

Kontrola Archiwum Akt Nowych

Po przeprowadzonej w dniu 2 kwietnia 2009 r. kontroli problemowej Archiwum Zakładowego UKNF Zastępca Dyrektora Archiwum Akt Nowych Pan Robert Gębicki przesłał Przewodniczącemu Komisji Nadzoru Finansowego, Panu Stanisławowi Kluzie Protokół Kontroli Archiwum Zakładowego UKNF wraz z zaleceniami pokontrolnymi. Zawiera on następujące oceny i stwierdzenia:

1. przekazanie z komórek organizacyjnych UKNF do archiwum zakładowego wszystkich akt spraw zakończonych wytworzonych do 2006 r przez była KPWiG celem scalenia z dokumentacją opracowywana w Archiwum – w terminie jak najkrótszym,
2. ujednoczenie opisów teczek i uzupełnienie ich, z prawej dolnej strony, o ilość stron dokumentacji w tezcze,
3. poprawienie sporządzonej ewidencji materiałów archiwalnych b. KPWiG przygotowywanych do przekazania do AAN wg ustaleń uzgodnionych podczas kontroli,
4. po sporządzeniu prawidłowej ewidencji usystematyzowanie teczek aktowych wg kolejności pozycji spisu zdawczo-odbiorczego i nadanie im sygnatury archiwalnej, która stanowić będzie liczba porządkowa spisu,
5. po nadaniu sygnatury, z lewej strony, włożenie teczek w bezkwasowe pudła archiwalne, które należy opisać zgodnie z wymogami,
6. napisanie krótkiej notatki informacyjnej o działalności KPWiG podając podstawę prawną powstania i zakończenia jej działalności oraz znaczące zmiany organizacyjne
7. po zakończeniu wszystkich prac przesłać do AAN dwa egzemplarze spisów zdawczo-odbiorczych wraz z ewidencją w postaci elektronicznej i opracowaną notatką z prośbą o przejęcie opracowanych materiałów przez AAN

Przewodniczący KNF nie zgłosił zastrzeżeń do wystąpienia pokontrolnego i poinformował AAN o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.