorzystać z przycisku

**+ Dodaj kolejne powtórzenie**

znajdującego się bezpośrednio pod nagłówkiem tej sekcji.

▼ Dane podmiotu wysyłającego zawiadomienie

Pełnomocnik do złożenia zawiadomienia

\* Typ podmiotu

osoba fizyczna

osoba prawna

\* Imię

\* Nazwisko

\* Adres  \* Kod pocztowy  \* Miejscowość  \* Kraj

\* PESEL  Krajowy identyfikator

brak numeru PESEL

Akcje posiadane bezpośrednio

Akcje posiadane pośrednio przez podmioty zależne

▼ Dane podmiotów zależnych akcjonariusza

**+ Dodaj kolejne powtórzenie**

▼ \* Adres siedziby  \* Kod pocztowy  \* Miejscowość  \* Kraj

Nazwa podmiotu

\* LEI  KRS / REGON / NIP/ Krajowy kod rejestrowy

brak kodu LEI

▼ Stan posiadania podmiotu przed zmianą - bezpośrednio

\* Liczba akcji na okaziciela i/lub imiennych nieuprzywilejowanych do głosu

\* Liczba akcji imiennych uprzywilejowanych do głosu

\* Liczba akcji razem

\* % udział w kapitale zakładowym

\* Liczba głosów

\* % udział w liczbie głosów

Rysunek 7 Podsekcja do trzeciej części formularza A


- Część czwarta jest wypełniana automatycznie na podstawie informacji podanych wcześniej i sumuje stan posiadania akcjonariusza i Podmiotów Zależnych.

▼ Łączny stan posiadania podmiotu - stan przed zmianą

- ★ Liczba akcji na okaziciela i/lub imiennych nieuprzywilejowanych do głosu
- ★ Liczba akcji imiennych uprzywilejowanych do głosu
- ★ Liczba akcji razem
- ★ % udział w kapitale zakładowym
- ★ Liczba głosów
- ★ % udział w liczbie głosów

**Rysunek 8 Czwarta część formularza A**

- W części piątej Użytkownik określa zdarzenie które jest powodem złożenia zawiadomienia, jak również wskazuje podmiot, którego dotyczy to zdarzenie. Wskazanie podmiotu odbywa się poprzez wybranie go z listy rozwijalnej, uzupełnionej w oparciu o podane uprzednio dane. Następnie należy określić datę zdarzenia, rodzaj zdarzenia, jak również stan posiadania podmiotu bezpośrednio przed i po zdarzeniu. Formularz umożliwia określenie więcej niż jednego zdarzenia powodującego powstanie obowiązku informacyjnego. W celu dodania drugiego i kolejnych zdarzeń, należy skorzystać z przycisku

 Dodaj kolejne powtórzenie

znajdującego się bezpośrednio pod nagłówkiem tej sekcji.



▼ Powód złożenia zawiadomienia



⊕ Dodaj kolejne powtórzenie

▼ Szczegóły zdarzenia

\* Podmiot, którego dotyczy zdarzenie

\_\_\_\_\_

Data przekazania zawiadomienia   \* Data zdarzenia  

Data rozliczenia transakcji   \* Data powzięcia informacji o zdarzeniu  

\* Rodzaj zdarzenia

Wybierz: \_\_\_\_\_

Opis zdarzenia

\_\_\_\_\_

▼ Bezpośredni stan posiadania podmiotu

stan przed zmianą	stan po zmianie
* Liczba akcji na okaziciela i/lub imiennych nieuprzywilejowanych do głosu <input type="text"/>	* Liczba akcji na okaziciela i/lub imiennych nieuprzywilejowanych do głosu <input type="text"/>
* Liczba akcji imiennych uprzywilejowanych do głosu <input type="text"/>	* Liczba akcji imiennych uprzywilejowanych do głosu <input type="text"/>
* Liczba akcji razem <input type="text"/>	* Liczba akcji razem <input type="text"/>
* % udział w kapitale zakładowym <input type="text"/>	* % udział w kapitale zakładowym <input type="text"/>
* Liczba głosów <input type="text"/>	* Liczba głosów <input type="text"/>
* % udział w liczbie głosów <input type="text"/>	* % udział w liczbie głosów <input type="text"/>

Rysunek 9 Piąta część formularza A

**WAŻNE!:** Możliwość zawiadomienia o więcej niż jednym zdarzeniu powodującym powstanie obowiązku informacyjnego, dotyczy sytuacji w której pomiędzy najwcześniejszym i najpóźniejszym zdarzeniem nie upłynął termin na złożenie zawiadomienia określony w art. 69 ust. 1 Ustawy o ofercie, tj. w przypadku transakcji na rynku regulowanym – termin 6 dni sesyjnych, zaś w przypadku innego zdarzenia (w tym transakcji na podstawie umowy cywilnoprawnej) – termin 4 dni.

- W części szóstej należy określić czy Użytkownik albo Podmioty zależne posiadają inne instrumenty finansowe, które odnoszą się do już wyemitowanych akcji Emitenta, tj. instrumenty o których mowa w art. 69b Ustawy o ofercie, a jeżeli tak, to jakie są to instrumenty oraz jaki jest ich udział w ogólnej liczbie głosów Emitenta

▼ Stan posiadania wynikający z art. 69b ustawy o ofercie

★

Nie dotyczy

Dotyczy

**Rysunek 10 Szósta część formularza A**

- W części siódmej należy podać łączny stan posiadania akcjonariusza oraz Podmiotów Zależnych na dzień składania zawiadomienia. Jeżeli stan posiadania bezpośrednio po zdarzeniu różni się od aktualnego (np. poprzez dalsze zwiększanie stanu posiadania, niepowodujące przekroczenia kolejnych progów), należy w formularzu podać również aktualny stan posiadania.

▼ Łączny (bezpośredni i pośredni) i aktualny stan posiadania

łączny i aktualny stan posiadania nie jest jednakowy

Przyczyna różnicy pomiędzy łącznym i aktualnym stanem posiadania

Łączny stan posiadania	Aktualny stan posiadania
* Liczba akcji na okaziciela i/lub imiennych nieuprzywilejowanych do głosu	* Liczba akcji na okaziciela i/lub imiennych nieuprzywilejowanych do głosu
<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Liczba akcji imiennych uprzywilejowanych do głosu	* Liczba akcji imiennych uprzywilejowanych do głosu
<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Liczba akcji razem	* Liczba akcji razem
<input type="text"/>	<input type="text"/>
* % udział w kapitale zakładowym	* % udział w kapitale zakładowym
<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Liczba głosów	* Liczba głosów
<input type="text"/>	<input type="text"/>
* % udział w liczbie głosów	* % udział w liczbie głosów
<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Rysunek 11 Siódma część formularza A**

Na końcu formularza znajduje się pole w którym należy wpisać adres e-mail, na który zostanie wysłana Automatyczna wiadomość.

Podaj adres email na który zostanie wysłany kod i potwierdzenie:

✉


← Powrót

📄 Podgląd pdf

→ Wyślij formularz

Copyright © Komisja Nadzoru Finansowego


**Rysunek 12 Pole e-mail**

 Podgląd pdf

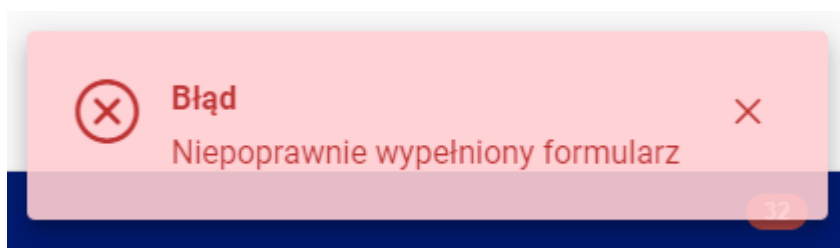
Naciśnięcie przycisku spowoduje otwarcie pliku który zostanie wysłany po zakończeniu edycji formularza.

 Wyślij formularz

**Jeżeli formularz został wypełniony prawidłowo**, naciśnięcie przycisku spowoduje wysłanie automatycznej wiadomości e-mail, zawierającej kopię wypełnionego formularza w pliku PDF wraz z potwierdzeniem złożenia zawiadomienia w UKNF. Jest to jednoznaczne z wypełnieniem ustawowego obowiązku zawiadomienia Komisji.

 Wyślij formularz

**W przypadku nieprawidłowego wypełnienia formularza**, naciśnięcie przycisku spowoduje pojawienie się informacji o nieprawidłowym wypełnieniu formularza oraz o tym, w której części formularza należy poprawić lub uzupełnić brakujące informacje. Wiadomość e-mail nie zostanie wysłana.



Rysunek 13 Informacja o nieprawidłowym wypełnieniu formularza

Twój formularz zawiera następujące elementy błędów

1. Pole jest wymagane
2. Kod LEI: Pole jest wymagane

Rysunek 14 Informacja w której części formularza należy poprawić lub uzupełnić brakujące informacje



Naciśnięcie przycisku spowoduje przekierowanie Użytkownika na stronę główną Aplikacji, bez zapisywania zmian w formularzu. Jeżeli naciśnięcie przycisku nastąpiło w sposób omyłkowy, spowoduje to konieczność ponownego uzupełnienia danych w formularzu.

**Użytkownik zobowiązany jest także do złożenia zawiadomienia u Emitenta – w tym celu może wykorzystać plik PDF otrzymany w wiadomości e-mail.**

## 5.2 Formularz B

Formularz składa się z ośmiu części, z których jedynie część musi zostać wypełniona obowiązkowo. Części obowiązkowe, oznaczone są czerwoną gwiazdką. Brak wypełnienia części obowiązkowych spowoduje brak możliwości wysłania Formularza.

- W części pierwszej należy określić, czy Użytkownik dokonuje zawiadomienia pierwotnego, czy też formularz jest wypełniany powtórnie, w celu dokonania korekty pierwotnego zawiadomienia.

▼ Zawiadomienie pierwotne / zmiana

★

Zawiadomienie pierwotne

Zmiana

Rysunek 15 Pierwsza część formularza B

- W części drugiej należy wskazać Emitenta, poprzez wpisanie kodu LEI nadanego Emitentowi. Kod LEI można uzyskać po wpisaniu nazwy Emitenta np. w wyszukiwarce dostępnej pod adresem <https://search.gleif.org/#/search/>. Po wpisaniu Kodu LEI, nazwa Emitenta zostanie uzupełniona automatycznie.

**Rysunek 16 Druga część formularza B**

- W części trzeciej Użytkownik powinien uzupełnić dane podmiotu wysyłającego zawiadomienie wskazując, czy zawiadomienie jest składane przez uczestnika porozumienia czy pełnomocnika. Jeżeli Użytkownik jest pełnomocnikiem akcjonariusza, podaje swoje dane zgodnie z posiadanym pełnomocnictwem. Formularz umożliwia załączenie pliku zawierającego pełnomocnictwo przez przeciągnięcie go z folderu na dysku Użytkownika w odpowiednie pole formularza lub wybór pliku poprzez wskazanie jego adresu. Jeżeli Użytkownik jest uczestnikiem porozumienia, może w taki sam sposób załączyć dokumenty dotyczące zawarcia lub rozwiązania porozumienia.

**Rysunek 17 Trzecia część formularza B**

- W części czwartej należy podać dane wszystkich akcjonariuszy wchodzących w skład porozumienia, ich podmiotów zależnych oraz stanu posiadania. Kolejnych uczestników porozumienia dodaje się

przyciskiem **+ Dodaj kolejne powtórzenie**, znajdującym się bezpośrednio pod nagłówkiem sekcji.

**▼ Dane uczestników porozumienia**

**+ Dodaj kolejne powtórzenie**

**▼** ★ Typ podmiotu

osoba fizyczna

osoba prawna

Uczestnik porozumienia posiada podmioty zależne

**▼ Bezpośredni oraz pośredni stan posiadania podmiotu - przed zmianą**

★ Liczba akcji na okaziciela i/lub imiennych nieuprzywilejowanych do głosu

★ Liczba akcji imiennych uprzywilejowanych do głosu

★ Liczba akcji razem

★ % udział w kapitale zakładowym

★ Liczba głosów

★ % udział w liczbie głosów

**Rysunek 18 Czwarta część formularza B**

Jeżeli w części czwartej została zaznaczona opcja dotycząca posiadania akcji Emitenta przez Podmioty Zależne, pomiędzy częścią trzecią i czwartą pojawi się dodatkowa sekcja, w której należy uzupełnić dane Podmiotów Zależnych oraz ich stan posiadania bezpośrednio przed zdarzeniem powodującym powstanie obowiązku informacyjnego. Aby uzupełnić dane drugiego i kolejnych Podmiotów zależnych, należy skorzystać z

przycisku **+ Dodaj kolejne powtórzenie** znajdującego się bezpośrednio pod nagłówkiem tej sekcji.



Uczestnik porozumienia posiada podmioty zależne

**Bezpośredni oraz pośredni stan posiadania podmiotu - przed zmianą**

\* Liczba akcji na okaziciela i/lub imiennych nieuprzywilejowanych do głosu

\* Liczba akcji imiennych uprzywilejowanych do głosu

\* Liczba akcji razem

\* % udział w kapitale zakładowym

\* Liczba głosów

\* % udział w liczbie głosów

**Dane podmiotów zależnych akcjonariusza**

[Dodaj kolejne powtórzenie](#)

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

Nazwa podmiotu

\* LEI

KRS / REGON / NIP/ Krajowy kod rejestrowy

brak kodu LEI

**Bezpośredni stan podmiotu zależnego - stan przed zmianą**

\* Liczba akcji na okaziciela i/lub imiennych nieuprzywilejowanych do głosu

\* Liczba akcji imiennych uprzywilejowanych do głosu

\* Liczba akcji razem

\* % udział w kapitale zakładowym

\* Liczba głosów

\* % udział w liczbie głosów

Rysunek 19 Podsekcja czwartej części formularza B


- Część piąta jest wypełniana automatycznie na podstawie informacji podanych wcześniej. Część piąta sumuje stan posiadania wszystkich uczestników porozumienia.

▼ Łączny stan posiadania podmiotu - stan przed zmianą

- ★ Liczba akcji na okaziciela i/lub imiennych  
nieuprzywilejowanych do głosu
- ★ Liczba akcji imiennych uprzywilejowanych do głosu
- ★ Liczba akcji razem
- ★ % udział w kapitale zakładowym
- ★ Liczba głosów
- ★ % udział w liczbie głosów

**Rysunek 20 Piąta część formularza B**

- W części szóstej Użytkownik określa zdarzenie które jest powodem złożenia zawiadomienia, jak również określenie podmiotu którego dotyczy. Wskazanie podmiotu odbywa się poprzez wybranie go z listy rozwijalnej, uzupełnionej w oparciu o podane uprzednio dane. Następnie należy określić datę zdarzenia, rodzaj zdarzenia jak również należy określić stan posiadania podmiotu bezpośrednio przed i po zdarzeniu. Formularz umożliwia określenie więcej niż jednego zdarzenia powodującego powstanie obowiązku informacyjnego. W celu dodania drugiego i kolejnych zdarzeń, należy skorzystać z przycisku

 **Dodaj kolejne powtórzenie**



znajdującego się bezpośrednio pod nagłówkiem tej sekcji.



▼ Powód złożenia zawiadomienia

➕ Dodaj kolejne powtórzenie

▼ Szczegóły zdarzenia

\* Podmiot, którego dotyczy zdarzenie

Data przekazania powiadomienia   \* Data zdarzenia  

Data rozliczenia transakcji   \* Data powzięcia informacji o zdarzeniu  

\* Rodzaj zdarzenia

Opis zdarzenia

▼ Bezpośredni stan posiadania podmiotu

stan przed zmianą	stan po zmianie
* Liczba akcji na okaziciela i/lub imiennych nieuprzywilejowanych do głosu <input type="text"/>	* Liczba akcji na okaziciela i/lub imiennych nieuprzywilejowanych do głosu <input type="text"/>
* Liczba akcji imiennych uprzywilejowanych do głosu <input type="text"/>	* Liczba akcji imiennych uprzywilejowanych do głosu <input type="text"/>
* Liczba akcji razem <input type="text"/>	* Liczba akcji razem <input type="text"/>
* % udział w kapitale zakładowym <input type="text"/>	* % udział w kapitale zakładowym <input type="text"/>
* Liczba głosów <input type="text"/>	* Liczba głosów <input type="text"/>
* % udział w liczbie głosów <input type="text"/>	* % udział w liczbie głosów <input type="text"/>

Rysunek 21 Szósta część formularza B

**WAŻNE!:** Możliwość zawiadomienia o więcej niż jednym zdarzeniu powodującym powstanie obowiązku informacyjnego, dotyczy sytuacji w której pomiędzy najwcześniejszym i najpóźniejszym zdarzeniem nie upłynął termin na złożenie zawiadomienia określony w art. 69 ust. 1 Ustawy o ofercie, tj. np. w przypadku transakcji na rynku regulowanym – termin 6 dni sesyjnych, zaś w przypadku innego zdarzenia, (w tym transakcji na podstawie umowy cywilnoprawnej) – termin 4 dni.

- W części siódmej należy określić czy uczestnicy porozumienia posiadają inne instrumenty finansowe, które odnoszą się do już wyemitowanych akcji Emitenta, tj. instrumenty o których mowa w art. 69b Ustawy o ofercie, a jeżeli tak, to jakie są to instrumenty oraz jaki jest ich udział w ogólnej liczbie głosów Emitenta

▼ Stan posiadania wynikający z art. 69b ustawy o ofercie

★

Nie dotyczy

Dotyczy

**Rysunek 22 Siódma część formularza B**

- W części ósmej należy podać łączny stan posiadania uczestników porozumienia oraz Podmiotów zależnych na dzień składania zawiadomienia. Jeżeli stan posiadania bezpośrednio po zdarzeniu różni się od aktualnego (np. poprzez dalsze zwiększanie stanu posiadania, niepowodujące przekroczenia kolejnych progów), należy w formularzu podać również aktualny stan posiadania.

▼ Łączny (bezpośredni i pośredni) i aktualny stan posiadania

Łączny i aktualny stan posiadania nie jest jednakowy

Przyczyna różnicy pomiędzy łącznym i aktualnym stanem posiadania

Łączny stan posiadania	Aktualny stan posiadania
* Liczba akcji na okaziciela i/lub imiennych nieuprzywilejowanych do głosu	* Liczba akcji na okaziciela i/lub imiennych nieuprzywilejowanych do głosu
<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Liczba akcji imiennych uprzywilejowanych do głosu	* Liczba akcji imiennych uprzywilejowanych do głosu
<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Liczba akcji razem	* Liczba akcji razem
<input type="text"/>	<input type="text"/>
* % udział w kapitale zakładowym	* % udział w kapitale zakładowym
<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Liczba głosów	* Liczba głosów
<input type="text"/>	<input type="text"/>
* % udział w liczbie głosów	* % udział w liczbie głosów
<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Rysunek 23 Ósma część formularza B**

Na końcu formularza znajduje się pole w którym należy wpisać adres e-mail, na który zostanie wysłana Automatyczna wiadomość.

Podaj adres email na który zostanie wysłany kod i potwierdzenie:


← Powrót

📄 Podgląd pdf

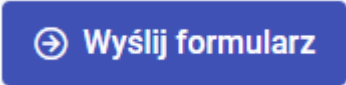
→ Wyślij formularz

Copyright © Komisja Nadzoru Finansowego

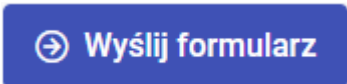
**Rysunek 24 Pole e-mail**

 Podgląd pdf

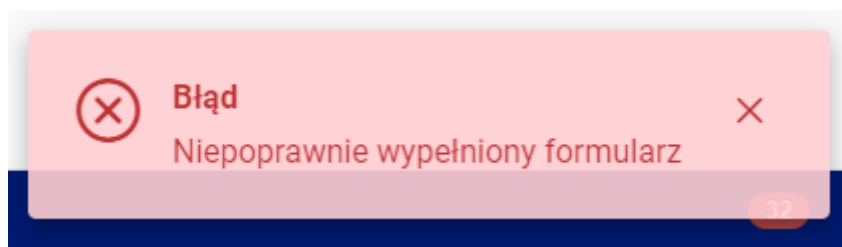
Naciśnięcie przycisku spowoduje otwarcie pliku który zostanie wysłany po zakończeniu edycji formularza.

 Wyślij formularz

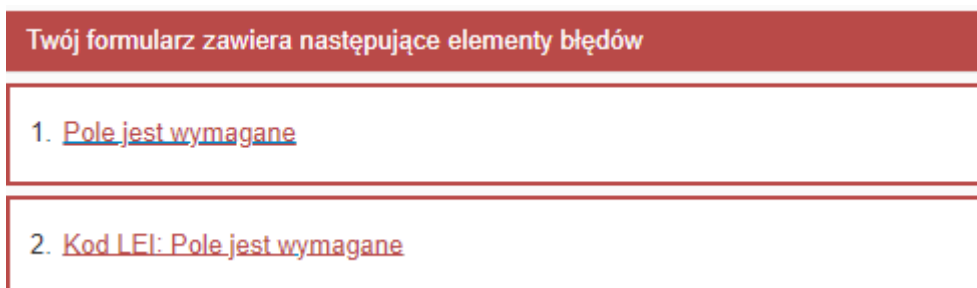
Jeżeli formularz został wypełniony prawidłowo, naciśnięcie przycisku spowoduje wysłanie automatycznej wiadomości e-mail, zawierającej kopię wypełnionego formularza w pliku PDF wraz z potwierdzeniem złożenia zawiadomienia w UKNF. Jest to jednoznaczne z wypełnieniem ustawowego obowiązku zawiadomienia Komisji.

 Wyślij formularz

W przypadku nieprawidłowego wypełnienia formularza, naciśnięcie przycisku spowoduje pojawienie się informacji o nieprawidłowym wypełnieniu formularza oraz w której części formularza należy poprawić lub uzupełnić brakujące informacje. Wiadomość e-mail nie zostanie wysłana.



Rysunek 25 Informacja o nieprawidłowym wypełnieniu formularza



Rysunek 26 Informacja w której części formularza należy poprawić lub uzupełnić brakujące informacje

 Powrót

Naciśnięcie przycisku spowoduje przekierowanie Użytkownika na stronę główną Aplikacji, bez zapisywania zmian w formularzu. Jeżeli naciśnięcie przycisku nastąpiło w sposób omyłkowy, spowoduje to konieczność ponownego uzupełnienia danych w formularzu.

**Użytkownik zobowiązany jest także do złożenia zawiadomienia u Emitenta – w tym celu może wykorzystać plik PDF otrzymany w wiadomości e-mail.**

### 5.3 Formularz C

Formularz składa się z ośmiu części, z których jedynie część musi zostać wypełniona obowiązkowo. Części obowiązkowe, oznaczone są czerwoną gwiazdką. Brak wypełnienia części obowiązkowych spowoduje brak możliwości wysłania Formularza.

- W części pierwszej należy określić, czy Użytkownik dokonuje zawiadomienia pierwotnego, czy też formularz jest wypełniany powtórnie, w celu dokonania korekty pierwotnego zawiadomienia.

The screenshot shows a dark blue header with the text 'Zawiadomienie pierwotne / zmiana'. Below the header, there is a red star icon indicating a mandatory field. Underneath, there are two radio button options: 'Zawiadomienie pierwotne' and 'Zmiana'.

**Rysunek 27 Pierwsza część formularza C**

- W części drugiej należy wskazać Emitenta, poprzez wpisanie kodu LEI nadanego Emitentowi. Kod LEI można uzyskać po wpisaniu nazwy Emitenta np. w wyszukiwarce dostępnej pod adresem <https://search.gleif.org/#/search/>. Po wpisaniu Kodu LEI, nazwa Emitenta zostanie uzupełniona automatycznie.

The screenshot shows a dark blue header with the text 'Dane Emitenta'. Below the header, there is a red star icon next to the label 'Kod LEI'. Underneath is a text input field. Below that, the label 'Nazwa emitenta' is shown above a wider, light grey text input field.

**Rysunek 28 Druga część formularza C**

- W części trzeciej Użytkownik powinien uzupełnić dane Pełnomocnika do rachunku. Formularz umożliwia załączenie pliku zawierającego pełnomocnictwo przez przeciągnięcie go z folderu na dysku Użytkownika w odpowiednie pole formularza lub wybór pliku poprzez wskazanie jego adresu.

**▼ Dane pełnomocnika do rachunku**

\* Typ podmiotu

osoba fizyczna

osoba prawna

\* Imię

\* Nazwisko

\* Adres  \* Kod pocztowy  \* Miejscowość  \* Kraj

\* PESEL  Krajowy identyfikator

brak numeru PESEL

Akcje posiadane bezpośrednio

Akcje posiadane pośrednio przez podmioty zależne

Pełnomocnictwo

Przeciągnij pliki tutaj lub użyj przycisku poniżej.

**▼ Stan posiadania pełnomocnika przed zmianą - bezpośrednio**

\* Liczba akcji na okaziciela i/lub imiennych nieuprzywilejowanych do głosu

\* Liczba akcji imiennych uprzywilejowanych do głosu

\* Liczba akcji razem

\* % udział w kapitale zakładowym

\* Liczba głosów

\* % udział w liczbie głosów

**Rysunek 29 Trzecia część formularza C**

Ponadto należy określić, czy formularz dotyczy zmiany bezpośredniego stanu posiadania Pełnomocnika, czy zmiany pośrednio poprzez Podmioty Zależne. Jeżeli Użytkownik odznaczy opcję posiadania akcji Emitenta bezpośrednio przez Pełnomocnika, pojawi się podsekcja w której należy podać bezpośredni stan posiadania Pełnomocnika przed zdarzeniem powodującym powstanie obowiązku informacyjnego. Jeżeli Pełnomocnik posiadał akcje Emitenta wyłącznie przez Podmioty Zależne, podsekcja się nie pojawi.

Jeżeli w części trzeciej została zaznaczona opcja dotycząca posiadania akcji Emitenta przez Podmioty Zależne, pomiędzy częścią trzecią i czwartą pojawi się dodatkowa sekcja, w której należy uzupełnić dane Podmiotów Zależnych oraz ich stan Posiadania Bezpośrednio przed zdarzeniem powodującym powstanie obowiązku in-

formacyjnego. Formularz pozwala na wpisanie danych i stanu posiadania więcej niż jednego Podmiotu Zależnego. Aby uzupełnić dane drugiego i kolejnych Podmiotów zależnych, należy skorzystać z przycisku

**+ Dodaj kolejne powtórzenie**

znajdującego się bezpośrednio pod nagłówkiem tej sekcji.

Akcje posiadane bezpośrednio  
 Akcje posiadane pośrednio przez podmioty zależne

Pełnomocnictwo

Przeciagnij pliki tutaj lub użyj przycisku poniżej.

Wyczyść pliki

---

**▼ Dane podmiotów zależnych pełnomocnika**

**+ Dodaj kolejne powtórzenie**

▼

* Adres siedziby	* Kod pocztowy	* Miejscowość	* Kraj
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Nazwa podmiotu

* LEI	KRS / REGON / NIP / Krajowy kod rejestrowy
<input type="text"/>	<input type="text"/>

brak kodu LEI

---

**▼ Stan posiadania podmiotu przed zmianą - bezpośrednio**

\* Liczba akcji na okaziciela i/lub imiennych nieuprzywilejowanych do głosu

\* Liczba akcji imiennych uprzywilejowanych do głosu

\* Liczba akcji razem

\* % udział w kapitale zakładowym

\* Liczba głosów

\* % udział w liczbie głosów

**Rysunek 30 Podsekcja trzeciej części formularza C**

- W części czwartej należy podać dane akcjonariuszy, do rachunków których Pełnomocnik posiada upoważnienie, ich podmiotów zależnych oraz stanu posiadania, analogicznie do części trzeciej.



▼ Dane podmiotów reprezentowanych

⊕ Dodaj kolejne powtórzenie

▼ \* Typ podmiotu

osoba fizyczna

osoba prawna

▼ Stan posiadania wynikający z pełnomocnictwa

\* Liczba akcji na okaziciela i/lub imiennych nieuprzywilejowanych do głosu

\* Liczba akcji imiennych uprzywilejowanych do głosu

\* Liczba akcji razem

\* % udział w kapitale zakładowym

\* Liczba głosów

\* % udział w liczbie głosów

**Rysunek 31 Czwarta część formularza C**

- Część piąta jest wypełniana automatycznie na podstawie informacji podanych wcześniej. Część piąta sumuje stan posiadania wszystkich podmiotów, których dane zostały uprzednio uzupełnione.

▼ Łączny stan posiadania pełnomocnika oraz wszystkich podmiotów reprezentowanych – przed zmianą

\* Liczba akcji na okaziciela i/lub imiennych nieuprzywilejowanych do głosu

\* Liczba akcji imiennych uprzywilejowanych do głosu

\* Liczba akcji razem


\* % udział w kapitale zakładowym

\* Liczba głosów

\* % udział w liczbie głosów


**Rysunek 32 Piąta część formularza C**

- W części szóstej Użytkownik określa zdarzenie które jest powodem złożenia zawiadomienia, jak również wskazuje podmiotu którego dotyczy to zdarzenie. Wskazanie podmiotu odbywa się poprzez wybranie go z listy rozwijalnej, uzupełnionej w oparciu o podane uprzednio dane. Następnie należy określić datę zdarzenia, rodzaj zdarzenia, jak również stan posiadania podmiotu bezpośrednio przed i po zdarzeniu. Formularz umożliwia określenie więcej niż jednego zdarzenia powodującego powstanie obowiązku informacyjnego. W celu dodania drugiego i kolejnych zdarzeń, należy skorzystać z przycisku

 Dodaj kolejne powtórzenie

znajdującego się bezpośrednio pod nagłówkiem tej sekcji.


▼ Powód złożenia zawiadomienia


 Dodaj kolejne powtórzenie

▼ Szczegóły zdarzenia


\* Podmiot, którego dotyczy zdarzenie


Data przekazania powiadomienia \* Data zdarzenia

RRRR-MM-DD 


RRRR-MM-DD 

Data rozliczenia transakcji \* Data powzięcia informacji o zdarzeniu

RRRR-MM-DD 

RRRR-MM-DD 

\* Rodzaj zdarzenia

Wybierz: 

Opis zdarzenia

▼ Stan posiadania wynikający z pełnomocnictwa

stan przed zmianą	stan po zmianie
* Liczba akcji na okaziciela i/lub imiennych nieuprzywilejowanych do głosu	* Liczba akcji na okaziciela i/lub imiennych nieuprzywilejowanych do głosu
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
* Liczba akcji imiennych uprzywilejowanych do głosu	* Liczba akcji imiennych uprzywilejowanych do głosu
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
* Liczba akcji razem	* Liczba akcji razem
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
* % udział w kapitale zakładowym	* % udział w kapitale zakładowym
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
* Liczba głosów	* Liczba głosów
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
* % udział w liczbie głosów	* % udział w liczbie głosów
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>

Rysunek 33 Szósta część formularza C

**WAŻNE!:** Możliwość zawiadomienia o więcej niż jednym zdarzeniu powodującym powstanie obowiązku informacyjnego, dotyczy sytuacji w której pomiędzy najwcześniejszym i najpóźniejszym zdarzeniem nie

upłynął termin na złożenie zawiadomienia określony w art. 69 ust. 1 Ustawy o ofercie, tj. w przypadku transakcji na rynku regulowanym – termin 6 dni sesyjnych, zaś w przypadku innego zdarzenia (w tym transakcji na podstawie umowy cywilnoprawnej) – termin 4 dni.

- W części siódmej należy określić czy Pełnomocnik i pozostali akcjonariusze posiadają inne instrumenty finansowe, które odnoszą się do już wyemitowanych akcji Emitenta, tj. instrumenty o których mowa w art. 69b Ustawy o ofercie, a jeżeli tak, to jakie są to instrumenty oraz jaki jest ich udział w ogólnej liczbie głosów Emitenta.

▼ Stan posiadania wynikający z art. 69b ustawy o ofercie

★

Nie dotyczy

Dotyczy

**Rysunek 34 Siódma część formularza C**

- W części ósmej należy podać łączny stan Pełnomocnika i pozostałych akcjonariuszy na dzień składania zawiadomienia. Jeżeli stan posiadania bezpośrednio po zdarzeniu różni się od aktualnego (np. poprzez dalsze zwiększanie stanu posiadania, niepowodujące przekroczenia kolejnych progów), należy w formularzu podać również aktualny stan posiadania.

▼ Łączny (bezpośredni i pośredni) i aktualny stan posiadania

Łączny i aktualny stan posiadania nie jest jednakowy

Przyczyna różnicy pomiędzy łącznym i aktualnym stanem posiadania

Łączny stan posiadania	Aktualny stan posiadania
* Liczba akcji na okaziciela i/lub imiennych nieuprzywilejowanych do głosu	* Liczba akcji na okaziciela i/lub imiennych nieuprzywilejowanych do głosu
<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Liczba akcji imiennych uprzywilejowanych do głosu	* Liczba akcji imiennych uprzywilejowanych do głosu
<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Liczba akcji razem	* Liczba akcji razem
<input type="text"/>	<input type="text"/>
* % udział w kapitale zakładowym	* % udział w kapitale zakładowym
<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Liczba głosów	* Liczba głosów
<input type="text"/>	<input type="text"/>
* % udział w liczbie głosów	* % udział w liczbie głosów
<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Rysunek 35 Ósma część formularza C**

Na końcu formularza znajduje się pole w którym należy wpisać adres e-mail, na który zostanie wysłana Automatyczna wiadomość.

Podaj adres email na który zostanie wysłany kod i potwierdzenie:

✉

← Powrót
📄 Podgląd pdf
→ Wyślij formularz

Copyright © Komisja Nadzoru Finansowego

Rysunek 36 Pole e-mail

📄 Podgląd pdf

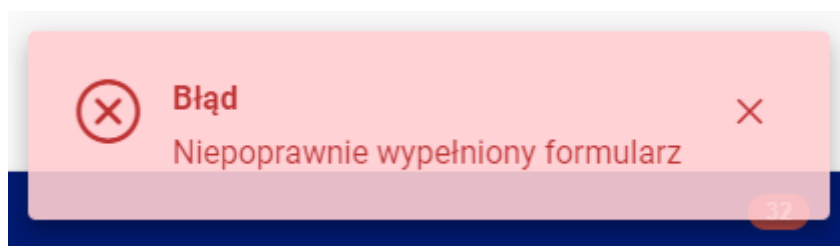
Naciśnięcie przycisku spowoduje otwarcie pliku który zostanie wysłany po zakończeniu edycji formularza.

→ Wyślij formularz

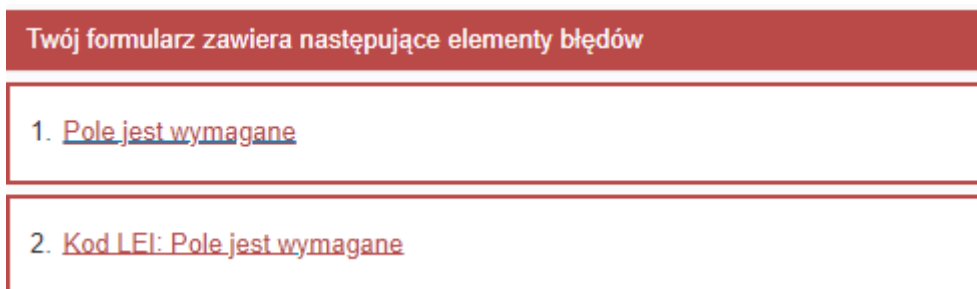
**Jeżeli formularz został wypełniony prawidłowo**, naciśnięcie przycisku spowoduje wysłanie automatycznej wiadomości e-mail, zawierającej kopię wypełnionego formularza w pliku PDF wraz z potwierdzeniem złożenia zawiadomienia w UKNF. Jest to jednoznaczne z wypełnieniem ustawowego obowiązku zawiadomienia Komisji.

→ Wyślij formularz

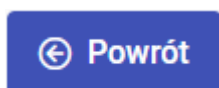
**W przypadku nieprawidłowego wypełnienia formularza**, naciśnięcie przycisku spowoduje pojawienie się informacji o nieprawidłowym wypełnieniu formularza oraz w której części formularza należy poprawić lub uzupełnić brakujące informacje. Wiadomość e-mail nie zostanie wysłana.



Rysunek 37 Informacja o nieprawidłowym wypełnieniu formularza



**Rysunek 38** Informacja w której części formularza należy poprawić lub uzupełnić brakujące informacje



Naciśnięcie przycisku spowoduje przekierowanie Użytkownika na stronę główną Aplikacji, bez zapisywania zmian w formularzu. Jeżeli naciśnięcie przycisku nastąpiło w sposób omyłkowy, spowoduje to konieczność ponownego uzupełnienia danych w formularzu.

**Użytkownik zobowiązany jest także do złożenia zawiadomienia u Emitenta – w tym celu może wykorzystać plik PDF otrzymany w wiadomości e-mail.**

#### 5.4 Formularz D

Formularz składa się z sześciu części, z których jedynie część musi zostać wypełniona obowiązkowo. Części obowiązkowe, oznaczone są czerwoną gwiazdką. Brak wypełnienia części obowiązkowych spowoduje brak możliwości wysłania Formularza.

- W części pierwszej należy określić, czy Użytkownik dokonuje zawiadomienia pierwotnego, czy też formularz jest wypełniany powtórnie, w celu dokonania korekty pierwotnego zawiadomienia.



**Rysunek 39** Pierwsza część formularza D

- W części drugiej należy wskazać Emitenta, poprzez wpisanie kodu LEI nadanego Emitentowi. Kod LEI można uzyskać po wpisaniu nazwy Emitenta np. w wyszukiwarce dostępnej pod adresem <https://search.gleif.org/#/search/>. Po wpisaniu Kodu LEI, nazwa Emitenta zostanie uzupełniona automatycznie.

**▼ Dane Emitenta**

\* Kod LEI

Nazwa emitenta

**Rysunek 40 Druga część formularza D**

- W części trzeciej Użytkownik powinien uzupełnić dane Pełnomocnika. Formularz umożliwia załączenie pliku zawierającego pełnomocnictwo przez przeciągnięcie go z folderu na dysku Użytkownika w odpowiednie pole formularza lub wybór pliku poprzez wskazanie jego adresu.

**▼ Dane zawiadamiającego - pełnomocnika na WZA**

\* Typ podmiotu

osoba fizyczna

osoba prawna

Akcje posiadane bezpośrednio

Akcje posiadane pośrednio przez podmioty zależne

Pełnomocnictwo na WZA

Przeciągnij pliki tutaj lub użyj przycisku poniżej.

**▼ Stan posiadania pełnomocnika przed zmianą - bezpośrednio**

\* Liczba akcji na okaziciela i/lub imiennych nieuprzywilejowanych do głosu

\* Liczba akcji imiennych uprzywilejowanych do głosu

\* Liczba akcji razem

\* % udział w kapitale zakładowym


\* Liczba głosów

\* % udział w liczbie głosów

**Rysunek 41 Trzecia część formularza D**

Ponadto należy określić, czy formularz dotyczy zmiany bezpośredniego stanu posiadania Pełnomocnika, czy zmiany pośrednio poprzez Podmioty Zależne. Jeżeli Użytkownik odznaczy opcję posiadania akcji Emitenta bezpośrednio przez Pełnomocnika, pojawi się podsekcja w której należy podać bezpośredni stan posiadania Pełnomocnika przed zdarzeniem powodującym powstanie obowiązku informacyjnego. Jeżeli Pełnomocnik posiadał akcje Emitenta wyłącznie przez Podmioty Zależne, podsekcja się nie pojawi. Na końcu tej części jest możliwość dodania pliku zawierającego odpowiednie Pełnomocnictwo.

Jeżeli w części trzeciej została zaznaczona opcja dotycząca posiadania akcji Emitenta przez Podmioty Zależne, pomiędzy częścią trzecią i czwartą pojawi się dodatkowa sekcja, w której należy uzupełnić dane Podmiotów Zależnych oraz ich stan Posiadania Bezpośrednio przed zdarzeniem powodującym powstanie obowiązku informacyjnego. Formularz pozwala na wpisanie danych i stanu posiadania więcej niż jednego Podmiotu Zależnego. Aby uzupełnić dane drugiego i kolejnych Podmiotów zależnych, należy skorzystać z przycisku

 Dodaj kolejne powtórzenie

znajdującego się bezpośrednio pod nagłówkiem tej sekcji.

Akcje posiadane bezpośrednio  
 Akcje posiadane pośrednio przez podmioty zależne

Pełnomocnictwo na WZA

Przeciagnij pliki tutaj lub użyj przycisku poniżej.

Wybierz plik

---

**▾ Dane podmiotów zależnych pełnomocnika**

+ Dodaj kolejne powtórzenie

<b>* Adres siedziby</b>	<b>* Kod pocztowy</b>	<b>* Miejscowość</b>	<b>* Kraj</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Nazwa podmiotu

<b>* LEI</b>	<b>KRS / REGON / NIP/ Krajowy kod rejestrowy</b>
<input type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>

brak kodu LEI

---

**▾ Stan posiadania podmiotu przed zmianą - bezpośrednio**

**\* Liczba akcji na okaziciela i/lub imiennych nieuprzywilejowanych do głosu**

**\* Liczba akcji imiennych uprzywilejowanych do głosu**

**\* Liczba akcji razem**

**\* % udział w kapitale zakładowym**

**\* Liczba głosów**

**\* % udział w liczbie głosów**

**Rysunek 42 Podsekcja trzeciej części formularza D**

- W części czwartej należy podać dane akcjonariuszy, reprezentowanych przez pełnomocnika, ich podmiotów zależnych oraz stanu posiadania, analogicznie do części trzeciej.



▼ Dane podmiotów reprezentowanych

⊕ Dodaj kolejne powtórzenie

▼ \* Typ podmiotu

osoba fizyczna

osoba prawna

▼ Stan posiadania wynikający z pełnomocnictwa

\* Liczba akcji na okaziciela i/lub imiennych nieuprzywilejowanych do głosu

\* Liczba akcji imiennych uprzywilejowanych do głosu

\* Liczba akcji razem

\* % udział w kapitale zakładowym

\* Liczba głosów

\* % udział w liczbie głosów

**Rysunek 43** Czwarta część formularza D

- Część piąta jest wypełniana automatycznie na podstawie informacji podanych wcześniej. Część piąta sumuje stan posiadania wszystkich podmiotów, których dane zostały uprzednio uzupełnione.

▼ Łączny stan posiadania pełnomocnika oraz wszystkich podmiotów reprezentowanych

\* Liczba akcji na okaziciela i/lub imiennych  
nieuprzywilejowanych do głosu

\* Liczba akcji imiennych uprzywilejowanych do głosu

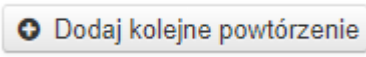
\* Liczba akcji razem

\* % udział w kapitale zakładowym

\* Liczba głosów

\* % udział w liczbie głosów



Rysunek 44 Piąta część formularza D



- W części szóstej Użytkownik określa zdarzenie które jest powodem złożenia zawiadomienia, jak również określenie daty WZA którego dotyczy pełnomocnictwo. Formularz umożliwia określenie więcej niż jednego zdarzenia powodującego powstanie obowiązku informacyjnego. W celu dodania drugiego i kolejnych zdarzeń, należy skorzystać z przycisku  znajdujące się bezpośrednio pod nagłówkiem tej sekcji.

▼ Szczegóły WZA

+ Dodaj kolejne powtórzenie

▼ Szczegóły zdarzenia

Data przekazania powiadomienia   ★ Data zdarzenia  

Data WZA   ★ Data powzięcia informacji o zdarzeniu  

★ Rodzaj zdarzenia  ▼

Opis zdarzenia

Rysunek 45 Szósta część formularza D


**WAŻNE!:** Możliwość zawiadomienia o więcej niż jednym zdarzeniu powodującym powstanie obowiązku informacyjnego, dotyczy sytuacji w której pomiędzy najwcześniejszym i najpóźniejszym zdarzeniem nie upłynął termin na złożenie zawiadomienia określony w art. 69 ust. 1 Ustawy o ofercie, tj. w przypadku transakcji na rynku regulowanym – termin 6 dni sesyjnych, zaś w przypadku innego zdarzenia (w tym transakcji na podstawie umowy cywilnoprawnej) – termin 4 dni.

Na końcu formularza znajduje się pole w którym należy wpisać adres e-mail, na który zostanie wysłana Automatyczna wiadomość.

Podaj adres email na który zostanie wysłany kod i potwierdzenie:

Copyright © Komisja Nadzoru Finansowego


Rysunek 46 Pole e-mail

 Podgląd pdf

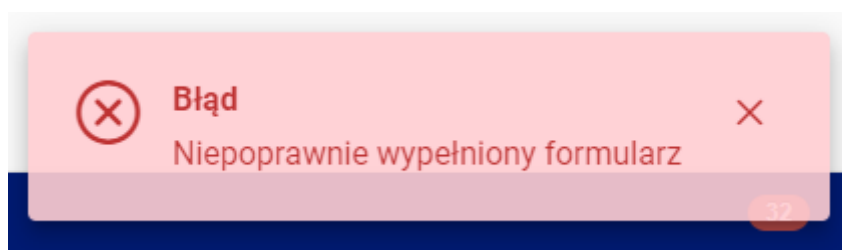
Naciśnięcie przycisku spowoduje otwarcie pliku który zostanie wysłany po zakończeniu edycji formularza.

 Wyślij formularz

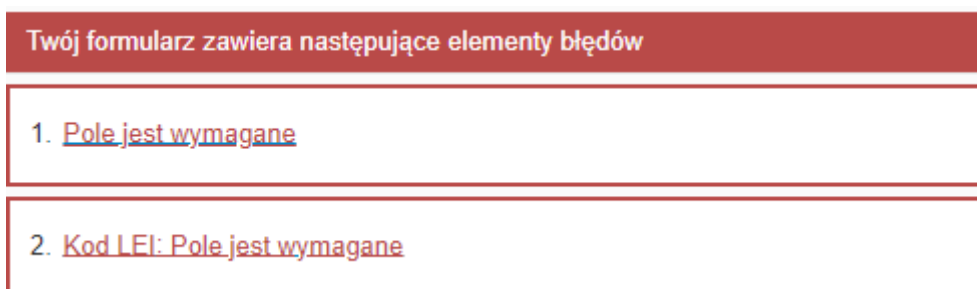
Jeżeli formularz został wypełniony prawidłowo, naciśnięcie przycisku spowoduje wysłanie automatycznej wiadomości e-mail, zawierającej kopię wypełnionego formularza w pliku PDF wraz z potwierdzeniem złożenia zawiadomienia w UKNF. Jest to jednoznaczne z wypełnieniem ustawowego obowiązku zawiadomienia Komisji.

 Wyślij formularz

W przypadku nieprawidłowego wypełnienia formularza, naciśnięcie przycisku spowoduje pojawienie się informacji o nieprawidłowym wypełnieniu formularza oraz w której części formularza należy poprawić lub uzupełnić brakujące informacje. Wiadomość e-mail nie zostanie wysłana.



Rysunek 47 Informacja o nieprawidłowym wypełnieniu formularza



Rysunek 48 Informacja w której części formularza należy poprawić lub uzupełnić brakujące informacje

 Powrót

Naciśnięcie przycisku spowoduje przekierowanie Użytkownika na stronę główną Aplikacji, bez zapisywania zmian w formularzu. Jeżeli naciśnięcie przycisku nastąpiło w sposób omyłkowy, spowoduje to konieczność ponownego uzupełnienia danych w formularzu.

**Użytkownik zobowiązany jest także do złożenia zawiadomienia u Emitenta – w tym celu może wykorzystać plik PDF otrzymany w wiadomości e-mail.**

## 5.5 Formularz E

Formularz składa się z ośmiu części, z których jedynie część musi zostać wypełniona obowiązkowo. Części obowiązkowe, oznaczone są czerwoną gwiazdką. Brak wypełnienia części obowiązkowych spowoduje brak możliwości wysłania Formularza.

- W części pierwszej należy określić, czy Użytkownik dokonuje zawiadomienia pierwotnego, czy też formularz jest wypełniany powtórnie, w celu dokonania korekty pierwotnego zawiadomienia.

▼ Zawiadomienie pierwotne / zmiana

★

Zawiadomienie pierwotne

Zmiana

**Rysunek 49 Pierwsza część formularza E**

- W części drugiej należy wskazać Emitenta, poprzez wpisanie kodu LEI nadanego Emitentowi. Kod LEI można uzyskać po wpisaniu nazwy Emitenta np. w wyszukiwarce dostępnej pod adresem <https://search.gleif.org/#/search/>. Po wpisaniu Kodu LEI, nazwa Emitenta zostanie uzupełniona automatycznie.

▼ Dane Emitenta

★ Kod LEI

Nazwa emitenta

**Rysunek 50 Druga część formularza E**

- W części trzeciej Użytkownik powinien uzupełnić dane podmiotu wysyłającego zawiadomienie oraz wskazać, czy zawiadomienie jest składane na podstawie pełnomocnictwa. Jeżeli Użytkownik jest pełnomocnikiem akcjonariusza, podaje swoje dane zgodnie z posiadanym pełnomocnictwem. Formularz umożliwia załączenie pliku zawierającego pełnomocnictwo przez przeciągnięcie go z folderu na dysku Użytkownika w odpowiednie pole formularza lub wybór pliku poprzez wskazanie jego adresu.

▼ Dane podmiotu wysyłającego zawiadomienie

Pełnomocnik do złożenia zawiadomienia

\* Imię  \* Nazwisko

\* Adres  \* Kod pocztowy  \* Miejscowość  \* Kraj

Pełnomocnictwo  
 Przeciągnij pliki tutaj lub użyj przycisku poniżej.

**Dane mocodawcy**

\* Typ podmiotu  
 osoba fizyczna  
 osoba prawna

\* Imię  \* Nazwisko

\* Adres  \* Kod pocztowy  \* Miejscowość  \* Kraj

\* PESEL  Krajowy identyfikator

brak numeru PESEL

Akcje posiadane bezpośrednio  
 Akcje posiadane pośrednio przez podmioty zależne

Pełnomocnictwo  
 Przeciągnij pliki tutaj lub użyj przycisku poniżej.

▼ Stan posiadania podmiotu przed zmianą - bezpośrednio

\* Liczba akcji na okaziciela i/lub imiennych nieuprzywilejowanych do głosu

\* Liczba akcji imiennych uprzywilejowanych do głosu

\* Liczba akcji razem

\* % udział w kapitale zakładowym

\* Liczba głosów

\* % udział w liczbie głosów

**Rysunek 51 Trzecia część formularza E**

Ponadto należy określić, czy formularz dotyczy zmiany bezpośredniego stanu posiadania akcjonariusza, czy zmiany pośrednio poprzez Podmioty Zależne. Jeżeli Użytkownik odznaczy opcję posiadania akcji Emitenta bezpośrednio przez akcjonariusza, pojawi się podsekcja w której należy podać bezpośredni stan posiadania akcjonariusza przed zdarzeniem powodującym powstanie obowiązku informacyjnego. Jeżeli akcjonariusz posiadał akcje Emitenta wyłącznie przez Podmioty Zależne, podsekcja się nie pojawi.

Jeżeli w części trzeciej została zaznaczona opcja dotycząca posiadania akcji Emitenta przez Podmioty Zależne, pomiędzy częścią trzecią i czwartą pojawi się dodatkowa sekcja, w której należy uzupełnić dane Podmiotów Zależnych oraz ich stan Posiadania Bezpośrednio przed zdarzeniem powodującym powstanie obowiązku informacyjnego. Formularz pozwala na wpisanie danych i stanu posiadania więcej niż jednego Podmiotu Zależnego. Aby uzupełnić dane drugiego i kolejnych Podmiotów zależnych, należy skorzystać z przycisku

znajdującego się bezpośrednio pod nagłówkiem tej sekcji.

- Akcje posiadane bezpośrednio  
 Akcje posiadane pośrednio przez podmioty zależne

Pełnomocnictwo

Przeciagnij pliki tutaj lub użyj przycisku poniżej.

Wybierz pliki

#### ▼ Dane podmiotów zależnych

➕ Dodaj kolejne powtórzenie

* Adres siedziby	* Kod pocztowy	* Miejscowość	* Kraj
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nazwa podmiotu			
<input type="text"/>			
* LEI	KRS / REGON / NIP/ Krajowy kod rejestrowy		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
<input type="checkbox"/> brak kodu LEI			

#### ▼ Stan posiadania podmiotu przed zmianą - bezpośrednio

\* Liczba akcji na okaziciela i/lub imiennych nieuprzywilejowanych do głosu

\* Liczba akcji imiennych uprzywilejowanych do głosu

\* Liczba akcji razem

\* % udział w kapitale zakładowym

\* Liczba głosów

\* % udział w liczbie głosów

**Rysunek 52 Podsekcja trzeciej części formularza E**

- W części czwartej należy podać dane podmiotów na rzecz których osiągnięto lub przekroczono próg ogólnej liczby głosów oraz stanu posiadania, analogicznie do części trzeciej.

▼ Dane podmiotów, na rzecz których osiągnięto lub przekroczono próg ogólnej liczby głosów

⊕ Dodaj kolejne powtórzenie

▼ \* Typ podmiotu

osoba fizyczna

osoba prawna

▼ Bezpośredni oraz pośredni stan posiadania podmiotu - przed zmianą

\* Liczba akcji na okaziciela i/lub imiennych nieuprzywilejowanych do głosu

\* Liczba akcji imiennych uprzywilejowanych do głosu

\* Liczba akcji razem

\* % udział w kapitale zakładowym

\* Liczba głosów

\* % udział w liczbie głosów

**Rysunek 53 Czwarta część formularza E**

- Część piąta jest wypełniana automatycznie na podstawie informacji podanych wcześniej. Część piąta sumuje stan posiadania wszystkich podmiotów, których dane zostały uprzednio uzupełnione.



▼ Łączny stan posiadania podmiotu - stan przed zmianą

★ Liczba akcji na okaziciela i/lub imiennych

nieuprzywilejowanych do głosu

★ Liczba akcji imiennych uprzywilejowanych do głosu

★ Liczba akcji razem


★ % udział w kapitale zakładowym

★ Liczba głosów

★ % udział w liczbie głosów

Rysunek 54 Piąta część formularza E

- W części szóstej Użytkownik określa zdarzenie które jest powodem złożenia zawiadomienia, jak również określenie podmiotu którego dotyczy. Wskazanie podmiotu odbywa się poprzez wybranie go z listy rozwijalnej, uzupełnionej w oparciu o podane uprzednio dane. Następnie należy określić datę zdarzenia, rodzaj zdarzenia jak również należy określić stan posiadania podmiotu bezpośrednio przed i po zdarzeniu. Formularz umożliwia określenie więcej niż jednego zdarzenia powodującego powstanie obowiązku informacyjnego. W celu dodania drugiego i kolejnych zdarzeń, należy skorzystać z przycisku

 Dodaj kolejne powtórzenie

znajdującego się bezpośrednio pod nagłówkiem tej sekcji.

▼ Powód złożenia zawiadomienia

⊕ Dodaj kolejne powtórzenie

▼ Szczegóły zdarzenia

\* Podmiot, którego dotyczy zdarzenie

Data przekazania powiadomienia   \* Data zdarzenia

Data rozliczenia transakcji   \* Data powzięcia informacji o zdarzeniu

\* Rodzaj zdarzenia  
 Wybierz:

Opis zdarzenia

▼ Bezpośredni stan posiadania podmiotu

stan przed zmianą	stan po zmianie
* Liczba akcji na okaziciela i/lub imiennych nieuprzywilejowanych do głosu <input type="text"/>	* Liczba akcji na okaziciela i/lub imiennych nieuprzywilejowanych do głosu <input type="text"/>
* Liczba akcji imiennych uprzywilejowanych do głosu <input type="text"/>	* Liczba akcji imiennych uprzywilejowanych do głosu <input type="text"/>
* Liczba akcji razem <input type="text"/>	* Liczba akcji razem <input type="text"/>
* % udział w kapitale zakładowym <input type="text"/>	* % udział w kapitale zakładowym <input type="text"/>
* Liczba głosów <input type="text"/>	* Liczba głosów <input type="text"/>
* % udział w liczbie głosów <input type="text"/>	* % udział w liczbie głosów <input type="text"/>

Rysunek 55 Szósta część formularza E

**WAŻNE!** Możliwość zawiadomienia o więcej niż jednym zdarzeniu powodującym powstanie obowiązku informacyjnego, dotyczy sytuacji w której pomiędzy najwcześniejszym i najpóźniejszym zdarzeniem nie upłynął termin na złożenie zawiadomienia określony w art. 69 ust. 1 Ustawy o ofercie, tj. w przypadku transakcji na rynku regulowanym – termin 6 dni sesyjnych, zaś w przypadku innego zdarzenia (w tym transakcji na podstawie umowy cywilnoprawnej) – termin 4 dni.

- W części siódmej należy określić czy podmioty których dotyczy zawiadomienie posiadają inne instrumenty finansowe, które odnoszą się do już wyemitowanych akcji Emitenta, tj. instrumenty o których

mowa w art. 69b Ustawy o ofercie, a jeżeli tak, to jakie są to instrumenty oraz jaki jest ich udział w ogólnej liczbie głosów Emitenta.

▼ Stan posiadania wynikający z art. 69b ustawy o ofercie

- ★
- Nie dotyczy
- Dotyczy

**Rysunek 56 Siódma część formularza E**

- W części ósmej należy podać łączny stan posiadania Użytkownika oraz podmiotów na rzecz których osiągnięto lub przekroczono próg ogólnej liczby głosów na dzień składania zawiadomienia. Jeżeli stan posiadania bezpośrednio po zdarzeniu różni się od aktualnego (np. poprzez dalsze zwiększanie stanu posiadania, niepowodujące przekroczenia kolejnych progów), należy w formularzu podać również aktualny stan posiadania.

▼ Łączny stan posiadania podmiotu zobowiązanego i akcjonariuszy będących osobami trzecimi lub w ramach zarządzania portfelem

Łączny i aktualny stan posiadania nie jest jednakowy

**Łączny stan posiadania**

★ Liczba akcji na okaziciela i/lub imiennych nieuprzywilejowanych do głosu

★ Liczba akcji imiennych uprzywilejowanych do głosu

★ Liczba akcji razem

★ % udział w kapitale zakładowym

★ Liczba głosów

★ % udział w liczbie głosów

**Rysunek 57 Ósma część formularza E**

Na końcu formularza znajduje się pole w którym należy wpisać adres e-mail, na który zostanie wysłana Automatyczna wiadomość.

Podaj adres email na który zostanie wysłany kod i potwierdzenie:


✉

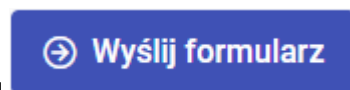
← Powrót
📄 Podgląd pdf
→ Wyślij formularz

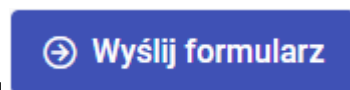
Copyright © Komisja Nadzoru Finansowego

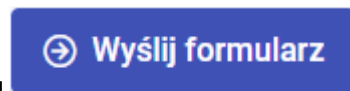
Rysunek 58 Pole e-mail

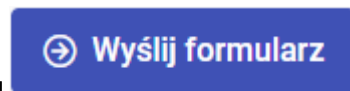


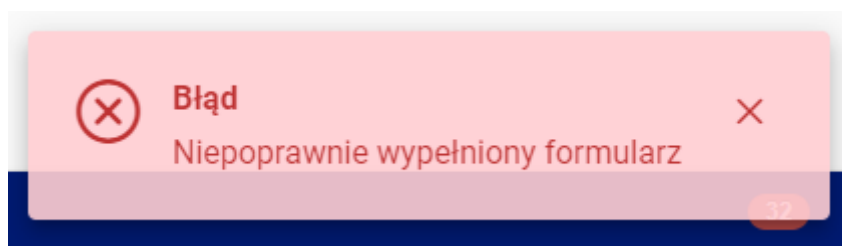
Naciśnięcie przycisku  spowoduje otwarcie pliku który zostanie wysłany po zakończeniu edycji formularza.



**Jeżeli formularz został wypełniony prawidłowo**, naciśnięcie przycisku  spowoduje wysłanie automatycznej wiadomości e-mail, zawierającej kopię wypełnionego formularza w pliku PDF wraz z potwierdzeniem złożenia zawiadomienia w UKNF. Jest to jednoznaczne z wypełnieniem ustawowego obowiązku zawiadomienia Komisji.



**W przypadku nieprawidłowego wypełnienia formularza**, naciśnięcie przycisku  spowoduje pojawienie się informacji o nieprawidłowym wypełnieniu formularza oraz w której części formularza należy poprawić lub uzupełnić brakujące informacje. Wiadomość e-mail nie zostanie wysłana.

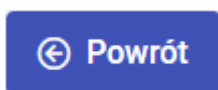


Rysunek 59 Informacja o nieprawidłowym wypełnieniu formularza

**Twój formularz zawiera następujące elementy błędów**

1. Pole jest wymagane
2. Kod LEI: Pole jest wymagane

**Rysunek 60** Informacja w której części formularza należy poprawić lub uzupełnić brakujące informacje



Naciśnięcie przycisku spowoduje przekierowanie Użytkownika na stronę główną Aplikacji, bez zapisywania zmian w formularzu. Jeżeli naciśnięcie przycisku nastąpiło w sposób omyłkowy, spowoduje to konieczność ponownego uzupełnienia danych w formularzu.

**Użytkownik zobowiązany jest także do złożenia zawiadomienia u Emitenta – w tym celu może wykorzystać plik PDF otrzymany w wiadomości e-mail.**

## 5.6 Formularz F

Formularz składa się z ośmiu części, z których jedynie część musi zostać wypełniona obowiązkowo. Części obowiązkowe, oznaczone są czerwoną gwiazdką. Brak wypełnienia części obowiązkowych spowoduje brak możliwości wysłania Formularza.

- W części pierwszej należy określić, czy Użytkownik dokonuje zawiadomienia pierwotnego, czy też formularz jest wypełniany powtórnie, w celu dokonania korekty pierwotnego zawiadomienia.

▼ Zawiadomienie pierwotne / zmiana

★

Zawiadomienie pierwotne

Zmiana

**Rysunek 61** Pierwsza część formularza F


- W części drugiej należy wskazać Emitenta, poprzez wpisanie kodu LEI nadanego Emitentowi. Kod LEI można uzyskać po wpisaniu nazwy Emitenta np. w wyszukiwarce dostępnej pod adresem <https://search.gleif.org/#/search/>. Po wpisaniu Kodu LEI, nazwa Emitenta zostanie uzupełniona automatycznie.

**Rysunek 62 Druga część formularza F**

- W części trzeciej Użytkownik powinien uzupełnić dane podmiotu wysyłającego zawiadomienie oraz wskazać, czy zawiadomienie jest składane na podstawie pełnomocnictwa. Jeżeli Użytkownik jest pełnomocnikiem akcjonariusza, podaje swoje dane zgodnie z posiadanym pełnomocnictwem. Formularz umożliwia załączenie pliku zawierającego pełnomocnictwo przez przeciągnięcie go z folderu na dysku Użytkownika w odpowiednie pole formularza lub wybór pliku poprzez wskazanie jego adresu.

**Rysunek 63 Trzecia część formularza F**

- W części czwartej należy podać dane zarządzanych funduszy lub spółek zależnych od akcjonariusza, ich podmiotów zależnych oraz stanu posiadania, analogicznie do części trzeciej. Aby uzupełnić dane kolejnych zarządzanych funduszy lub spółek zależnych, należy skorzystać z przycisku

 **Dodaj kolejne powtórzenie**

znajdującego się bezpośrednio pod nagłówkiem tej sekcji.

▼ Dane zarządzanych funduszy / spółek

➕ Dodaj kolejne powtórzenie

▼

\* Adres siedziby      \* Kod pocztowy      \* Miejscowość      \* Kraj

\_\_\_\_\_

Nazwa podmiotu

\_\_\_\_\_

\* LEI      KRS / REGON / NIP/ Krajowy kod rejestrowy

\_\_\_\_\_

brak kodu LEI

Fundusz / spółka posiada podmioty zależne

▼ Bezpośredni oraz pośredni stan posiadania podmiotu - przed zmianą

\* Liczba akcji na okaziciela i/lub imiennych nieuprzywilejowanych do głosu

\_\_\_\_\_

\* Liczba akcji imiennych uprzywilejowanych do głosu

\_\_\_\_\_

\* Liczba akcji razem

\_\_\_\_\_

\* % udział w kapitale zakładowym

\_\_\_\_\_

\* Liczba głosów

\_\_\_\_\_

\* % udział w liczbie głosów

\_\_\_\_\_

**Rysunek 64 Czwarta część formularza F**

- Część piąta jest wypełniana automatycznie na podstawie informacji podanych wcześniej. Część piąta sumuje stan posiadania wszystkich podmiotów, których dane zostały uprzednio uzupełnione.

▼ Łączny stan posiadania podmiotu - stan przed zmianą

\* Liczba akcji na okaziciela i/lub imiennych  
nieuprzywilejowanych do głosu

\* Liczba akcji imiennych uprzywilejowanych do głosu

\* Liczba akcji razem


\* % udział w kapitale zakładowym

\* Liczba głosów

\* % udział w liczbie głosów

Rysunek 65 Piąta część formularza F

- W części szóstej należy określić zdarzenie które jest powodem złożenia zawiadomienia, jak również określenie podmiotu którego dotyczy. Wskazanie podmiotu odbywa się poprzez wybranie go z listy rozwijalnej, uzupełnionej w oparciu o podane uprzednio dane. Następnie należy określić datę zdarzenia, rodzaj zdarzenia jak również należy określić stan posiadania podmiotu bezpośrednio przed i po zdarzeniu. Formularz umożliwi określenie więcej niż jednego zdarzenia powodującego powstanie obowiązku informacyjnego. W celu dodania drugiego i kolejnych zdarzeń, należy skorzystać z przycisku

 Dodaj kolejne powtórzenie

znajdującego się bezpośrednio pod nagłówkiem tej sekcji.



▼ Powód złożenia zawiadomienia

➕ Dodaj kolejne powtórzenie

▼ Szczegóły zdarzenia

\* Podmiot, którego dotyczy zdarzenie

Data przekazania powiadomienia   \* Data zdarzenia

Data rozliczenia transakcji   \* Data powzięcia informacji o zdarzeniu

\* Rodzaj zdarzenia

Opis zdarzenia

▼ Bezpośredni stan posiadania podmiotu

stan przed zmianą	stan po zmianie
* Liczba akcji na okaziciela i/lub imiennych nieuprzywilejowanych do głosu <input type="text"/>	* Liczba akcji na okaziciela i/lub imiennych nieuprzywilejowanych do głosu <input type="text"/>
* Liczba akcji imiennych uprzywilejowanych do głosu <input type="text"/>	* Liczba akcji imiennych uprzywilejowanych do głosu <input type="text"/>
* Liczba akcji razem <input type="text"/>	* Liczba akcji razem <input type="text"/>
* % udział w kapitale zakładowym <input type="text"/>	* % udział w kapitale zakładowym <input type="text"/>
* Liczba głosów <input type="text"/>	* Liczba głosów <input type="text"/>
* % udział w liczbie głosów <input type="text"/>	* % udział w liczbie głosów <input type="text"/>

Rysunek 66 Szósta część formularza F

**WAŻNE!** Możliwość zawiadomienia o więcej niż jednym zdarzeniu powodującym powstanie obowiązku informacyjnego, dotyczy sytuacji w której pomiędzy najwcześniejszym i najpóźniejszym zdarzeniem nie upłynął termin na złożenie zawiadomienia określony w art. 69 ust. 1 Ustawy o ofercie, tj. w przypadku transakcji na rynku regulowanym – termin 6 dni sesyjnych, zaś w przypadku innego zdarzenia (w tym transakcji na podstawie umowy cywilnoprawnej) – termin 4 dni.

- W części siódmej należy określić czy podmioty, których dane zostały uprzednio uzupełnione posiadają inne instrumenty finansowe, które odnoszą się do już wyemitowanych akcji Emitenta, tj. instrumenty

o których mowa w art. 69b Ustawy o ofercie, a jeżeli tak, to jakie są to instrumenty oraz jaki jest ich udział w ogólnej liczbie głosów Emitenta.

▼ Stan posiadania wynikający z art. 69b ustawy o ofercie

- ★
- Nie dotyczy
- Dotyczy

**Rysunek 67 Siódma część formularza F**

- W części ósmej należy podać łączny stan posiadania wszystkich podmiotów, których dane zostały uprzednio uzupełnione na dzień składania zawiadomienia. Jeżeli stan posiadania bezpośrednio po zdarzeniu różni się od aktualnego (np. poprzez dalsze zwiększanie stanu posiadania, niepowodujące przekroczenia kolejnych progów), należy w formularzu podać również aktualny stan posiadania.

▼ Łączny stan posiadania podmiotu zobowiązanego i funduszy / spółek

- Łączny i aktualny stan posiadania nie jest jednakowy

**Łączny stan posiadania**

★ Liczba akcji na okaziciela i/lub imiennych  
nieuprzywilejowanych do głosu

★ Liczba akcji imiennych uprzywilejowanych do głosu

★ Liczba akcji razem

★ % udział w kapitale zakładowym

★ Liczba głosów

★ % udział w liczbie głosów

**Rysunek 68 Ósma część formularza F**

Na końcu formularza znajduje się pole w którym należy wpisać adres e-mail, na który zostanie wysłana Automatyczna wiadomość.

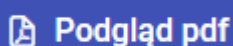
Podaj adres email na który zostanie wysłany kod i potwierdzenie:

✉

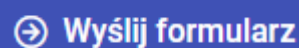
← Powrót
📄 Podgląd pdf
→ Wyślij formularz

Copyright © Komisja Nadzoru Finansowego

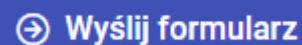
Rysunek 69 Pole e-mail



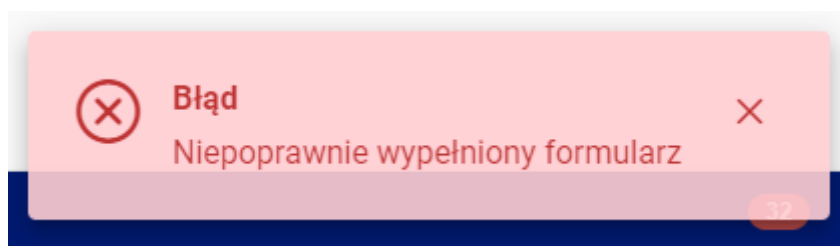
Naciśnięcie przycisku spowoduje otwarcie pliku który zostanie wysłany po zakończeniu edycji formularza.



**Jeżeli formularz został wypełniony prawidłowo**, naciśnięcie przycisku spowoduje wysłanie automatycznej wiadomości e-mail, zawierającej kopię wypełnionego formularza w pliku PDF wraz z potwierdzeniem złożenia zawiadomienia w UKNF. Jest to jednoznaczne z wypełnieniem ustawowego obowiązku zawiadomienia Komisji.



**W przypadku nieprawidłowego wypełnienia formularza**, naciśnięcie przycisku spowoduje pojawienie się informacji o nieprawidłowym wypełnieniu formularza oraz w której części formularza należy poprawić lub uzupełnić brakujące informacje. Wiadomość e-mail nie zostanie wysłana.

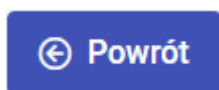


Rysunek 70 Informacja o nieprawidłowym wypełnieniu formularza

**Twój formularz zawiera następujące elementy błędów**

1. Pole jest wymagane
2. Kod LEI: Pole jest wymagane

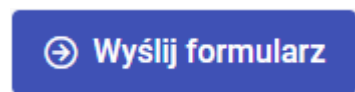
**Rysunek 71** Informacja w której części formularza należy poprawić lub uzupełnić brakujące informacje



Naciśnięcie przycisku spowoduje przekierowanie Użytkownika na stronę główną Aplikacji, bez zapisywania zmian w formularzu. Jeżeli naciśnięcie przycisku nastąpiło w sposób omyłkowy, spowoduje to konieczność ponownego uzupełnienia danych w formularzu.

**Użytkownik zobowiązany jest także do złożenia zawiadomienia u Emitenta – w tym celu może wykorzystać plik PDF otrzymany w wiadomości e-mail.**

## 6 Potwierdzenie złożenia zawiadomienia



Po prawidłowym wypełnieniu wybranego formularza i naciśnięciu przycisku, Aplikacja wyświetli okno w którym należy wpisać 6-cio cyfrowy kod, wysłany ze skrzynki [znacne.pakiety@knf.gov.pl](mailto:znacne.pakiety@knf.gov.pl) na podany adres e-mail. Służy to potwierdzeniu prawidłowości podanego adresu e-mail. Użytkownik ma 15 minut na wpisanie kodu z wiadomości w wyświetlonym oknie. Po upływie 15 minut kod straci ważność i konieczne będzie ponowne wysłanie wiadomości z kodem.

Rysunek 72 Pole kodu e-mail

Odpowiedz
 Odpowiedz wszystkim
 Prześlij dalej
 Wiadomości błyskawiczne



śr. 2023-05-31 11:58

znaczne.pakiety@knf.gov.pl

Jednorazowy kod email

Do

Twój jednorazowy kod to: 926865

Wiadomość wygenerowana automatycznie, prosimy na nią nie odpowiadać

--

[znaczne.pakiety@knf.gov.pl](mailto:znaczne.pakiety@knf.gov.pl)

Misja UKNF | Dbamy o prawidłowe funkcjonowanie i bezpieczny rozwój rynku finansowego

Rysunek 73 Wiadomość automatyczna z Aplikacji, zawierająca przykładowy kod e-mail

**WAŻNE!:** W przypadku nie otrzymania automatycznej wiadomości e-mail, należy się upewnić, że nie znajduje się w folderze „SPAM” poczty elektronicznej lub upewnić się o wyłączeniu filtra antyspamowego poczty elektronicznej lub programu antywirusowego, a następnie dodaniu adresu [znaczne.pakiety@knf.gov.pl](mailto:znaczne.pakiety@knf.gov.pl) do listy zaufanych nadawców.

Wyślij formularz

Po prawidłowym wpisaniu kodu i ponownym wciśnięciu przycisku z tego samego adresu zostanie wysłany e-mail, potwierdzający zapisanie formularza, co jest równoznaczne z wypełnieniem obowiązku powiadomienia Komisji o zmianie stanu posiadania o którym mowa w art. 69 ust. 1 lub 2

Ustawy o ofercie. Wypełnienie obowiązku powiadomienia Komisji nie zwalnia jednakże Użytkownika od obowiązku przekazania stosownego zawiadomienia Emitentowi.

E-mail będzie zawierał załącznik, którym jest plik PDF zawierający dane podane w formularzu. Plik jest gotowy do przekazania go Emitentowi, celem wypełnienia obowiązku przekazania zawiadomienia do Spółki.



śr. 2023-05-31 12:02

znaczne.pakiety@knf.gov.pl

Potwierdzenie wysłania formularza

Do

Usunęliśmy dodatkowe podziały wiersza w tej wiadomości.



Formularz został zapisany

W załączniku znajduje się pdf z potwierdzeniem Wiadomość wygenerowana automatycznie, prosimy na nią nie odpowiadać

**Rysunek 74 Wiadomość automatyczna z aplikacji, zawierająca potwierdzenie zapisania formularza oraz załącznik zawierający informacje podane w formularzu**

## Spis ilustracji

Rysunek 1 Strona dostępu do Aplikacji .....	4
Rysunek 2 Pole captcha .....	5
Rysunek 3 Pole wyboru formularzy .....	6
Rysunek 4 Pierwsza część formularza A .....	7
Rysunek 5 Druga część formularza A .....	7
Rysunek 6 Trzecia część formularza A .....	8
Rysunek 7 Podsekcja do trzeciej części formularza A .....	9
Rysunek 8 Czwarta część formularza A .....	10
Rysunek 9 Piąta część formularza A .....	11
Rysunek 10 Szósta część formularza A .....	12
Rysunek 11 Siódma część formularza A .....	12
Rysunek 12 Pole e-mail .....	12
Rysunek 13 Informacja o nieprawidłowym wypełnieniu formularza .....	13
Rysunek 14 Informacja w której części formularza należy poprawić lub uzupełnić brakujące informacje ....	14
Rysunek 15 Pierwsza część formularza B .....	14
Rysunek 16 Druga część formularza B .....	15
Rysunek 17 Trzecia część formularza B .....	15
Rysunek 18 Czwarta część formularza B .....	16
Rysunek 19 Podsekcja czwartej części formularza B .....	17
Rysunek 20 Piąta część formularza B .....	18
Rysunek 21 Szósta część formularza B .....	19
Rysunek 22 Siódma część formularza B .....	20
Rysunek 23 Ósma część formularza B .....	20
Rysunek 24 Pole e-mail .....	20
Rysunek 25 Informacja o nieprawidłowym wypełnieniu formularza .....	21
Rysunek 26 Informacja w której części formularza należy poprawić lub uzupełnić brakujące informacje ....	21
Rysunek 27 Pierwsza część formularza C .....	22
Rysunek 28 Druga część formularza C .....	22
Rysunek 29 Trzecia część formularza C .....	23
Rysunek 30 Podsekcja trzeciej części formularza C .....	24
Rysunek 31 Czwarta część formularza C .....	25
Rysunek 32 Piąta część formularza C .....	25
Rysunek 33 Szósta część formularza C .....	26
Rysunek 34 Siódma część formularza C .....	27
Rysunek 35 Ósma część formularza C .....	27
Rysunek 36 Pole e-mail .....	28
Rysunek 37 Informacja o nieprawidłowym wypełnieniu formularza .....	28
Rysunek 38 Informacja w której części formularza należy poprawić lub uzupełnić brakujące informacje ....	29
Rysunek 39 Pierwsza część formularza D .....	29
Rysunek 40 Druga część formularza D .....	30
Rysunek 41 Trzecia część formularza D .....	30
Rysunek 42 Podsekcja trzeciej części formularza D .....	32
Rysunek 43 Czwarta część formularza D .....	33
Rysunek 44 Piąta część formularza D .....	34

Rysunek 45 Szósta część formularza D .....	35
Rysunek 46 Pole e-mail.....	35
Rysunek 47 Informacja o nieprawidłowym wypełnieniu formularza .....	36
Rysunek 48 Informacja w której części formularza należy poprawić lub uzupełnić brakujące informacje ....	36
Rysunek 49 Pierwsza część formularza E.....	37
Rysunek 50 Druga część formularza E .....	37
Rysunek 51 Trzecia część formularza E .....	38
Rysunek 52 Podsekcja trzeciej części formularza E .....	39
Rysunek 53 Czwarta część formularza E.....	40
Rysunek 54 Piąta część formularza E.....	41
Rysunek 55 Szósta część formularza E.....	42
Rysunek 56 Siódma część formularza E.....	43
Rysunek 57 Ósma część formularza E.....	43
Rysunek 58 Pole e-mail.....	44
Rysunek 59 Informacja o nieprawidłowym wypełnieniu formularza .....	44
Rysunek 60 Informacja w której części formularza należy poprawić lub uzupełnić brakujące informacje ....	45
Rysunek 61 Pierwsza część formularza F.....	45
Rysunek 62 Druga część formularza F .....	46
Rysunek 63 Trzecia część formularza F.....	46
Rysunek 64 Czwarta część formularza F .....	47
Rysunek 65 Piąta część formularza F.....	48
Rysunek 66 Szósta część formularza F.....	49
Rysunek 67 Siódma część formularza F.....	50
Rysunek 68 Ósma część formularza F.....	50
Rysunek 69 Pole e-mail.....	51
Rysunek 70 Informacja o nieprawidłowym wypełnieniu formularza .....	51
Rysunek 71 Informacja w której części formularza należy poprawić lub uzupełnić brakujące informacje ....	52
Rysunek 72 Pole kodu e-mail.....	53
Rysunek 73 Wiadomość automatyczna z Aplikacji, zawierająca przykładowy kod e-mail.....	53
Rysunek 74 Wiadomość automatyczna z aplikacji, zawierająca potwierdzenie zapisania formularza oraz załącznik zawierający informacje podane w formularzu.....	54